

《事業計画書の提出について》

新規申請については、育成指定クラブ内定後、事業計画書を提出いただくこととなります。
なお、内定から提出までの期間が短いため、予めご準備いただきますようお願いいたします。

【提出書類】

- ・事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2 - 1
- ・年間事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2 - 2
- ・事業計画一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2 - 3
- ・開催要項・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2 - 4
- ・クラブ関係者名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2 - 5
- ・日本体育協会公認スポーツ指導者名簿・・・・様式2 - 6 * 該当クラブのみ
- ・収支予算書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2 - 7
- ・月別経費一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2 - 8
- ・委託金振込口座依頼書・・・・・・・・・・・・様式2 - 9

【提出期日・提出方法】 育成指定クラブに内定後提出

提出期日：当該都道府県体育協会にご確認ください。

《日本体育協会へは都道府県体育協会を通じ平成19年5月18日(金)までに提出》
(直接日本体育協会へ提出することはできません。)

【提出にあたっての注意事項】

- ・必ず本会所定の様式を用い、本手引き記載事項や記入例等を参考とし、記入漏れ、印字ミス等がないよう正確に提出書類を作成してください。(様式は「Microsoft Word・Excel」で作成しております。)
- ・様式2 - 6については、外部から公認スポーツ指導者を招聘するクラブのみご提出ください。
- ・公認スポーツ指導者の活用のみ申請はできません。
- ・委託金の上限は100万円となります。
- ・ご提出いただいた書類について、その記載内容に関し、本会または都道府県体育協会より問合せをすることがありますので、必ず「写」を保管するようにしてください。
- ・「子どもの体力向上事業スポーツ選手ふれあい指導教室」等の国庫または公営競技等の補助・助成等に申請し、内定を受けた場合は、必ず本会クラブ育成課までご連絡ください。

【その他】

- ・今回の手続きにより取得した個人情報は、本事業実施にあたり、貴クラブへの資料配布・連絡通知や事務手続きに利用いたします。

全ての書類について、記入例をそのまま写すことは不可とします。

事業計画 記入例・注意事項

年月日は記載漏れのないようご注意ください。

神南総合型クラブ発第1号
平成19年 3月 4日

財団法人 日本体育協会
会長 森 義朗

殿
(都道府県名) 東京都

クラブ名は、書類審査申請書に記載した名称と統一してください。「仮称」がつくクラブは忘れずに記載してください。

(クラブ名) 神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会

代表者役職は、クラブにおける役職を記載してください。「体育協会会長」や「市長」等は不可とします。

(代表者役職・氏名) 委員長 体協 太郎 印

印は、クラブ代表者の私印または、「〇〇委員会委員長印」等の印をお願いします。

平成19年度総合型地域スポーツクラブ育成推進事業
育成指定クラブ委託事業 事業計画書

標記事業について、下記のとおり事業計画書を提出します。

記

予算書の合計金額を記載してください。
100円以下を切捨てた金額を記載してください。

1. 委託事業に要する経費の総額 1,000,000 円

2. 年間事業計画

3. 事業計画

4. 開催要項

5. クラブ関係者名簿

6. 公認スポーツ指導者 (該当クラブのみ)

7. 収支計算書

8. 月別経費一覧

9. 事務担当者

①氏名 (ふりがな) 日本 次郎 (にほん じろう)

②連絡先

必ず日中連絡がとれる電話番号にチェックしてください。

自宅 Tel : 03 - 3481 - 0000

勤務先 Tel : 03 - 3481 - 0000

携帯 Tel : 090 - 0000 - 0000

FAX : 03 - 3481 - 0000 (自宅・勤務先)

E-mail : nihon-j@japan-sports.or.jp (自宅・勤務先)

2~8の書類を作成してご提出ください。
6は、外部からの公認スポーツ指導者を招聘するクラブのみ、「育成指定クラブ委託事業要項」および「謝金支払いにおける留意事項」を必ずご確認の上、ご提出ください。

