

クラブ設立チェックシート 既存団体を中心に

クラブ設立までの流れ

サークル／チーム／体育指導委員／体育協会／地域組織

クラブづくりの手順

行政としての支援

既存団体内でのクラブづくりの検討	設立準備委員会の活動	プレ事業の実施	活動の見直しと協力の呼びかけ	運営体制づくりと総合型クラブの設立	総合型クラブの運営
<p>●情報収集</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ設立の勉強。情報収集。 <input type="checkbox"/> 地域情報の歴史・環境・住民などの特徴を有効に活かすため。可能な限りの地域情報を収集する。 <input type="checkbox"/> クラブ育成アドバイザーや広域スポーツセンターへの相談。 <p>●合意形成</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「地域」についての話し合い(よりよいスポーツ環境や、まちの将来像について)。 <input type="checkbox"/> 「クラブ」についての話し合い(理念や、地域における存在意義について)。 <input type="checkbox"/> クラブを設立するイメージを描く。 <p>●協力を呼びかける準備</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「どんなクラブをつくりたいのか」「なぜ協力して欲しいか」を、きちんと説明できるように準備する。 <p>POINT 既存の仲間内で、時間をかけて話し合い、クラブづくりについての合意形成をしましょう。</p>	<p>●協力の呼びかけ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 組織や年齢などに応じた、多彩なアプローチで、説明会等を実施する。 <p>●設立準備委員会の結成</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 行政への委員会結成に向けた相談。 <input type="checkbox"/> 設立準備委員への依頼。 <p>●クラブ理念の話し合い</p> <p>●設立に向けた運営体制づくりのスタート</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブマネージャーの配置。 <input type="checkbox"/> 事務局や運営委員会等を設置する。 <input type="checkbox"/> 地域住民や組織から、委員、スタッフ、指導者を募集する。 <p>●設立に向けた計画づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域住民のニーズ調査の実施。【P.90～】 <input type="checkbox"/> 財源の確保。 <input type="checkbox"/> 活動場所の検討。 <input type="checkbox"/> 設立までの予算、事業計画の作成。 <input type="checkbox"/> 先進クラブの視察。 <p>POINT 設立準備委員会への参加や協力を、他団体や地域住民に、広く協力を呼びかけましょう。</p>	<p>●クラブ理念の話し合い</p> <p>●設立にむけた運営体制づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 目指すクラブ像と、クラブを取り巻く地域の状況を照らし合わせながら、開催の目的・対象者を明確にしたプレ事業を企画する。 <input type="checkbox"/> プレ事業を実施するためのスタッフ配置と運営体制をつくる。 <input type="checkbox"/> 活動場所の確保。 <input type="checkbox"/> 危機管理体制の整備。【P.102～】 <p>●プレ事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> プレ事業のPR。 <input type="checkbox"/> プレ事業の運営。 <input type="checkbox"/> 次回のプレ事業にむけて、見直し・修正する。 <p>POINT 目的を明確にして事業企画をたて、事業の実施によってクラブへの認知度を高めましょう。</p>	<p>●クラブ理念の話し合い</p> <p>●運営体制の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> プレ事業をふまえて、よりよい運営体制づくりの話し合いをする。 <p>●協力の呼びかけ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ理念と運営体制の見直しをふまえて協力の呼びかけをする。 <p>POINT プレ事業で不足した事項の、補足や充足をはかりましょう。</p>	<p>●クラブ理念の明文化と共通認識</p> <p>●自立にむけた運営体制づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 設立趣意書、会則の明文化。 <input type="checkbox"/> 運営組織づくりと役員を選定。 <input type="checkbox"/> クラブ会費の設定。【P.104～】 <input type="checkbox"/> その他の財源の検討と情報収集。 <input type="checkbox"/> 常勤・有給スタッフ・専任指導者の配置の検討。 <p>●クラブハウスの検討</p> <p>●設立総会</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 設立総会の開催準備。【P.106～】 <input type="checkbox"/> 設立総会の運営。 <p>●会員の募集</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 会員獲得にむけた活動計画の作成。 <input type="checkbox"/> 会員勧誘のための活動の実施。 <input type="checkbox"/> 会員登録手続き作業の開始。 <p>POINT より多くの人の理解を得られるよう、活動を見直し、自立して運営できる体制を整えましょう。</p>	<p>●運営体制の整備・充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 定期的に運営委員会を実施し、クラブの運営全般について常に見直しをはかる。 <input type="checkbox"/> 会員が知恵を出し合って運営できる仕組みをつくる。 <input type="checkbox"/> クラブ内での指導者の養成と新たな人材を発掘する。 <input type="checkbox"/> 近隣のクラブ、地域で活動している諸団体、行政との連携・協力体制(パートナーシップ)をつくる。 <p>●安定したクラブ運営に向けた検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 財源確保のための方策を検討する。 <input type="checkbox"/> 継続して広報活動を実施する。 <input type="checkbox"/> 法人格取得の検討。 <input type="checkbox"/> 学校施設開放管理事業やスポーツ振興事業等の受託を検討する。 <p>POINT クラブの理念を常に忘れず、課題を解決しながら、クラブを軌道にのせましょう。</p>
