

総合型地域スポーツクラブ創設支援事業

委託金交付要望書記入例

- ① 委託金交付要望書(鑑文)
- ② 書類審査申請書
- ③ 事業計画書
- ④ 実施日程表
- ⑤ 申請団体関係者名簿
- ⑥ 収支予算書
- ⑦ 助成対象経費内訳表
- ⑧ 総合型地域スポーツクラブ創設計画意向確認シート
(申請1年目)
- ⑨ 総合型地域スポーツクラブ創設計画意向確認シート進捗
状況(申請2年目)

※下記様式については、記入例はありません。

- ・スポーツ振興くじ toto に関する調査票
- ・総合型地域スポーツクラブ創設支援事業実施計画表(申請1年目)
- ・総合型地域スポーツクラブ創設支援事業自己評価表(申請2年目)

財団法人日本体育協会

平成 2 1 年 月 日

財団法人 日本体育協会
会長 森 喜 朗 殿

(申請団体名)

(代表者役職氏名)

代表者印又は申
請団体印

印

平成 2 2 年度総合型地域スポーツクラブ創設支援事業

委託金交付要望書

標記事業に関し、下記のとおり委託金の交付方要望いたします。

記

金額は 1,000 円
未満切捨て

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 1. | 委託金交付要望額 | ¥ _____ 円 |
| 2. | 書類審査申請書 | |
| 3. | 事業計画書 | |
| 4. | 実施日程表 | |
| 5. | 申請団体関係者名簿 | |
| 6. | 収支予算書 | |
| 7. | 助成対象経費内訳表 | |
| 8. | スポーツ振興くじ toto に関する調査票 | |
| 9. | 総合型地域スポーツクラブ創設支援事業実施計画表 (申請 1 年目のみ) | |
| | 総合型地域スポーツクラブ創設支援事業自己評価表及び添付書類 (申請 2 年目のみ) | |
| 10. | 総合型地域スポーツクラブ創設計画意向確認シート (申請 1 年目のみ) | |
| | 総合型地域スポーツクラブ創設計画意向確認シート進捗状況 (申請 2 年目のみ) | |
| 11. | その他の添付書類 | |

申請団体名と代表者名は、創設支援クラブ決定の際に、委託契約書に記載いたしますので、記載漏れがないようご注意ください。

・申請団体名は、全ての書類において統一した名称を使用してください。
・仮称がつく団体や法人格を有する団体はその旨忘れずに記載してください。

記入例

平成22年度総合型地域スポーツクラブ創設支援事業 書類審査申請書

[1年目・2年目] (いずれかに○) [推薦団体: 東京 (都・道・府・県) 体育協会]

フリガナ	ジンナンチクソウゴウガタチイキスポーツクラブセツリツジュンビイインカイ											
申請団体名	神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会 <small>(仮称でも可、法人格があれば、その旨記載すること)</small>											
フリガナ	タイキョウ タロウ			申請団体での役職名		設立準備委員会 委員長					<small>(クラブ会長、代表、設立準備委員会委員長等)</small>	
代表者名	体協 太郎											
代表者連絡先	〒	150-0000		住所	東京都渋谷区神南1-2-2-409							
	TEL	03-3481-0000			FAX	03-3481-0000						
フリガナ	ニホン ジロウ			申請団体での役職名		事務局長						
事務担当者名	日本 次郎											
事務担当者連絡先	郵便物等送付先に○を付ける	自宅	〒	150-0000		住所	東京都渋谷区神南1-2-2-212					
			TEL	03-3481-0000			FAX	03-3481-0000				
			E-mail	nihon-jiro@jinnan-mm.ne.jp								
	勤務先	名称	日本スポーツ株式会社 販売促進部第一課									
		〒	150-8050		住所	東京都渋谷区神南1-1-1 日本スポーツビル						
		TEL	03-3481-0000			FAX	03-3481-0000					
E-mail	nihon-j@japan-sports.co.jp											
携帯電話	090-0000-0000											
総合型地域スポーツクラブ設立の基盤組織	名称	◎神南スポーツクラブ・神南スポーツ少年団										
	種別 <small>(あてはまるもの1つに○)</small>	①スポーツクラブ ②地区体協 ③スポ少 ④競技団体 ⑤レク協 ⑥体指 ⑦学校(小・中・高・大) ⑧その他()										
	所在地	東京都渋谷			市	区	町	村	設立年月日 (西暦)	1975年 12月 3日		
	活動状況 <small>(有・無) *どちらかに○</small>	定期活動: 月 ○ 週 (3) 回 不定期活動: 年 (1) 回										
*基盤組織が複数ある場合は「名称」の欄に複数の団体名称を記載し、中心となる団体1つに◎を付けてください。「種別」以下は中心となる団体の概要を記載してください。	人数及び構成	活動種目 (定期) バドミントン、卓球、ランニング / (不定期) 野球 計 4 種目										
		幼児	小学生	中学生	高校生	18歳以上	30歳以上	40歳以上	50歳以上	60歳以上	70歳以上	合計
		男子					15	12	10	3		40名
		女子					5	2	2	1		10名
計					20	14	12	4			50名	
(平成21年度)財源	会費 [25万] 円 / 参加費 [] 円 / 補助・助成金 [] 円 協賛・寄付金 [] 円 / その他 [] 円 / 合計 [25万] 円											