FAXか、E-mailは、自宅と勤務先のどちらかを選択してください。

年間事業計画 記入例・注意事項

※委託期間終了後やクラブ設立後の事業展開を見据えて、今年度の事業計画をしてください。
 ※既存の団体に限らず、新たに設立されたクラブは、マスタープランに則った事業を計画してください。
 ※既存の団体に限らず、新たに設立されたクラブは、マスタープランに則った事業を計画してください。

継続クラブは平成19年4月から、新規クラブは平成19年6月から
 の事業計画を記載してください。

都道府県名		東京都		平成19年度 育成指定クラブ委託事業 年間事業計画書											
都道府県名		神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会													
委託内容		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	新規	継続	
⑤	会議開催		第1回委員会		第2回委員会		第3回委員会		第4回委員会		第5回委員会		第6回委員会		
⑥	数回、不定期に行なうスポーツ教室		バトミントン教室、少年サッカー教室		卓球教室、バトミントン教室						少年サッカー教室、スキー教室				
⑦	スポーツ交流大会、体カテスト、メディアカルチャレンジ等														
⑧	⑤～⑦の活動														
⑨	⑧の活動														
⑩	設立総会、記念講演会等														

該当する方に線掛けまたは○を付けてください。

記入例

平成19年度 育成指定クラブ委託事業 年間事業計画書

東京都 神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会

委託内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	
⑤ 会議開催		第1回委員会		第2回委員会		第3回委員会		第4回委員会		第5回委員会		第6回委員会
⑥ 数回、不定期に行なうスポーツ教室		バトミントン教室、少年サッカー教室		卓球教室、バトミントン教室						少年サッカー教室、スキー教室		
⑦ スポーツ交流大会、体カテスト、メディアカルチャレンジ等												
⑧ ⑤～⑦の活動												
⑨ ⑧の活動												
⑩ 設立総会、記念講演会等												

⑤ 地域への広報、リーフレット作成等はここに記載してください。

⑥ 先進地クラブの調査、地域情報調査等はここに記載してください。

⑦ クラブが開催する講習会、研修会はここに記載してください。

⑧ 日本体育協会や都道府県体育協会が開催する会議等への出席はここに記載してください。

⑨ 経理処理基準日に基づいた講習会等に参加する場合はここに記載してください。

⑩ 設立総会、記念講演会等はここに記載してください。

都道府県体育協会が開催する会議等の予定については、都道府県体育協会に確認の上、上記記載してください。

事業計画一覧 記入例・注意事項

※年間事業計画書の事業ごとに内容詳細、経費を記載してください。

該当するほうに網掛けまたは○を付けてください。

No	事業名	東京都	クラブ名	1		2		3		1	秋目	6	夜中
				設立準備委員会	神南地区総合型地域スポーツクラブ協議会	運営委員会	総合型クラブ設立に向けた活動企画・運営を行なうための設置する	各種スポーツ教室	新規				
	目的		総合型クラブ設立に向けた話し合いを行なうために設置する。										
	期日		〇月〇日、〇月〇日										
	会場・場所		△△公民館										
	回数		6										
	内容		設立準備委員会 会議開催①										
	内容		クラブ理念、マスタープランの策定 ・総合型クラブ設立スケジュール検討 ・年間事業計画、予算検討										
	内訳												
	積立金												
	雑費												
	借付料												
	印刷製本費												
	消耗品費												
	会議費												
	通信運搬費												
	賃金												
	保険料												
	雑費												
	合計												

なぜこの事業を行なうのが、事業のねらいは何か、この事業が総合型クラブ設立にどのように関わってくるのか等お書きください。

対象者が「既存団体の会員」や「～協賛者」等限定している場合は委託対象外事業となります。

※委託事業経理処理要項、経理処理基準を確認し、対象となる経費を記載してください。
※単価については、価格等を調べた上で記載してください。
※数量については、人数・時間等と整合性をとってください。