<p>●クラブ育成支援根拠の位置づけ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> スポーツ振興計画等への明記。 <p>●クラブ設立支援スタンスの検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域や行政の現状を整理し、育成するクラブのイメージを描く。 <input type="checkbox"/> 先進クラブの事例等から、クラブ設立過程や支援方法について学ぶ。 <input type="checkbox"/> 行政として育成したいクラブのイメージから、「できる支援と、できない支援」を分類する。 <p>●情報収集・提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 国・都道府県等のクラブ関連情報の収集、提供。 <input type="checkbox"/> クラブ育成アドバイザー、広域スポーツセンターへの相談。 <input type="checkbox"/> クラブ啓発研修会、クラブマネージャー養成講習会等の紹介。 <input type="checkbox"/> 地域に関する調査結果・情報等の提供。 <p>POINT 行政としても、総合型クラブ設立についての「支援スタンス」を決めましょう。</p>	<p>●パイプづくりと協力依頼・調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域の中心人物・既存団体・学校などのパイプづくりと調整。 <p>●クラブ設立準備委員会への協力依頼。</p> <p>●地域住民への広報・啓発</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 関係団体、地域住民への説明会開催の案内と広報による参加促進。 <input type="checkbox"/> 公共の媒体(自治体の広報誌等)を活用した広報。 <input type="checkbox"/> 関係各所への啓発リーフレットの配布。 <input type="checkbox"/> クラブ啓発研修会を主催し、クラブの認知度を高める。 <p>●情報提供・財政支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 助成金情報収集・提供。 <input type="checkbox"/> クラブ設立への財政負担の検討。 <p>POINT 既存団体以外の人、設立準備委員会に加わるよう、各所への依頼や調整、広報活動をしましょう。</p>	<p>●パイプづくりと協力依頼・調整</p> <p>●プレ事業の広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共の媒体を活用したプレ事業の広報。 <input type="checkbox"/> 公共機関へチラシ、ポスターの配布、掲示。 <p>●施設と用具に関する支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共施設利用等、会場確保に関する相談。 <input type="checkbox"/> 事業内容を加味した上で、優遇措置を検討(先行予約・減免等)。 <input type="checkbox"/> スポーツ用具・備品の貸与、情報提供。 <p>●財政支援</p> <p>POINT クラブ設立後の自立運営へのトライアルでもあります。</p>	<p>●パイプづくりと協力依頼・調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域の中心人物・既存団体・学校などのパイプづくりと調整。 <input type="checkbox"/> クラブ設立準備委員会への協力依頼。 <p>POINT 運営の不足を補う情報提供やパイプづくりをしましょう。</p>	<p>●クラブ設立後の支援スタンスの検討</p> <p>●調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ理念、設立趣意書、会則、会費、事業計画等の把握。 <input type="checkbox"/> 設立総会に関する相談。 <p>●クラブ設立(設立総会)の広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共の媒体を活用したクラブ設立(設立総会)の広報。 <p>●クラブハウス</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブハウス獲得にむけた情報提供、調整、相談。 <p>●財政支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ運営への財政負担の検討。 <p>POINT 住民と共にスタートを切るつもりで、支援スタンスを明確にし、状況に応じてクラブに必要な支援を検討しましょう。</p>	<p>●運営支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 活動・委員会への視察・参加による運営状況の把握。 <input type="checkbox"/> 関係各所とのパイプづくり(行政関連部局・学校・近隣クラブ等)。 <p>●住民への広報</p> <p>●業務委託</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学校開放事業等の委託を検討する。 <p>●財政支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 民間助成金の情報提供。 <input type="checkbox"/> 行政主催事業の委託を検討する。 <p>●必要に応じた地域スポーツ活動の整理</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ支援スタンスの見直しをする。 <input type="checkbox"/> 行政主催事業の整理。 <input type="checkbox"/> 公共施設の運用に関する調査や整理。 <p>POINT クラブへの支援と並行して、行政事業の見直しも図りましょう。</p>

