

## 令和6年度 全国スポーツ指導者連絡会議開催要項

日本スポーツ協会公認スポーツ指導者制度に基づき、公認スポーツ指導者の全国的連帯と資質・指導力の向上を図り、指導活動の促進方策等について協議するため、加盟団体の指導者代表等により、標記連絡会議を開催する。

1. 主催 公益財団法人日本スポーツ協会(JSPO)
2. 主管 全国スポーツ指導者連絡会議幹事会
3. 後援 スポーツ庁
4. 期日 令和7年2月18日(火)
5. 方法 Zoom ミーティング
6. 日程(予定)

13:30-14:00 入室(受付)

14:00-16:00 全体会

1.挨拶等

2.議事

(1) JSPO からの各種情報提供

- ① 障害者スポーツの指導方法について
- ② 運動部活動改革に関する情報提供について  
・スポーツ庁からの情報提供  
・JSPO 加盟団体ミーティング(概要報告)
- ③ 子どもに対する性暴力防止に向けた対応方針について
- ④ 公認スポーツ指導者資格義務づけへの対応について
- ⑤ スポーツ指導者の公的な仕組みについて
- ⑥ 更新研修のポイント制導入について
- ⑦ 登録料・受講料の見直しについて
- ⑧ 更新研修を実施する際の留意点について

(2) 今後の全国スポーツ指導者連絡会議について

(3) 令和7・8年度の幹事選出団体の調整・確認

(4) 分科会での協議事項について

16:00-16:10 休憩

16:10-17:00 分科会

・議事

都道府県	競技団体
以下テーマに関する都道府県スポーツ指導者協議会としての対応等についての情報・意見交換 (1) 学校運動部活動改革 (2) 都道府県スポーツ指導者協議会の在り方	以下テーマに関する情報提供と情報・意見交換 (1) 「フィジカルリテラシー」について

- 8.出席者 (1) 公認スポーツ指導者で組織する都道府県スポーツ指導者協議会の代表各1名  
(2) JSPO 加盟競技団体の指導者養成部門の代表各1名  
(3) JSPO と指導者養成を協同実施している団体の指導者養成部門の代表各1名  
(4) JSPO 加盟関係スポーツ団体等の指導普及部門の代表各1名  
(5) 全国スポーツ指導者連絡会議の幹事  
※ ただし、やむを得ない事情により、代表委員および幹事が出席できない場合は、それぞれの所属団体より同等の資格を持つ者を代理出席させるものとする。

#### 9. 出欠確認

当協会指定の方法により令和7年2月10日(月)正午までに回答すること。

※ 代表委員および幹事が欠席の場合は、代理出席者の通知を行うこと。

※ 全体会および競技団体分科会の一部については、後日、録画データをクラウド上にアップロードし、一定期間は閲覧可能とする予定。

#### 10. 注意事項

- ・ 本会議はオンラインでの開催となります。参加者は、自己の責任において参加するために必要なパソコン、通信機器、通信回線その他の設備を準備し、管理するようお願いいたします。参加に伴って発生する通信回線の利用料金等は自己負担となります。最新のコンピュータウィルス対策等がなされている機器を使用してください。JSPOは、参加によりコンピュータウィルスや第三者の妨害等行為による不可抗力によって生じた損害等の一切の責任を負いません。
- ・ 本会議に関するお知らせにつきましては、「@japan-sports.or.jp」のアドレスおよびドメインから送信されます。ご使用のメールソフトの設定(迷惑メールブロック等)により受信できないことがあるため、あらかじめ受信許可設定をお願いします。
- ・ JSPOは、本会議の記録や今後の改善等を目的として、録音、録画、写真撮影およびJSPOウェブサイトやSNSへの掲載・投稿をする場合があります。
- ・ 参加申込にあたって収集した個人情報は参加のご案内等の通知を目的に使用いたします。また、本会議中の様子や写真については、情報誌「Sport Japan」をはじめ、JSPOのホームページやSNS、各種報告書において利用することがあります。なお、この個人情報は、参加者の同意なしに、第三者に開示、提供することはありません(法令などにより開示を求められた場合を除く)。  
※日本スポーツ協会の個人情報保護方針は、以下のページをご確認下さい。  
▶ <https://www.japan-sports.or.jp/privacy/policy.html>
- ・ 天災、官公庁からの指示・命令、その他不可抗力などJSPOが管理できない事由により、本会議の一部内容の変更及び中止をする場合はメールにて連絡します。なお、本会議の一部内容の変更及び中止のために生じた参加者の損害については、JSPOではその責任を負いません。

# 参加にあたってのご準備について

## <1. 参加前>

- (1) 本会議は Zoom Video Communications, Inc.が提供する「Zoom」を利用して実施します。参加当日までに、必ず「Zoom」アプリをダウンロードしてください。すでにアプリをダウンロードされている方は、アプリを最新版にアップデートしてください。

「Zoom」アプリをダウンロードされていない方(アカウントをお持ちでない方)は、下記手順に従って、Zoom アカウントの作成をお願いします。

### ≪PC の場合≫

- ① 下記アドレスにアクセス ⇒ ご自身のメールアドレスを入力 ⇒ 認証メールの確認

<https://zoom.us/signup>

- ② 氏名とパスワードを入力し本登録

- ③ 下記アドレスにアクセス ⇒ ダウンロード

<https://zoom.us/download>

### ≪スマートフォンの場合≫

下記のアプリをダウンロード ⇒ メールアドレス、氏名を入力しアカウント登録

アプリ名: ZOOM Workplace

iphone: <https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

- (2) 会議当日は質疑応答や意見交換等を行うため、ウェブカメラとマイク機能が使用可能なパソコンまたはタブレット等をご用意ください。スマートフォンの使用は、長時間の使用により端末に非常に負荷がかかり回線が途切れる可能性が高いこと、画面サイズが小さいことなどからお控えください。
- (3) 長時間のインターネット接続となるため、Wi-Fi 環境での接続を推奨いたします。通信容量に制限がある環境での接続の場合は、契約内容や使用状況を事前によくご確認ください。

## <2. 会議当日・参加時の諸注意>

- (1) 会議開始時刻(14:00)直前は混雑が予想されますので、お早めの入室をお願いします。
- (2) 参加者同士で意見交換等を行うため、自宅の自室など、参加に支障がない場所からご参加ください。
- (3) 会議の途中でインターネットの接続が切れるなど、途中で参加できないトラブルが生じた場合は、以下のいずれの方法で事務局までご連絡ください。

①メール: [kenshukai@japan-sports.or.jp](mailto:kenshukai@japan-sports.or.jp)

②電話 : 070-4926-5531

※会議当日の 13:30-17:30 のみ有効な番号です。

## <3. 会議当日・Zoom の入室について>

- (1) 参加 URL(上記参照)にアクセスし、ミーティング ID、名前(選出団体名+苗字)を入力して Zoom アプリを開くと入室ができます。
- (2) 入室前に名前の表示欄の変更ができなかった場合は、入室後に「選出団体名+苗字」に変更してください。

例)北海道・佐藤、陸上競技・鈴木