※委託期間外の経費は、対象外となります。

育成指定クラブ委託事業 事業計画一覧

枚数を記載してください。

2 枚目 / 6 枚中

No.		4		5		6				
事業名	神南地区総合型クラブスポーツフェスティバル	地域住民への説明会	先進総合型クラブ状況視察・調査（OOクラブ）	回数	1	2	3			
目的		なぜこの事業を行なうのか、事業のねらいは何か、この事業が総合型クラブ設立にどのように関わってくるのが等書してください。		回数 <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td>	1	1	3			
期日	〇月〇日（祝）			会場・場所	〇〇小学校校庭・体育館	△△中学校体育館	×××クラブハウス			
回数	1	2	1	地域住民	各50名	各50名	クラブマネジャー、設立準備委員 3名			
内容	<ul style="list-style-type: none"> 体力テスト 子どもスポーツ教室 スポーツ体験コーナー 	<ul style="list-style-type: none"> 総合型クラブ啓発ビデオ上映 クラブ活動紹介 など 	<ul style="list-style-type: none"> 活動視察 設立時における経緯、特徴等のヒアリング 	広報調査活動④	スポーツ交流大会	広報調査活動⑤	広報調査活動⑥			
内訳	内容	単価	数量	回数	小計	内容	単価	数量	回数	小計
経費	諸謝金	5,000	× 5名	× 1回	25,000円			×	回	0円
	スポーツフェスティバル	15,000	× 1名	× 1回	15,000円			×	回	0円
	指導者謝金	1,000	× 5名	× 1回	5,000円			×	回	0円
	スポーツフェスティバル	1,000	× 1名	× 1回	1,000円			×	回	0円
					0円			×	回	0円
					0円			×	回	0円
	体カスト用具	1,000	× 10個	× 1回	10,000円	会場至路上料	1,000	× 2回	2回	4,000円
					0円	資料コピー代	10	× 5枚×60部	2回	6,000円
	印刷製本費	30	× 1,000部	× 1回	30,000円			×	回	0円
					0円			×	回	0円
	熱中症予防飲料	150	× 200本	× 1回	30,000円			×	回	0円
	参加費	100	× 200個	× 1回	20,000円			×	回	0円
					0円			×	回	0円
	会議費				0円			×	回	0円
					0円			×	回	0円
	通信運搬費				0円			×	回	0円
					0円			×	回	0円
	貸金	3,000	× 3名	× 1回	9,000円			×	回	0円
	保険料				0円			×	回	0円
	雑費				0円			×	回	0円
合計					145,000円					10,000円
4~6 小計										6,800円
4~6 小計										161,800円

日付が決まっている場合は「月日」を記載してください。

育成指定クラブ委託事業 事業計画一覧

4 枚目 / 6 枚中

No	10	11	12						
事業名	〇〇県クラブマネジャー研修会	〇〇県クラブ連絡協議会	クラブ広報誌作成						
目的									
期日	〇月〇日	△月△日							
会場・場所	〇〇県スポーツセンター会議室	〇〇県体育協会会議室							
回数	1 回	2 回	1 回						
対象者・参加方法等	クラブマネジャー 2 名	クラブマネジャー、クラブ関係者 3 名	地域住民 1000 戸						
年間事業計画の多寡内容	研修会等開催・参加③	研修会開催・参加③	広報活動⑤						
内容	1日研修								
内訳	内容	回数	単価	数量	内容	回数	単価	数量	小計
諸謝金	X	X	X	X		X			0円
旅費	X	X	X	X		X			0円
借損料	X	X	X	X		X			0円
印刷製本費	X	X	X	X		X			0円
消耗品費	X	X	X	X		X			0円
会議費	X	X	X	X		X			0円
通信運送費	X	X	X	X		X			0円
賃金	X	X	X	X		X			0円
保険料	X	X	X	X		X			0円
雑費	X	X	X	X		X			0円
合計	8,000円	6,000円	84,000円	98,000円	4~6 小計	84,000円	98,000円		