クラブづくりの
手順のポイント

「自らのスポーツ活動」を行ってきた団体が、より公益的な活動を展開するために、総合型クラブの創設を目指すモデルです。まず大事なことは、活動してきた団体内で、総合型クラブへの合意形成をし共通の認識をもつことです。地域の現状や、課題を把握した上で、総合型クラブの理念と存在意義について時間をかけて話し合い、地域住民が自立運営するクラブを実現しましょう。

行政としての
支援のポイント

単に既存の団体が名称を変更したというのではなく、公益性の高い事業を実施しうる「新たな組織」として「総合型クラブ」をとらえることが大事です。住民の自主的な活動を支援することと平行して、行政としても、総合型クラブについて学び、育成するクラブのイメージを描いて支援のスタンスを決めることや、よりよいスポーツ環境と、まちの将来像について、共に考えることが大切です。

タイプ別設立事例紹介

クラブ設立チェックシート ゼロからのスタート

クラブ設立までの流れ

総合型クラブに関する情報提供

(例) 啓発研修会 / クラブマネージャー養成講習会
学校 / 口コミ等

クラブづくりの手順

行政との支援

関心のある人による クラブづくりの話し合い	地域住民や組織へ 協力の呼びかけ	設立準備委員会の 活動	プレ事業の実施	運営体制づくりと 総合型クラブの設立	総合型クラブの運営
<p>●発起人会の結成</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 関心のある人による仲間集め。 <input type="checkbox"/> 関心のある人たちによる「地域」についての話し合い(よりよいスポーツ環境や、まちの将来像について)。 <input type="checkbox"/> 発起人会の結成。 <input type="checkbox"/> 「クラブ」についての話し合い(理念や地域における存在意義について)。 <input type="checkbox"/> クラブを設立するイメージを描く。 <p>●情報収集</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブを設立するための勉強。情報収集。先進クラブ視察。 <input type="checkbox"/> 地域の歴史・環境・住民などの特徴を有効に活かすため、可能な限りの地域情報を収集する。 <p>POINT 最初は身近な仲間から声をかけましょう。</p>	<p>●協力を呼びかける準備</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「どんなクラブをつくりたいのか」「なぜ協力して欲しいか」を、きちんと説明できるように準備する。 <input type="checkbox"/> 地域住民や組織の現状と、現在求めているものを整理・把握する。 <p>●協力の呼びかけ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 協力してくれそうな組織または個人に対して参加を呼びかける。 <input type="checkbox"/> 組織や年齢等に応じた、多彩なアプローチで説明会等を実施する。 <input type="checkbox"/> よりよいスポーツ環境や、まちの将来像について、時間をかけて話し合う。 <p>●設立準備委員会の結成</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 行政等へ設立準備委員会結成に向けた相談。 <input type="checkbox"/> クラブ設立準備委員の依頼と設立準備委員会の結成。 <p>POINT 協力を呼びかける前に、クラブ設立意義を明確にしておきましょう。</p>	<p>●クラブ理念の話し合い</p> <p>●設立に向けた運営体制づくりのスタート</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブマネージャーの配置。 <input type="checkbox"/> 役割分担をしながら、事務局や運営委員会等を設置する。 <input type="checkbox"/> 地域住民や組織から委員、スタッフ、指導者を募集する。 <p>●設立に向けた計画づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域住民のニーズ調査の実施。【P.90~】 <input type="checkbox"/> 財源の確保。 <input type="checkbox"/> 活動場所の検討。 <input type="checkbox"/> クラブの理念を大切にしながら、設立までの予算、事業計画を作成する。 <input type="checkbox"/> 先進クラブの視察。 <p>POINT クラブ理念を話し合い、理念に基づいて、クラブ設立までの計画を立てましょう。</p>	<p>●クラブ理念の話し合い</p> <p>●設立に向けた運営体制づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 目指すクラブ像と、クラブを取り巻く地域の状況を照らし合わせながら、開催の目的・対象者等を明確にしたプレ事業を企画する。 <input type="checkbox"/> プレ事業を実施するための、スタッフ配置や運営体制をつくる。 <input type="checkbox"/> 活動場所の確保。 <input type="checkbox"/> 危機管理体制の整備。【P.102~】 <p>●プレ事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> プレ事業のPR。 <input type="checkbox"/> プレ事業の運営。 <input type="checkbox"/> 次回のプレ事業に向けて見直し・修正をする。 <p>POINT プレ事業でクラブの活動を実際に体験してもらい、クラブの認知度を高め、仲間やスタッフを増やしましょう。</p>	<p>●クラブ理念の明文化と共通認識</p> <p>●自立に向けた運営体制づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 設立趣意書、会則の明文化。 <input type="checkbox"/> 運営組織づくりと役員の選定。 <input type="checkbox"/> クラブ会費の設定。【P.104~】 <input type="checkbox"/> その他の財源確保の検討と情報収集。 <input type="checkbox"/> 常勤・有給スタッフ、専任指導者配置の検討。 <p>●クラブハウスの検討</p> <p>●設立総会</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 設立総会の開催準備。【P.106~】 <input type="checkbox"/> 設立総会の運営。 <p>●会員の募集</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 会員獲得に関する活動計画の作成。 <input type="checkbox"/> 会員勧誘のための活動の実施。 <input type="checkbox"/> 会員登録手続き作業の開始。 <p>POINT より多くの人の理解を得られるよう活動を見直し、自立して運営できる体制を整えましょう。