代表者の役職は申請団体における役職を記載し、「体育協会会長」や「市長」等は不可とします。

事務担当者名・連絡先については、本会等からのご連絡・資料送付等に必要となりますので、記載漏れの内容にご注意ください。必ず、郵便物等送付先に○を付けてください。なお、E-mailアドレスをお持ちの方は、出来るだけ記載してください。(携帯電話アドレス不可)

基盤組織が複数ある場合は「名称」の欄に複数の団体名称を記載し、中心となる団体1つに◎を付けてください。「種別」以下「財源」までは中心となる団体の概要を記載してください。

クラブの設立タイプとして①～③のいずれかに該当するものを選択してください。なお、①～③のどのタイプになるか明確になっていない場合は、④を選択してください。

総合型クラブの活動対象地域について記載してください。(校区・地区を必ず選択ください)

参考)スポーツ振興基本計画では、「身近な生活圏である中学校区程度の地域において・・・」と記載されています。

設立タイプ *いずれかに○	①既存団体を中心 に設立	②ゼロから設立をス タート	③既存団体が集 まって設立	④まだ明確になっ ていない
------------------	-----------------	------------------	------------------	------------------

総合型地域ス ポーツクラブ 活動対象地域	東京	都・道・府・県	渋谷	市・区・町・村	神南	校区	地区
人口規模	10,000人						(複数の地域を活動エリアとして設立する場合は、それぞれ記入すること)

総合型地域ス ポーツクラブ設 立に向けた地域 の協力関係機 関等 (基盤組織以外)	①行政	②地区体協	③スポーツ	④競技団体	⑤レク協	⑥体指	⑦学校(小・中・高・大)	⑧公民館	⑨自治会	⑩PTA	⑪子ども会	⑫青年会	⑬婦人会	⑭老人会	⑮企業	⑯その他() (あてはまるもの全てに○印)
--	-----	-------	-------	-------	------	-----	--------------	------	------	------	-------	------	------	------	-----	------------------------

設立準備委員会等のメンバーの選出団体や協力団体に「○」をつけてください。

総合型地域ス ポーツクラブ 設立後の 活動拠点施設 とその概要	活動場所の 確保手段	現在、神南スポーツクラブと少年団で利用している時間帯は抽選だが、行政に抽選より前に確保できるよう働きかけている。	
	スポーツ 施設名	渋谷区立神南体育館	
	種別 (あてはまるもの1つに○)	①学校施設(小・中・高・大)	②公共スポーツ施設
	所在地	〒150-0000 渋谷区神南〇-〇-△	
設備	体育館、卓球場、トレーニングルーム、更衣室		
施設の概要	体育館：バレーボール2面、卓球場：4面、トレーニングルーム：30名、更衣室：男女各2室・シャワー有		
	上記以外の連携施設(ある場合施設名を記入)		
	・神南小学校 校庭(少年サッカーにて利用) ・神南中学校 体育館(バドミントンにて利用)		