育成指定クラブ委託事業 事業計画一覧

No	13				14				合計	
	事業名	数量	単価	内容	数量	単価	内容	数量	単価	内容
	設立総会記念講演会	1名	50,000円	講演者謝金	1名	50,000円	講演者謝金	1名	50,000円	講演者謝金
	〇月〇日	〇〇文化ホール								
	〇〇文化ホール	1回			1回			1回		
	地域住民	300名			300名			300名		
	その他の活動⑩									
	講演者謝金	1名	50,000円	講演者謝金	1名	50,000円	講演者謝金	1名	50,000円	講演者謝金
	旅費	1名	6,560円	講演者旅費	1名	6,560円	講演者旅費	1名	6,560円	講演者旅費
	借損料	1日	30,000円	全構借上料	1日	30,000円	全構借上料	1日	30,000円	全構借上料
	印刷製本費	1部	30,000円	チラシ印刷	1部	30,000円	チラシ印刷	1部	30,000円	チラシ印刷
	消耗品費			コピー用紙(500×250)			コピー用紙(500×250)			コピー用紙(500×250)
	会費									
	通信運搬費									
	賃金									
	保険料									
	雑役務費									
	合計		116,560円			116,560円			182,290円	
					4~6小計	298,850円			1,000,000円	

委託事業実施に関わる経費も「その他」として記載してください。

各科目の合計を記載してください。その際、各科目の合計金額、経費総額が収支予算書の金額と合致するようにしてください。
100円以下を切捨てた金額を記載してください。

事業計画一覧 記入例・注意事項

開催要項には、「事業名」と1～9(6は必要に応じて)の項目を記載してください。

事業名
 ・各書類との整合性を持たせてください。
 ・看板替えの活動と判断できる事業名は不可とします。

神南地区総合型クラブ 少年サッカー教室 開催要項

1. 目的

・総合型クラブ設立の趣旨に沿った事業目的をお書きください。
 ・なぜこの事業を行なうのか、事業のねらいは何か、この事業が総合型クラブ設立にどのように関わってくるか等お書きください。

2. 主催

財団法人 日本体育協会
 神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員

・主催・共催・後援に「都道府県体育協会、市町村体育協会・競技団体」等を加える場合は、該当団体の了解を取り記載してください。
 ・「日本体育協会」については、委託事業になるため、無条件で「主催」に加えていただいても結構です。

3. 開催期間 (日・時)

<記入例> 平成16年8月4・5・11・12・18日の5日間
 13時～17時

・事業の開催日・時間は必ず記載してください。
 ・別途日程表を作成いただいても結構です。

4. 会場

<記入例> ○○区立グラウンド (8月4・5日)
 ××小学校校庭 (8月11・12・18日)

・複数日に開催し会場を複数利用する場合は記入例のように記載してください。

5. 参加対象者・定員

<記入例> 小学生及びその保護者 40名

・参加対象者が「既存団体の会員」や「～協会登録者」等限定している場合は委託対象外事業となります。

6. 指導者・助手

<記入例> 指導者 山田 一郎 (スポーツ指導員)
 助手 山田 二郎

・指導者、助手がいる場合は、全員の氏名、資格名等を記載してください。
 ・研修会や講演会の場合は、項目を「講師・講演者」等とし、氏名・所属名を記載してください。

7. 参加料

<記入例> 500円 (保険料)

・参加料無料の場合もその旨を記載してください。

8. 申込方法・問い合わせ先

<記入例> ○月○日までに参加料を添えて
 神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会へ
 お申し込みください。

問い合わせ先…○○-××××

9. その他

<記入例> 当日は、着替えと水分補給飲料をご持参ください。

開催要項の右下に必ず記載してください。

参加に際しての服装・持ち物等の諸連絡事項を記載してください。

文部科学省委託事業

複数の事業を開催する場合は、開催要項をまとめて作成しても結構です。
 その際は、上記項目について記載漏れがないようにお願いいたします。

クラブ関係者名簿 記入例・注意事項

□にチェックを入れた人数をそれぞれ記載してください。 該当する方に網掛けまたは○を付けてください。

クラブ関係者名簿 【クラブ名: 神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会】

設立準備委員	7名	運営委員	4名	実技指導者	5名	新規	継続
--------	----	------	----	-------	----	----	----