</p>	<p>●運営体制の整備・充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 定期的な運営委員会を実施し、クラブの運営全般について常に見直しをはかる。 <input type="checkbox"/> 会員が知恵を出し合って運営できる仕組みをつくる。 <input type="checkbox"/> クラブ内で、スタッフや指導者等の養成と新たな人材を発掘する。 <input type="checkbox"/> 近隣のクラブ、地域で活動している諸団体、行政との連携・協力体制(パートナーシップ)をつくる。 <p>●安定したクラブ運営に向けた検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 財源確保のための方策を検討する。 <input type="checkbox"/> 継続して広報活動を実施する。 <input type="checkbox"/> 法人格取得の検討。 <input type="checkbox"/> 学校施設開放管理業務やスポーツ振興事業等の受託を検討する。 <p>POINT クラブ理念を忘れずに、課題を解決しながら、クラブを軌道にのせましょう。</p>
<p>●クラブ育成支援根拠の位置づけ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> スポーツ振興計画等への明記。 <p>●クラブ設立支援のスタンスの検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域や行政の現状を整理し、育成するクラブのイメージを描く。 <input type="checkbox"/> 先進クラブの事例等から、クラブ設立過程や支援方法について学ぶ。 <input type="checkbox"/> 行政として育成したいクラブのイメージから、「できる支援とできない支援」を分類する。 <p>●情報収集・提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 国、都道府県等のクラブ関連情報の収集・提供。 <input type="checkbox"/> クラブ育成アドバイザーや広域スポーツセンターへの相談。 <input type="checkbox"/> クラブ啓発研修会、クラブマネージャー養成講習会等の紹介。 <input type="checkbox"/> 地域に関する調査結果、情報等の提供。 <p>POINT 行政としても、総合型クラブについて学び、クラブ設立支援のスタンスを決めましょう。</p>	<p>●パイプづくりと協力依頼</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域の中心人物、既存の団体、学校等とのパイプづくりと調整。 <input type="checkbox"/> クラブ設立準備委員会への協力を依頼する。 <p>●地域住民への広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共の媒体(自治体の広報誌等)による広報。 <input type="checkbox"/> 関係各所で啓発リーフレットの配布。 <p>●情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 助成金制度等の情報収集・提供。 <p>POINT 地域の中心人物をつなげるパイプ役になるなど、クラブが地域に協力を呼びかける機会を後押ししましょう。</p>	<p>●調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 行政関連部局との調整。議会対応。 <input type="checkbox"/> クラブの活動状況の把握。 <p>●住民への広報・啓発</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブの啓発研修会等を実施し、住民への認知度を高める。 <p>●財政支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ設立への財政負担の検討。 <p>POINT よりよいスポーツ環境や、まちの将来像について、クラブと共に考えましょう。</p>	<p>●パイプづくり・協力依頼・調整</p> <p>●プレ事業の広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共の媒体を活用したプレ事業の広報。 <input type="checkbox"/> 公共機関への配布・掲示依頼。 <p>●施設と用具に関する支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共施設利用等、会場確保に関する相談。 <input type="checkbox"/> 事業内容を加味した上で、優遇措置を検討(先行予約・減免等)。 <input type="checkbox"/> スポーツ用具・備品の貸与、情報提供。 <p>●財政支援</p> <p>POINT プレ事業の状況に応じて、行政としてできる支援をしましょう。</p>	<p>●クラブ設立後の支援スタンスの検討</p> <p>●調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ理念、設立趣意書、会則、会費、事業計画等の把握。 <input type="checkbox"/> 設立総会に関する相談。 <p>●クラブ設立(設立総会)の広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共の媒体を活用したクラブ設立(設立総会)の広報。 <p>●クラブハウス</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブハウス獲得に向けた情報提供、調整、相談。 <p>●財政支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ運営への財政負担の検討。 <p>POINT クラブの活動を見守りつつ、設立後の支援スタンスを明確にし、状況に応じてクラブに必要な支援を検討しましょう。</p>	<p>●運営支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 活動・委員会への視察・参加による運営状況の把握。 <input type="checkbox"/> 関係各所とのパイプづくり(行政関係部局・学校・近隣クラブ)。 <p>●住民への広報</p> <p>●業務委託</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学校開放事業等の委託を検討する。 <p>●財政支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 民間助成金の情報提供。 <input type="checkbox"/> 行政主催事業等の委託を検討する。 <p>●必要に応じた地域スポーツ活動の整理</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ支援スタンスの見直しをする。 <input type="checkbox"/> 行政主催事業の整理。 <input type="checkbox"/> 公共施設の運用に関する調査や整理。 <p>POINT 年次的な行政支援策を立て、総合型クラブの定着と発展を計画的に支援しましょう。</p>