今後の活動拠点施設をどのように確保するかについて、具体的な手段を記載してください。また、その活動拠点施設の概要を記載してください。

現在まで行っている総合型クラブ設立に向けた活動について、その進捗状況を具体的に記載してください。(設立準備委員会の結成等)また、今後の活動について予定を記載してください。

総合型地域ス ポーツクラブ 設立に向けた活動 の進捗状況 と今後の計画	・平成21年5月より神南スポーツクラブと少年団のスタッフ、自治会のメンバーを中心に話し合いを13回行った後、地域の協力関係機関(10団体)へ説明会等(平成21年7～8月)により総合型クラブ設立の趣旨を説明し、上記の地域の協力団体(2小学校、1中学校、地区体協)から賛同を得られ別紙のとおり平成21年9月30日に設立準備委員会を結成した。 ・今後はより多くの地域の協力関係機関等から設立準備委員を増やし、理念や目的を話し合っていく予定。	
---	--	--

総合型地域ス ポーツ クラブ 設立予定年月	(西暦) 2012年 4月	(未定の場合はその旨記載する)
--------------------------------	---------------	-----------------

総合型地域ス ポーツクラブ 設立後の実施 種目と対象者	種目名	バドミントン、卓球、ランニング、少年サッカー、体操教室	計 5 種目
	対象者 (あてはまるものに人数を記載する)	①幼児[20]名②小学生[40]名③中学生[20]名 ④高校生[]名⑤青年層[40]名⑥成人[50]名 ⑦高齢者[20]名	計 190名

総合型クラブ設立後の実施種目とその対象者を記載してください(予定でも結構です)。

備考	総合型クラブとして設立する年月を記載してください。未定の場合はその旨記載してください。
----	---

※上記項目は洩れなく明記すること。

平成22年度総合型地域スポーツクラブ創設支援事業
事業計画書

記入上の
留意事項

〔都道府県名： 〕

事業名	総合型地域スポーツクラブ創設支援事業（ 年目）		
フリガナ			
申請団体の名称			
目的及び期待される効果 【300文字以内】	<p>*目的・・・ 活動の重要性・今後の展望等について具体的に記入すること。 *期待される効果・・・ 創設支援事業を受け総合型クラブを設立させた場合、どのような良い結果につなげることができそうかを具体的に記入すること。</p>		
ロゴマーク等の表示方法 【90文字以内】	<p>*totoのロゴマークを活動の際、どのように表示していく予定なのか具体的な方法を記入すること。</p>		
事業の実施状況及び実施結果並びに委託金の使途に関する情報公開方法 【210文字以内】	<p>*活動実施状況と活動結果及び委託金の使い方について、地域住民に対し、どのような情報公開を行っていく予定なのか具体的に記入すること。</p>		
予算	平成22年度歳入歳出 (収入支出) 予算	<input type="checkbox"/> 当初予算で計上済	<input type="checkbox"/> 当初予算又は前年度議決済
		<input type="checkbox"/> その他（ ）	
実施期間	平成22年4月1日～ 平成23年2月28日	*該当する項目にチェックし、必要事項を記入すること。	
創設地域（人口規模） 【90文字以内】	*クラブ創設地域とその人口規模について記入すること。		
クラブ創設に向けての 年間スケジュール 【330文字以内】	4月： 5月： 6月： 7月： 8月： 9月： 10月： 11月： 12月： 1月： 2月：	<p>*実施する事業・活動について（会議を含む）、月毎に簡潔に記入すること。 *事業対象期間の11ヶ月分について記入すること。 *対象事業以外の事業・活動がある場合は、その活動についても記入すること。</p>	
具体的な事業の内容 【570文字以内】	*それぞれの事業ごとに、いつ頃、どこで、何をどのように実施するのかを具体的に記入すること。		
備考 【90文字以内】			