No.	区分	氏名	性別	年齢	クラブでの役職	所属先・役職	指導者資格名・競技名等
1	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者	体協 太郎	男	65	委員長	神南地区体育会 会長	資格名: 競技名: バレーボール
2	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input checked="" type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	日本 次郎	男	40	事務局長	渋谷区卓球協会 理事	資格名: 公認C級スポーツ指導員 競技名: 卓球
3	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input checked="" type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	東京 花子	女	32	事務局員	スポーツ少年団 事務局	資格名: 日本スポーツ少年団認定 員 競技名:
4	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input checked="" type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	渋谷 三郎	男	52	クラブマネジャー	神南ランニング クラブ代表	資格名: 競技名: 陸上
5	<input checked="" type="checkbox"/> 設立準備委員 <input checked="" type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者	渋谷 大輔	男	47	会計	神南地区自治会 役員	資格名: 競技名:
6	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	田中 健一	男	38	指導者	神南中学校 教諭	資格名: 公認C級スポーツ指導員 競技名: バトミントン
7	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input checked="" type="checkbox"/> 実技指導者	佐藤 良子	女	28	指導者	神南小学校 教諭	資格名: 競技名: 体操
8	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
9	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
10	<input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
11	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
12	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
13	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
14	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
15	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
16	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
17	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
18	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
19	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:
20	<input type="checkbox"/> 設立準備委員 <input type="checkbox"/> 運営委員 <input type="checkbox"/> 実技指導者						資格名: 競技名:

該当する項目の□にチェックをしてください。

クラブでの役職を記載してください。
例: クラブ代表
クラブマネジャー
事務担当
会計担当

日本体育協会や他団体の指導者資格を持っている方は、資格名を記載してください。
・スポーツの専門競技がある方は競技名を記載してください。(実技指導者に限らず)

・スポーツ団体や地域団体等における所属、役職を記載してください。
例: 市教育委員会スポーツ課主幹
小学校PTA会長
子ども会役員
市体育指導委員

※区分には該当項目に印を記入し、それぞれ人数を記入すること。 ※足りない場合にはコピーをして使用すること。
※この名簿には、クラブの役員等のほか、全ての関係者を記載してください。なお、外部招聘の日本体育協会公認スポーツ指導者は、この名簿に記載せずに別の書式により名簿を作成してください。
なお、外部招聘の公認スポーツ指導者については、別紙の名簿に記載すること。

※この名簿には、クラブの役員等のほか、全ての関係者を記載してください。なお、外部招聘の日本体育協会公認スポーツ指導者は、この名簿に記載せずに別の書式により名簿を作成してください。

公認スポーツ指導者名簿 記入例・注意事項

※この名簿には、外部招聘の(財)日本体育協会公認スポーツ指導者のみを記載してください。
クラブ内の(財)日本体育協会公認スポーツ指導者については、別紙関係者名簿に記載してください。

日本体育協会公認スポーツ指導者名簿(外部招聘者のみ)

都道府県 東京都
クラブ名 神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会

新規 継続

該当する方に網掛けまたは○を付けてください。

No.	氏名	登録番号	資格名	競技名	資格有効期限	担当事業		指導日数	謝金金額	
						事業名	事業実施日数		単価	日数
1	伊藤 博之	261C0101001	スポーツ指導員	バトミントン	2008/9/30	バトミントン スポーツ教室	2日	2日	@7,000円×	2日= 14,000円
2	山田 裕司	032C0202022	コーチ	サッカー	2008/9/30	少年サッカー スポーツ教室	2日	1日	@7,000円×	1日= 7,000円
3	高田 真理子	041A0303034	上級スポーツ指導員	スキー	2009/3/31	スキースポ- ーツ教室	5日	4日	@7,000円×	4日= 28,000円
4	小林 敬	004C0040404	スポーツプログラマー		2009/3/31	クラブフェス ティバル	1日	1日	@7,000円×	1日= 7,000円
5							日	日	@7,000円×	日= 円
6							日	日	@7,000円×	日= 円
8							日	日	@7,000円×	日= 円
9							日	日	@7,000円×	日= 円
10							日	日	@7,000円×	日= 円
						合計		8日	@7,000円×	8日= 56,000円

