

## 公益財団法人日本スポーツ協会 嘱託職員募集のお知らせ

公益財団法人日本スポーツ協会では、嘱託職員の募集を行っております。

募集要領は次のとおりです。

1. 勤務地	公益財団法人日本スポーツ協会事務局 ※テレワーク勤務に関する規程あり (東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE)
2. 業務内容	当協会が行う諸事業の事務全般 ※事務局機構内で配置転換あり
3. 勤務日	平日(月曜日～金曜日)
4. 勤務時間	週5日 9時30分から17時30分 ※休憩時間(1時間)を除く7時間勤務/時差出勤に関する規程あり 休日出勤、出張、時間外勤務あり
5. 嘱託期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日 ※開始日は応相談
6. 契約更新	年度契約として更新する場合あり(更新回数は最大3回まで) ※勤務状況等一定の条件を満たした場合、審査・選考の上、正規職員として登用することがある。
7. 応募資格・採用予定数	【一般職(採用予定数:若干名)】 ・大学卒業以上、または同等以上の学力を有する方 ・パソコンのExcel、Word等を操作し、文書作成等ができる方 ・他の職員と協力して業務を遂行できる方 ・当協会の事業に興味があり、仕事に対する熱意がある方 ※令和8年1月に実施した令和8年度採用嘱託採用試験(1回目)の受験者は除きます。
8. 休日・休暇	土曜・日曜日、国民の祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別休暇、夏季休暇
9. 給与等	学歴・職歴等に応じて、当協会一般職俸給表に準じ支給(銀行振込) 【以下モデル月給】 本給：大学新卒者：230,680円程度(基本給、特別都市手当) 大卒・職歴5年：244,707円程度(同上) ※基本給は経験年数等を考慮し、決定します。 諸手当：①通勤手当(上限：55,000円/月×6カ月×2回)、②住宅手当、③扶養手当、 ④期末手当(年2回)、⑤時間外勤務(残業)手当
10. 加入保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用・労災保険等に参加
11. 福利厚生	健康診断を年1回実施
12. 応募要領	下記の宛先まで、履歴書(自筆、顔写真添付、連絡先Eメール記載のこと)を郵送ください。 ※履歴書記載の個人情報は採用審査において使用し、使用後は速やかに破棄します。 連絡先Eメールは、当協会からのEメールを速やかに確認できるアドレスを記載ください。
13. 応募締切	令和8年3月4日(水) 必着
14. 選考方法	一次選考：書類審査(一次選考の可否は、令和8年3月6日(金)までにEメールでご連絡いたします) 二次選考：一次選考の合格者に対して、二次選考として筆記試験(一般常識)適性検査、面接試験を実施 ※二次選考の実施日時：令和8年3月16日(月) 10:30～17:00(予定) ※開始5分前までに集合 ※応募人数により、面接試験を別日に実施する場合があります。 結果通知について： 選考結果はEメールでご連絡いたします。 「saiyou@japan-sports.or.jp」からメールをお送りいたしますので、 迷惑メール等に割り振られないよう受信設定をお願いいたします。
15. 書類宛先	〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 公益財団法人日本スポーツ協会 人事課嘱託職員採用担当 宛
16. 個人情報の取り扱いについて	応募書類に記載する個人情報は、当協会の採用活動(応募者管理、採用選考)及び採用後の人事労務管理(雇用に関わる各種手続き、健康管理、適正な人員配置・異動)のために使用します。 なお、不採用者の個人情報は、採用試験終了後、適切に破棄いたします。 また、応募に要する書類は返却いたしません。 当協会の個人情報保護方針は、以下のURLをご確認ください。 <a href="https://www.japan-sports.or.jp/privacy/policy.html">https://www.japan-sports.or.jp/privacy/policy.html</a>
17. 問合せ先	人事課採用担当 アドレス：saiyou@japan-sports.or.jp/電話番号：03-6910-5816