平成22年度 スポーツ振興くじ助成事業 実施日程表 (計画 ・ 実績)

クラブ名 ○○総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会

助成事業名 総合型地域スポーツクラブ創設支援事業

4月	曜日	実施事項	5月	曜日	実施事項	6月	曜日	実施事項
1日	(木)		1日	(土)		1日	(火)	
2日	(金)		2日	(日)		2日	(水)	
3日	(土)		3日	(月)		3日	(木)	
4日	(日)		4日	(火)		4日	(金)	
5日	(月)		5日	(水)		5日	(土)	
6日	(火)		6日	(木)		6日	(日)	
7日	(水)		7日	(金)		7日	(月)	
8日	(木)		8日	(土)	サッカー教室 10:00~12:00	8日	(火)	
9日	(金)		9日	(日)		9日	(水)	
10日	(土)		10日	(月)		10日	(木)	
11日	(日)		11日	(火)		11日	(金)	
12日	(月)		12日	(水)		12日	(土)	
13日	(火)		13日	(木)		13日	(日)	
14日	(水)		14日	(金)		14日	(月)	
15日	(木)	第1回設立準備委員会開催 19:00~21:00	15日	(土)		15日	(火)	
16日	(金)		16日	(日)		16日	(水)	
17日	(土)		17日	(月)		17日	(木)	
18日	(日)		18日	(火)		18日	(金)	
19日	(月)		19日	(水)		19日	(土)	第1回スポーツ大会 10:00~15:00
20日	(火)		20日	(木)		20日	(日)	
21日	(水)		21日	(金)		21日	(月)	
22日	(木)		22日	(土)		22日	(火)	
23日	(金)		23日	(日)		23日	(水)	
24日	(土)		24日	(月)	第2回設立準備委員会開催 19:00~21:00	24日	(木)	
25日	(日)		25日	(火)		25日	(金)	
26日	(月)		26日	(水)		26日	(土)	
27日	(火)		27日	(木)		27日	(日)	
28日	(水)		28日	(金)		28日	(月)	
29日	(木)		29日	(土)		29日	(火)	
30日	(金)		30日	(日)		30日	(水)	
			31日	(月)				

申請団体関係者名簿 記入例・注意事項

・□にチェックを入れた人数をそれぞれ記載してください。

平成22年度総合型地域スポーツクラブ創設支援事業 申請団体関係者名簿

【申請団体名：

】

設立準備委員	7名	運営委員	4名	実技指導者	5名
--------	----	------	----	-------	----

No.	区分	氏名	性別	年齢	申請団体での役職	所属先・役職	指導者資格名・競技名等
1	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者	体協 太郎	男	65	委員長	神南地区体育会 会長	資格名： 競技名：バレーボール
2	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input checked="" type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	日本 次郎	男	40	事務局長	渋谷区卓球協会 理事	資格名：公認指導員 競技名：卓球
3	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input checked="" type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	東京 花子	女	32	事務局員	スポーツ少年団 事務局	資格名：日本スポーツ少年団認定員 競技名：
4	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input checked="" type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	渋谷 三郎	男	52	クラブマネジャー	神南ランニングクラブ代表	資格名： 競技名：陸上
5	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input checked="" type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者	渋谷 大輔	男	47	会計	神南地区自治会 役員	資格名： 競技名：
6	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	田中 健一	男	38	指導者	神南中学校 教諭	資格名：公認指導員 競技名：バトミントン
7	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	佐藤 良子	女	28	指導者	神南小学校 教諭	資格名：アシスタントマネジャー 競技名：
8	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
9	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
10	<input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
11	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
12	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
13	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
14	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
15	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
16	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
17	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
18	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
19	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：
20	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名： 競技名：

・該当する項目の□にチェックをしてください。

・申請団体での役職を記載してください。

例：クラブ代表
クラブマネジャー
事務担当
会計担当

・スポーツ団体や地域団体等における所属、役職を記載してください。

例：市教育委員会スポーツ課主幹
小学校PTA会長
子ども会役員
市体育指導委員

・日本体育協会や他団体の指導者資格を持っている方は、資格名を記載してください。

・スポーツの専門競技がある方は競技名を記載してください。(実技指導者に限らず)