資格の登録番号、資格名を記載してください。

競技別資格の場合は、専門競技を記載してください。

資格の有効期限を記載してください。

指導者が担当する事業名とその事業実施日数、指導日数を記載してください。

合計日数、合計金額を記載してください。

※足りない場合にはコピーをして使用すること。
※この名簿には、外部招聘の公認スポーツ指導者について記入し、クラブ内部の公認スポーツ指導者については、別紙クラブ関係者名簿に記入すること。

※単価は1日7,000円の定額です。単価の変更はできません。

収支予算書 記入例・注意事項

※委託事業経理処理基準要項、経理処理基準を確認し、対象となる経費を記載してください。
 ※単価については、価格等を調べた上で記載してください。
 ※数量については、人数・時間帯等と整合性をとってください。
 ※委託期間外の経費は、対象外となります。

「支出の部」の合計金額と同じ金額を記載してください。
 100円以下を切捨てた金額を記載してください。

該当する方に網掛けまたは○を付けてください。

平成19年度 育成指定クラブ委託事業 収支予算書

都道府県名	東京都	新規	継続
クラブ名	神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会		

(収入の部) (単位:円)

科目	金額	内容	備考
委託金	1,000,000	日本体育協会からの委託金	
合計	1,000,000		

事業計画一覧の「No」を記載してください。

(支出の部) (単位:円)

科目	金額	内容						備考
		目的	単価	数量	数量	回数	小計	
1 諸謝金	124,000							
会議開催	0		@	×	×	×	0	
			@	×	×	×	0	
			@	×	×	×	0	
スポーツ教室開催	24,000	3 スポーツ教室実技指導者	@ 5,000	×	1名	×	3	15,000
		3 スポーツ指導者助手	@ 3,000	×	1名	×	3	9,000
			@	×	×	×		0
スポーツ交流大会開催	40,000	4 スポーツフェスティバル指導者謝金	@ 5,000	×	5名	×	1	25,000
		4 フェスティバルスポーツドクター謝金	@ 10,000	×	1名	×	1	15,000
			@	×	×	×		0
研修会等開催・参加	10,000	7 クラブ内指導者研修会講師謝金	@ 10,000	×	1名	×	1	10,000
			@	×	×	×		0
			@	×	×	×		0
その他の活動	50,000	13 設立総会講演者謝金	@ 50,000	×	1名	×	1	50,000
			@	×	×	×		0
2 旅費	301,800							
会議開催	170,000	1 設立準備委員会委員旅費	@ 1,000	×	15名	×	6	90,000
		2 運営委員会委員旅費	@ 1,000	×	8名	×	10	80,000
			@	×	×	×		0
スポーツ教室開催	6,000	3 少年サッカー教室指導者・助手旅費	@ 1,000	×	2名	×	3	6,000
			@	×	×	×		0
			@	×	×	×		0
スポーツ交流大会開催	6,000	4 スポーツフェスティバル指導者旅費	@ 1,000	×	5名	×	1	5,000
		4 フェスティバルスポーツドクター旅費	@ 1,000	×	1名	×	1	1,000
			@	×	×	×		0
広報・調査活動	60,000	6 先進総合型クラブ視察旅費	@ 20,000	×	3名	×	1	60,000
			@	×	1	×		0
			@	×	×	×		0
研修会等開催・参加	53,240	7 クラブ内指導者研修会講師旅費	@ 5,000	×	1名	×	1	5,000
		8 ブロック別クラブミーティング2007旅費	@ 6,560	×	2名	×	2	26,240
		9 クラブマネジャー養成講習会旅費	@ 1,000	×	2名	×	4	8,000
		10 研修会参加旅費	@ 1,000	×	2名	×	4	8,000
		11 クラブ連絡協議会参加旅費	@ 1,000	×	3名	×	2	6,000
その他の活動	6,560	13 設立総会講演者旅費	@ 6,560	×	1名	×	1	6,560
			@	×	×	×		0