クラブづくりの
手順のポイント

総合型クラブに関心をもった人たちが、仲間を集め、新たに準備団体を結成して総合型クラブの創設を目指すモデルです。まったくゼロからのスタートというわけではなく、準備団体のメンバーはそれぞれが地域で活躍されているケースがほとんどです。

ポイントは、身近な仲間から声をかけ、徐々に理解者を増やして、設立意義を明確にし、クラブ組織を安定させていくことです。行政とのパートナーシップを大切にしながら、地域住民が主体の運営体制をつくりあげて、できることからはじめていきましょう。

行政としての
支援のポイント

まずは、行政として、総合型クラブについて学び、クラブの育成支援を行う根拠を位置づけることがスタートです。そして、地域のスポーツ環境や行政の現状を整理し、育成するクラブのイメージを描いて、支援のスタンスを決めましょう。

ポイントは、設立準備委員会を、住民の自主的かつ公益的な組織として結成することです。よって、地域で活躍している人たちが、総合型クラブと出会う機会を多くセッティングしましょう。よりよいスポーツ環境や、まちの将来像について、ともに考えることが大切です。

このチェックシートは、クラブ設立の流れを6つの段階にわけて活動内容をリストアップしたものです。(上段「クラブづくりの手順」、下段「行政としての支援」)。クラブづくりと運営は、地域住民と行政の『協働作業』です。「クラブ理念」と「行政の支援スタンス」を共有し、お互いに理解しながら役割分担して活動していきましょう。このチェックシートを大いに活用して、クラブ設立に向けて「無理なくできるところ」から始めていきましょう。