※区分には該当項目に印を記入し、それぞれ人数を記入すること。

※この名簿には、申請団体の役員等の他すべての関係者を記入すること。

※足りない場合にはコピーをして使用すること。

※この名簿には、申請団体の役員等の他、すべての関係者を記載してください。

平成22年度総合型地域スポーツクラブ創設支援事業 収支予算書（創設 年目）

事業細目名	総合型地域スポーツクラブ創設支援
クラブ名	〇〇総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会

都道府県名	
-------	--

(収入) (単位：円)

金額	内 容
1,200,000	委託金 日本体育協会からの委託金
50,150	その他の収入 スポーツ大会参加料@100円×500名=50,000円 自己負担150円
1,250,150	合 計

スポーツ用具費+消耗品	52,650円
対象経費割合	4%

スポーツ用具費と消耗品費が占める割合は、対象経費総額の2割程度とすること

※対象事業において参加料等の収入がある場合には「その他の収入」に必ず計上してください。

(支出) (単位：円)

科 目	合 計 (A+B)	対 象 経 費 (A)				対 象 外 経 費 (B)			
		金 額	積 算	内 訳	金 額	積 算	内 訳		
1. 諸謝金	499,000	499,000		運営スタッフ（スポーツ大会） @800円× 5名× 5.0時間 ×2回 40,000 設立準備委員（会議） @2,000円× 10名× 10回 200,000 審判（スポーツ大会） @5,000円× 5名× 2.0時間 ×2回 100,000 医師（スポーツ大会） @6,250円× 1名× 3.0時間 ×2回 37,500 看護師（スポーツ大会） @1,250円× 1名× 3.0時間 ×2回 7,500 講師（クラブ内指導者研修会） @12,000円× 1名× 2.0時間 ×1回 24,000 種目別指導者（スポーツ教室） @3,000円× 2名× 1.5時間 ×10回 90,000	0				
2. 旅費	99,200	99,200			0				
①交通費	67,200	67,200		クラブマネジャー養成講習会 @2,600円× 2名× 1回 5,200 設立準備委員（先進地クラブ視察） @3,000円× 3名× 2回 18,000 クラブミーティング2010 @10,000円× 2名× 2回 40,000 創設支援クラブ担当者会議 @2,000円× 2名× 1回 4,000 @0円× 0名× 0回 0	0				
②航空運賃	0	0		@0円× 0名× 0回 0 @0円× 0名× 0回 0 @0円× 0名× 0回 0	0				
③宿泊費	32,000	32,000		クラブミーティング2010 @8,000円× 2名× 2泊 32,000 @0円× 0名× 0泊 0 @0円× 0名× 0泊 0 @0円× 0名× 0泊 0	0				
3. 借料及び損料	157,000	157,000			0				
①会場借料	102,000	102,000		グラウンド（スポーツ大会） @15,000円× 2回 30,000 放送機材（スポーツ大会） @10,000円× 2回 20,000 ニューススポーツ用具借損借上料（スポーツ大会） @34,000円× 1回 34,000 フットサルコート（スポーツ教室） @2,500円× 4回 10,000 体育館（スポーツ教室） @4,000円× 2回 8,000	0				
②会議室借料	33,000	33,000		会議室使用料（設立準備委員会） @2,000円× 10回 20,000 会議室使用料（運営委員会） @2,000円× 4回 8,000 会議室使用料（クラブ内指導者研修会） @5,000円× 1回 5,000	0				
③その他	22,000	22,000		会議資料コピー代（10回×10名×5枚） @10円× 延500枚 5,000 会議資料コピー代（4回×10名×5枚） @10円× 延200枚 2,000 調査用紙コピー代（1回×500名×3枚） @10円× 延1,500枚 15,000	0				
4. スポーツ用具費	29,650	29,650		フライングディスク（スポーツ大会） @525円× 10枚 5,250 ソフトバレーボール3個入り（スポーツ大会） @1,200円× 2個 2,400 サッカーボール代（スポーツ教室） @4,000円× 3個 12,000 ピプス11枚セット（スポーツ教室） @10,000円× 1個 10,000 @0円× 0個 0 @0円× 0個 0 @0円× 0個 0	0				