各科目については、「会議開催」等の事業毎に経費を記載してください。
 なお、各科目の名称は、変更・追加をしないでください。
 書ききれない場合は、行を挿入し記載してください。

内容は詳細を記載してください。

科 目	金 額	内 容						備 考	
		目的	単価	数量	単位	数量	単位		回数
3 借 損 料	111,500								
会議開催	40,500	1 設立準備委員会会議室借上げ	@ 1,000	×	2 H	×	×	6 12,000	
		1 設立準備委員会会議室コピー代	@ 10	×	15 名	×	5 枚	×	6 4,500
		2 運営委員会委員借上げ	@ 1,000	×	2 H	×	×	×	10 20,000
		2 運営委員会委員コピー代	@ 10	×	8 名	×	5 枚	×	10 4,000
スポーツ教室開催	9,000	3 少年サッカー教室施設借上げ	@ 1,500	×	2 H	×	×	×	3 9,000
			@	×	×	×	×	×	0
スポーツ交流大会開催	10,000	4 体力テスト用具	@ 1,000	×	10 個	×	×	×	1 10,000
			@	×	×	×	×	×	0
広報・調査活動	10,000	5 住民説明会会場借上げ	@ 1,000	×	2 H	×	×	×	2 4,000
		5 住民説明会コピー代	@ 10	×	5 枚	×	60 部	×	2 6,000
研修会等開催・参加	12,000	7 クラブ内指導者研修会会場借上げ	@ 2,000	×	4 H	×	×	×	1 8,000
		7 クラブ内指導者研修会コピー代	@ 10	×	10 枚	×	40 部	×	1 4,000
その他の活動	30,000	13 設立総会会場借上げ	@ 30,000	×	1 日	×	×	×	1 30,000
			@	×	×	×	×	×	0
4 印刷製本費	144,000								
会議開催	0		@	×	×	×	×	×	0
			@	×	×	×	×	×	0
スポーツ教室開催	0		@	×	×	×	×	×	0
			@	×	×	×	×	×	0
スポーツ交流大会開催	30,000	4 フェスティバル参加募集チラシ	@ 30	×	1,000 部	×	×	×	1 30,000
			@	×	×	×	×	×	0
広報・調査活動	84,000	12 クラブ広報誌作成	@ 70	×	1,200 部	×	×	×	1 84,000
			@	×	×	×	×	×	0
研修会等開催・参加	0		@	×	×	×	×	×	0
			@	×	×	×	×	×	0
その他の活動	30,000	13 設立総会チラシ印刷	@ 30	×	1,000 部	×	×	×	1 30,000
			@	×	×	×	×	×	0
5 消 耗 品 費	91,640	・委託事業経理処理基準要項、経理処理基準を確認し、対象となる経費を必ず確認し記載してください。							
会議開催	0		@	×	×	×	×	×	0
スポーツ教室開催	28,500	3 少年サッカー教室サッカーボール	@ 1,500	×	15 個	×	×	×	1 22,500
		3 バドミントン教室シャトル	@ 2,000	×	3 本	×	×	×	1 6,000
		3 卓球教室ボール	@ 1,000	×	5 箱	×	×	×	1 5,000
スポーツ交流大会開催	50,000	4 フェスティバル熱中症予防飲料	@ 150	×	200 本	×	×	×	1 30,000
		4 フェスティバル参加賞	@ 100	×	200 個	×	×	×	1 20,000
広報・調査活動	800	6 先進総合型クラブ視察写真現像代	@ 800	×	1 式	×	×	×	1 800
			@	×	×	×	×	×	0
研修会等開催・参加	0		@	×	×	×	×	×	0
			@	×	×	×	×	×	0
その他の活動	7,340	14 コピー用紙(500枚×2個)	@ 2,000	×	1 式	×	×	×	3 6,000
		14 CD(10枚)	@ 1,340	×	1 式	×	×	×	1 1,340
6 会 議 費	25,500								
会議開催	25,500	1 設立準備委員会会議費	@ 150	×	15 名	×	×	×	6 13,500
		2 運営委員会会議費	@ 150	×	8 名	×	×	×	10 12,000

