

公益財団法人日本スポーツ協会 嘱託職員募集のお知らせ

公益財団法人日本スポーツ協会では、嘱託職員の募集を行っております。

募集要領は次のとおりです。

1. 勤務地	公益財団法人日本スポーツ協会事務局 ※テレワーク勤務に関する規程あり (東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE)
2. 業務内容	当協会が行う諸事業の事務全般
3. 勤務日	平日(月曜日～金曜日)
4. 勤務時間	9時30分から17時30分(8時間、休憩：12時00分～13時00分) 休日出勤、出張、時間外勤務あり ※時差出勤に関する規程あり
5. 嘱託期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日
6. 契約更新	年度契約として更新する場合あり(更新回数は最大3回まで) ※最終更新年において勤務状況等一定の条件を満たした場合、審査の上、正規職員として登用することがある。
7. 応募資格・採用予定数	【一般職(採用予定数：若干名)】 ・大学卒業以上、または同等以上の学力を有する方 ・パソコンのExcel、Word等を操作し、文書作成等ができる方 ・他の職員と協力して業務を遂行できる方 ・当協会の事業に興味があり、仕事に対する熱意がある方 ※上記4点に加え、会計・経理の知識(日商簿記2級程度の資格またはそれと同等の知識)を有し、実務経験を有する方も若干名採用予定
8. 休日・休暇	土曜・日曜日、国民の祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別休暇、夏季休暇
9. 給与等	学歴・職歴等に応じて、当協会一般職俸給表に準じ支給(銀行振込) 【参考】大学新卒者の場合 基本給：193,800円程度(特別都市手当 別) 諸手当：①通勤手当は、6ヵ月分の定期代を年2回支給 ②期末手当として、年2回(6月、12月)支給 ③時間外勤務(残業)手当支給
10. 加入保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用・労災保険等に参加
11. 福利厚生	健康診断を年1回実施
12. 応募要領	下記の宛先まで、履歴書(自筆、顔写真添付、連絡先Eメール記載のこと)を郵送ください。 ※履歴書記載の個人情報は採用審査において使用し、使用後は速やかに破棄します。 連絡先EメールはPCメールを速やかに確認できるアドレスを記載ください。
13. 応募締切	令和5年1月10日(火) 17:30必着
14. 選考方法	一次選考：書類審査(一次選考の可否は、1月13日までにEメールでご連絡いたします) 二次選考：一次選考の合格者に対して、二次選考として筆記試験(一般常識)を実施 *二次選考の実施日時：令和5年1月16日(月) 13:00～15:00(予定) 三次選考：二次選考の合格者に対して、三次選考として面接審査を実施 *三次選考の実施日時：令和5年1月20日(金) 9:30～17:00のいずれかの時間 結果通知について： 選考結果は毎回Eメールでご連絡いたします。 「saiyou@japan-sports.or.jp」からメールをお送りいたしますので、迷惑メール等に割り振られないよう受信設定をお願いいたします。
15. 書類宛先	〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 公益財団法人日本スポーツ協会 人事課嘱託職員採用担当 宛
16. 問合せ先	人事課採用担当 アドレス：saiyou@japan-sports.or.jp／電話番号：03-6910-5816