(支出)

(単位：円)

科 目	合 計 (A+B)	対 象 経 費 (A)				対 象 外 経 費 (B)	
		金 額	積 算 内 訳	金 額	積 算 内 訳	金 額	積 算 内 訳
5. 消耗品費	23,000	23,000	スポーツ用救急箱 @5,000円× 1個 入賞者メダル (スポーツ大会) @1,200円× 3枚 × 5種目 @0円× 0個 @0円× 0個 @0円× 0個 @0円× 0個 @0円× 0個	5,000 18,000 0 0 0 0 0	0	0 0 0 0 0 0 0	
6. 印刷製本費	222,500	222,500			0	0	
①ポスター印刷費	37,500	37,500	ポスター (スポーツ大会) @750円× 50部 @0円× 0部 @0円× 0部 @0円× 0部	37,500 0 0 0 0	0	0 0 0 0 0	
②プログラム印刷費	100,000	100,000	プログラム (スポーツ大会) @200円× 500部 @0円× 0部 @0円× 0部 @0円× 0部	100,000 0 0 0 0	0	0 0 0 0 0	
③その他	85,000	85,000	クラブ会報 @200円× 300部× 3回 広報チラシ (スポーツ教室) @50円× 500部× 1回 @0円× 0部 @0円× 0部	60,000 25,000 0 0 0	0	0 0 0 0 0	
7. 通信運搬費	40,000	40,000			0	0	
①通信費	40,000	40,000	アンケート用紙送付 @80円× 500名× 1回 @0円× 0名× 0回 @0円× 0名× 0回 @0円× 0名× 0回 @0円× 0名× 0回	40,000 0 0 0 0	0	0 0 0 0 0	
②運搬費	0	0	@0円× 0件 @0円× 0件	0 0	0	0 0	
8. 賃金 会場整理員等	30,600	30,600	会場整理員 (スポーツ大会) @850円× 2名× 5.0時間 × 3回 調査データ等集計員 @850円× 2名× 3.0時間 × 1回 @0円× 0名× 0.0時間 × 0回	25,500 5,100 0	0	0 0 0	
9. 雑務費	99,200	99,200			0	0	
①振込手数料	4,200	4,200	振込手数料 @525円× 8回 @0円× 0回	4,200 0	0	0 0	
②看板代	45,000	45,000	看板製作代 (スポーツ大会) @15,000円× 3枚 @0円× 0枚	45,000 0	0	0 0	
③その他	50,000	50,000	ホームページ作成 @50,000円× 1回 @0円× 0回	50,000 0	0	0 0	
10. その他の経費	50,000	0		0	50,000	傷害保険料 (スポーツ大会) 0 0 0 50,000	
	1,250,150	1,200,150	←40万円を超えるようにすること	1,200,150	50,000	0	