クラブ設立チェックシート 既存団体が集まって

クラブ設立までの流れ

施設の有効利用

(例) 公共施設 学校施設

スポーツ教室の自主運営 / 継続的なスポーツ参加

クラブづくりの手順

行政としての支援

課題に対する解決策の検討	施設利用団体や教室参加者への呼びかけ	設立準備委員会の活動	プレ事業の実施	運営体制づくりと総合型クラブの設立	総合型クラブの運営
<p>●発起人会の結成</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 関心のある人(施設利用者、教室参加者、指導者等)による仲間集め。 <input type="checkbox"/> 関心のある人々による「地域」についての話し合い(よりよいスポーツ環境や、まちの将来像について)。 <input type="checkbox"/> 発起人会の結成。 <input type="checkbox"/> 「クラブ」についての話し合い(理念や地域における存在意義について)。 <input type="checkbox"/> クラブを設立するイメージを描く。 <p>●情報収集</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブを設立するための勉強。情報収集。先進クラブ視察。 <input type="checkbox"/> 地域の歴史・環境・住民などの特徴を有効に活かすため、可能な限りの地域情報を収集する。 	<p>●協力を呼びかける準備</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「どんなクラブをつくりたいのか」「なぜ協力して欲しいか」を、きちんと説明できるように準備する。 <input type="checkbox"/> 地域住民や組織の現状と、現在求めているものを整理・把握する。 <p>●協力の呼びかけ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 協力してくれそうな施設利用団体や教室参加者等へ参加を呼びかける。 <input type="checkbox"/> 組織や年齢等にに応じた、多彩なアプローチで説明会等を実施する。 <input type="checkbox"/> よりよいスポーツ環境や、まちの将来像について、時間をかけて話し合う。 <p>●設立準備委員会の結成</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 行政等へ設立準備委員会結成に向けた相談。 <input type="checkbox"/> クラブ設立準備委員の依頼と設立準備委員会の結成。 	<p>●クラブ理念の話し合い</p> <p>●設立に向けた運営体制づくりのスタート</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブマネージャーの配置。 <input type="checkbox"/> 役割分担をしながら、事務局や運営委員会等を設置する。 <input type="checkbox"/> 地域住民や組織から委員、スタッフ、指導者を募集する。 <p>●設立に向けた計画づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域住民のニーズ調査の実施。【P.90~】 <input type="checkbox"/> 財源の確保。 <input type="checkbox"/> 活動場所となる施設の利用調整とその他の活動場所の確保。 <input type="checkbox"/> クラブの理念を大切にしながら、設立までの予算、事業計画を作成する。 <input type="checkbox"/> 先進クラブの視察。 	<p>●クラブ理念の話し合い</p> <p>●設立に向けた運営体制づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 目指すクラブ像と、クラブを取り巻く地域の状況を照らし合わせながら、開催の目的・対象者等を明確にしたプレ事業を企画する。 <input type="checkbox"/> プレ事業を実施するための、スタッフ配置や運営体制をつくる。 <input type="checkbox"/> 活動場所の確保。 <input type="checkbox"/> 危機管理体制の整備。【P.102~】 <p>●プレ事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> プレ事業のPR。 <input type="checkbox"/> プレ事業の運営。 <input type="checkbox"/> 次回のプレ事業に向けて見直し・修正をする。 	<p>●クラブ理念の明文化と共通認識</p> <p>●自立に向けた運営体制づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 設立趣意書、会則の明文化。 <input type="checkbox"/> 運営組織づくりと役員の選定。 <input type="checkbox"/> クラブ会費の設定。【P.104~】 <input type="checkbox"/> その他の財源確保の検討と情報収集。 <input type="checkbox"/> 常勤・有給スタッフ、専任指導者配置の検討。 <p>●クラブハウスの検討</p> <p>●設立総会</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 設立総会の開催準備。【P.106~】 <input type="checkbox"/> 設立総会の運営。 <p>●会員の募集</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 会員獲得に関する活動計画の作成。 <input type="checkbox"/> 会員勧誘のための活動の実施。 <input type="checkbox"/> 会員登録手続き作業の開始。 	<p>●運営体制の整備・充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 定期的な運営委員会を実施し、クラブの運営全般について常に見直しをはかる。 <input type="checkbox"/> 会員が知恵を出し合って運営できる仕組みをつくる。 <input type="checkbox"/> クラブ内で、スタッフや指導者等の養成と新たな人材を発掘する。 <input type="checkbox"/> 近隣のクラブ、地域で活動している諸団体、行政との連携・協力体制(パートナーシップ)をつくる。 <p>●安定したクラブ運営に向けた検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 財源確保のための方策を検討する。 <input type="checkbox"/> 継続して広報活動を実施する。 <input type="checkbox"/> 法人格取得の検討。 <input type="checkbox"/> 学校施設開放管理業務やスポーツ振興事業等の受託を検討する。