科 目	金 額	内 容						備 考		
		目的	単価	数量	単位	数量	単位		回数	小計
7 通信運搬費	18,800									
会議開催	13,600	1 設立準備委員会開催案内	@ 80	×	15 名	×		×	6	7,200
		2 運営委員会開催案内	@ 80	×	8 名	×		×	10	6,400
スポーツ教室開催	0		@	×		×		×		0
			@	×		×		×		0
スポーツ交流大会開催	0		@	×		×		×		0
			@	×		×		×		0
広報・調査活動	0		@	×		×		×		0
			@	×		×		×		0
研修会等開催・参加	4,000	7 クラブ内指導者研修会案内(講師・参加者)	@ 80	×	50 名	×		×	1	4,000
			@	×		×		×		0
その他の活動	1,200	14 委託事業書類送付	@ 240	×	1 箇所	×		×	5	1,200
			@	×		×		×		0
8 賃 金	159,000									
スポーツ教室開催	0		@	×		×		×		0
			@	×		×		×		0
スポーツ交流大会開催	9,000	4 フェスティバル運営補助賃金	@ 3,000	×	3 名	×		×	1	9,000
			@	×		×		×		0
広報・調査活動	0		@	×		×		×		0
			@	×		×		×		0
研修会等開催・参加	0		@	×		×		×		0
			@	×		×		×		0
その他の活動	150,000	14 臨時雇員賃金	@ 3,000	×	10 日	×	5 ヶ月	×		150,000
			@	×		×		×		0
9 保 険 料	22,500	14 クラブ関係者保険料	@ 1,500	×	15 名	×		×	1	22,500
			@	×		×		×		0
			@	×		×		×		0
10 雑 役 務 費	1,260		@	×		×		×		0
広報・調査活動	1,260	14 振り込み手数料	@ 420	×	1 件	×		×	3	1,260
			@	×		×		×		0
その他の活動	0		@	×		×		×		0
			@	×		×		×		0
合 計	1,000,000									

・各科目の合計金額、経費総額が「事業計画一覧」や「月別経費一覧」の金額と合致するようにしてください。
・100円以上を切捨てた金額を記載してください。

収支予算書 記入例・注意事項

・継続クラブは平成19年4月から、新規クラブは平成19年6月から記載してください。

・該当する方に網掛けまたは○を付けてください。

費目名	当初予算額	変更承認 済予算額	支払実績又は予定額												合計	前 回 ま だ の 概 算 払 額	今 回 概 算 払 額	備 考
			第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期						
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	計				
諸謝金	16,000		16,000	16,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,000		
旅費	6,000		6,000	6,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,000		
借損料	5,000		5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000		
印刷製本費	23,000		23,000	23,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,000		
消耗品費	52,000		52,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000	52,000		
会議費	2,000		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000		
通信運搬費	1,300		1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300		
賃金	12,000		12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000		
保険料	15,000		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000		
雑役務費	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
合計	132,300	0	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300	132,300		

・科目毎に月別の経費金額を記載してください

・合計金額が収支計算書の金額と合致するようにしてください。

・合計が、100円以上を切り捨てた金額になるように記載してください。

・この列は記載しないでください。

・この列は記載しないでください。

平成19年度 育成指定クラブ委託事業 月別経費一覧

東京都 神南地区総合型地域スポーツクラブ設立準備委員会

新規 継続