※必ず収入合計と支出合計(A+B)が同額になるようにしてください。

助 成 対 象 経 費 内 訳 表

クラブ名：〇〇総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会

事業内容①～⑩は右記のとおりです。(PC
上でご覧いただけます)
なお、留意事項も必ずご確認ください。

事業内容：【⑧】 スポーツ大会の開催

※事業内容①～⑩別に作成してください。

科目	金額	積 算 内 訳					
1. 諸謝金	185,000	運営スタッフ	@800円×	5名×	5時間×	2回	40,000
		審判	@5,000円×	5名×	2時間×	2回	100,000
		医師	@6,250円×	1名×	3時間×	2回	37,500
		看護師	@1,250円×	1名×	3時間×	2回	7,500
2. 旅費							
①交通費	0		@0円×	0名×	0回	0	
			@0円×	0名×	0回	0	
②航空運賃	0		@0円×	0名×	0回	0	
			@0円×	0名×	0回	0	
③宿泊費	0		@0円×	0名×	0泊	0	
			@0円×	0名×	0泊	0	
3. 借料及び損料							
①会場借料	84,000	グラウンド借用	@15,000円×	2回		30,000	
		放送機材借用	@10,000円×	2回		20,000	
		ニューススポーツ用具借用	@34,000円×	1回		34,000	
②会議室借料	0		@0円×	0回		0	
			@0円×	0回		0	
③その他	0		@0円×	0回		0	
			@0円×	0回		0	
4. スポーツ用具費	7,650	フライングディスク	@525円×	10個		5,250	
		ソフトバレーボール3個入り	@1,200円×	2個		2,400	
			@0円×	0個		0	
5. 消耗品費	23,000	スポーツ用救急箱	@5,000円×	1個		5,000	
		入賞者メダル	@1,200円×	3枚 ×5種目		18,000	
6. 印刷製本費							
①ポスター印刷費	37,500	ポスター	@750円×	50部		37,500	
			@0円×	0部		0	
②プログラム印刷費	100,000	プログラム	@200円×	500部		100,000	
			@0円×	0部		0	
③その他	0		@0円×	0部		0	
			@0円×	0部		0	
7. 通信運搬費							
①通信費	0		@0円×	0名×	0回	0	
			@0円×	0名×	0回	0	
②運搬費	0		@0円×	0件		0	
			@0円×	0件		0	
8. 賃金 会場整理員等	25,500	会場整理員	@850円×	2名×	5.0時間 ×3回	25,500	
			@0円×	0名×	0.0時間 ×0回	0	
9. 雑役務費							
①振込手数料	1,575	振込手数料	@525円×	3回		1,575	
			@0円×	0回		0	
②看板代	45,000	看板製作代	@15,000円×	3枚		45,000	
			@0円×	0枚		0	
③その他	0		@0円×	0回		0	
			@0円×	0回		0	
10. その他事業の実施 に直接必要な経費	0		@0円×	0名×	0回	0	
			@0円×	0名×	0回	0	
	509,225					509,225	

※収支予算書の助成対象経費の額、実施日程表（計画）の内容と整合性がとれていること。

平成22年度総合型地域スポーツクラブ創設支援事業
総合型地域スポーツクラブ創設計画意向確認シート(申請1年目用)

フリガナ 申請団体名	(仮称)	(仮称の場合は(仮称)を○で囲む)	
フリガナ 記入者名		申請団体 役職名	(事務担当者等)

創設支援委託事業終了時(=クラブ設立時)のクラブの姿を現時点で、どのように描いているのかご記入ください。(クラブの設立準備メンバーでご検討いただき回答してください。)

*以下の質問に対し、それぞれの項目について、どちらか(計画がある・ない)を選び、○をつけてください。
「計画がある」と回答した場合は、必ず具体的な計画やアイデアを()の中に記入してください。
質問には洩れなく明記してください。

- | | | | |
|---|---|-------|-------|
| ① | 少なくとも、2種目以上は定期的な活動を実施したい。
() | 計画がある | 計画がない |
| ② | 特定の年代だけではなく、多世代のメンバーから成るクラブを目指したい。
() | 計画がある | 計画がない |
| ③ | 住民の要望や期待について定期的に情報を収集し、活動プログラムの追加や改善を積極的に行っていききたい。
() | 計画がある | 計画がない |
| ④ | 一つの収入源に頼らないように、多様な資金源の獲得を目指している。
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑤ | 将来は、クラブマネージャーを有給で配置できるようなクラブを目指したい。
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑥ | ホームページや広報誌など様々な媒体を通して、地域に向けてクラブの存在を積極的にアピールしたい。
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑦ | 広く地域住民に開かれたクラブを実現するため、会員数は対象エリア(中学校区程度)人口の5%以上を目指したい。
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑧ | 指導者の質を高めるため、将来的には有資格者の割合を指導者全体の半数を目指したい。
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑨ | 特定の人への負担軽減や会員へのきめ細かなサービスを提供するため、事務局体制を整備したい。(cf:事務所の設置、事務局員の配置)
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑩ | 会員や地域住民の交流を図るためのクラブハウスを整備する予定がある。
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑪ | 自治体、スポーツ関連諸団体関係者との情報交換を密にし、連携、協働を図るための積極的な働きかけをしていきたい。
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑫ | より多くの子どもたちにスポーツをする機会を提供するとともに、発育発達に応じた指導システムの構築を目指し、学校との連携を図っていききたい。
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑬ | クラブ設立と同時にNP0等法人格の取得を目指している。
() | 計画がある | 計画がない |
| ⑭ | ①~⑬の他、クラブ設立に向けた具体的な計画やアイデア(スポーツを実践する者を増やす方法等)があれば、ご記入ください。
() | 計画がある | 計画がない |