<p>POINT 顔を合わせている少人数の参加者同士で、まずは話し合ってみましょう。</p>	<p>POINT 総合型クラブへの移行を先導的に進める人材で組織し、役割分担をしましょう。</p>	<p>POINT 利用者、参加者に対して総合型クラブへの移行について説明しましょう。</p>	<p>POINT 既存の活動が総合型クラブ移行前のプレ事業であることを周知しながら、参加者・運営協力者を集めましょう。</p>	<p>POINT 総合型クラブとして、地域に開かれた運営・広報体制を早期に築きましょう。</p>	<p>POINT これまでの活動を、地域が主体の自主運営型のクラブ活動へと発展させましょう。</p>
<p>●クラブ育成支援根拠の位置づけ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> スポーツ振興計画等への明記。 <p>●クラブ設立支援のスタンスの検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域や行政の現状を整理し、育成するクラブのイメージを描く。 <input type="checkbox"/> 先進クラブの事例等から、クラブ設立過程や支援方法について学ぶ。 <input type="checkbox"/> 行政として育成したいクラブのイメージから、「できる支援とできない支援」を分類する。 <p>●情報収集・提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 国、都道府県等のクラブ関連情報の収集・提供。 <input type="checkbox"/> クラブ育成アドバイザーや広域スポーツセンターへの相談。 <input type="checkbox"/> クラブ啓発研修会、クラブマネージャー養成講習会等の紹介。 <input type="checkbox"/> 地域に関する調査結果、情報等の提供。 	<p>●パイプづくりと協力依頼</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 地域の中心人物、既存の団体、学校等とのパイプづくりと調整。 <input type="checkbox"/> クラブ設立準備委員会への協力を依頼する。 <p>●地域住民への広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 関係団体・地域住民に対する説明会への参加促進。 <input type="checkbox"/> 公共の媒体(自治体の広報誌等)による広報。 <input type="checkbox"/> 関係各所で啓発リーフレットの配布。 <p>●情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 助成金制度等の情報収集・提供。 	<p>●調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 行政関連部局との調整。議会対応。 <input type="checkbox"/> クラブの活動状況の把握。 <p>●住民への広報・啓発</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブの啓発研修会等を実施し、住民への認知度を高める。 <p>●財政支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ設立への財政負担の検討。 	<p>●パイプづくり・協力依頼・調整</p> <p>●プレ事業の広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共の媒体を活用したプレ事業の広報。 <input type="checkbox"/> 公共機関への配布・掲示依頼。 <p>●施設と用具に関する支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共施設利用等、会場確保に関する相談。 <input type="checkbox"/> 事業内容を加味した上で、優遇措置を検討(先予約・減免等)。 <input type="checkbox"/> スポーツ用具・備品の貸与、情報提供。 <p>●財政支援</p>	<p>●クラブ設立後の支援スタンスの検討</p> <p>●調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ理念、設立趣意書、会則、会費、事業計画等の把握。 <input type="checkbox"/> 設立総会に関する相談。 <p>●クラブ設立(設立総会)の広報</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公共の媒体を活用したクラブ設立(設立総会)の広報。 <p>●クラブハウス</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブハウス獲得に向けた情報提供、調整、相談。 <p>●財政支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ運営への財政負担の検討。 	<p>●運営支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 活動・委員会への視察・参加による運営状況の把握。 <input type="checkbox"/> 関係各所とのパイプづくり(行政関係部局・学校・近隣クラブ)。 <p>●住民への広報</p> <p>●業務委託</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 学校を含む公共施設開放管理業務等の委託を検討する。 <p>●財政支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 民間助成金の情報提供。 <input type="checkbox"/> 行政主催事業等の委託を検討する。 <p>●必要に応じた地域スポーツ活動の整理</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> クラブ支援スタンスの見直しをする。 <input type="checkbox"/> 行政主催事業の整理。 <input type="checkbox"/> 公共施設の運用に関する調査や整理。
<p>POINT 既存団体関係者や、教室参加者・指導者・スタッフと、まずは話し合いの場を持ちましょう。</p>	<p>POINT 協力が不可欠な団体や人物に対し、行政の立場から理解・促進を図りましょう。</p>	<p>POINT 役割分担の全体像の把握と総合型クラブへの移行体制を築き、官民一体に向けた橋渡しをしましょう。</p>	<p>POINT 総合型クラブ移行前のプレ事業であることを周知しつつ、協力・賛同者を集めましょう。</p>	<p>POINT 活動の継続性を見守りつつ、総合型クラブとしての組織体制を強化していきましょう。</p>	<p>POINT 年次の行政支援策を立て、総合型クラブの定着と発展を計画的に支援しましょう。</p>