総合型クラブ設立時のクラブの姿を現時点でどのように描いているか、をクラブ設立準備メンバーで検討いただき、「計画がある」「計画がない」のどちらかで回答してください。
なお、「計画がある」と回答した場合は、必ず()に具体的な計画やアイデアを記載してください。

*日本体育協会記入欄
<備考>

--

平成22年度総合型地域スポーツクラブ創設支援事業
総合型地域スポーツクラブ創設計画意向確認シート 進捗状況

(申請2年目用)

フリガナ 申請団体名		県名	
フリガナ 記入者名		申請団体名での 役職名	

平成21年度の申請の際に設立時のクラブの姿をどのように描いているのか、をお聞かせいただきましたが現在その進捗状況をお聞かせください。(クラブの設立準備メンバーでご検討いただき回答ください。)

*以下の質問に対し、それぞれの項目について、別紙評価基準に基づき、(4 充分達成されている 3 達成されつつある 2 計画の段階 1 計画がないもしくは実施していない)を選び、○をつけてください。また、必ず、具体的な事項を()の中に記入してください。

- ① 2種類以上は定期的な活動を実施した。() 種目) 4 3 2 1
()
- ② 定期的・継続的な活動のための活動拠点を確保した。 4 3 2 1
()
- ③ 特定の年代だけではなく、多世代のメンバーで活動した。 4 3 2 1
()
- ④ 会員の要望や期待について定期的に情報を収集し、活動プログラムの追加や改善を積極的に行った。 4 3 2 1
()
- ⑤ 一つの収入源に頼らないように、多様な資金源を獲得した。 4 3 2 1
()
- ⑤-2 会費収入・事業収入などの自己資金は、クラブ全体予算に対してどの程度の割合ですか。()%
- ⑥ クラブマネジャーを配置した。(有給の場合はその旨記入ください) 4 3 2 1
()
- ⑦ ホームページや広報誌など様々な媒体を通して、地域に向けてクラブの存在を積極的にアピールした。 4 3 2 1
()
- ⑧ 広く地域住民に開かれたクラブに向け、会員数の増加を図ろうとした。 4 3 2 1
()
- ⑨ 指導者の質を高めるため、有資格者の割合の向上や研修会に指導者を参加させた。 4 3 2 1
()
- ⑩ 特定の人への負担軽減や会員へのきめ細かなサービスを提供するため、事務局体制を整備した。(cf:事務所の設置、事務局員の配置) 4 3 2 1
()
- ⑪ 会員や地域住民の交流を図るためのクラブハウスを整備した。 4 3 2 1
()
- ⑫ 他の団体との連携、協働を積極的に働きかけた。 4 3 2 1
(団体名を具体的に明記:)
- ⑬ より多く子どもたちにスポーツをする機会を提供するとともに、発育発達に応じた指導システムの構築を目指し、学校との連携を図った。 4 3 2 1
()
- ⑭ 設立趣意書、各種規約等を作成した。 4 3 2 1
()

申請の際に設立時のクラブの姿をどのように描いているか、を提出いただいておりますが、平成21年度の活動の中で、どの程度達成されているか、について、別紙の評価基準に基づき、「4～1」の中から選択してください。また、必ず具体的な内容を()に記載してください。

クラブの特徴や特別な活動等がありましたらご記入ください。