クラブづくりの手順のポイント

学校施設や公共施設を利用しているクラブ・サークル・チームや、スポーツ教室の参加者が集まって、施設の有効活用やスポーツ教室の自主運営をきっかけに総合型クラブの創設を目指すモデルです。ポイントは、自分たちの活動を大切にしている施設利用団体や、飽和している施設の現状に対して、総合型クラブ設立の意義を明

確に伝えて、施設利用や、指導面の活動協力を賛同を得ることです。また、既存のスポーツ団体や、スポーツ教室の参加者が集まって総合型クラブをつくるため、クラブ仲間としての一体感をつくり、自分たちの手で継続的に企画・運営できるような組織づくりからはじめていきましょう。

行政としての支援のポイント

この手順で総合型クラブづくりを進める場合は、学校を含む、地域の公共施設の使用状況や、既存のスポーツ団体の活動状況を把握している行政の協力をなくしてはあり得ません。これは、行政主催のスポーツ教室を廃止させ、継続的・日常的にスポーツに参加できる方法として総合型クラブを新たにスタートさせようとする場合も同じです。

クラブ設立準備委員らと一緒に、既存のスポーツ団体や教室の活動場所へ出向き、行政として、地域の将来性やスポーツ環境の整備・充実化を図るための施策であることを説明できることが大切です。民と官による協働体制のもと育成することを示し、参加者、指導者、スタッフに声を掛け、一人ずつ輪を広げていきましょう。