

スポーツ団体ガバナンスコード＜中央競技団体向け＞

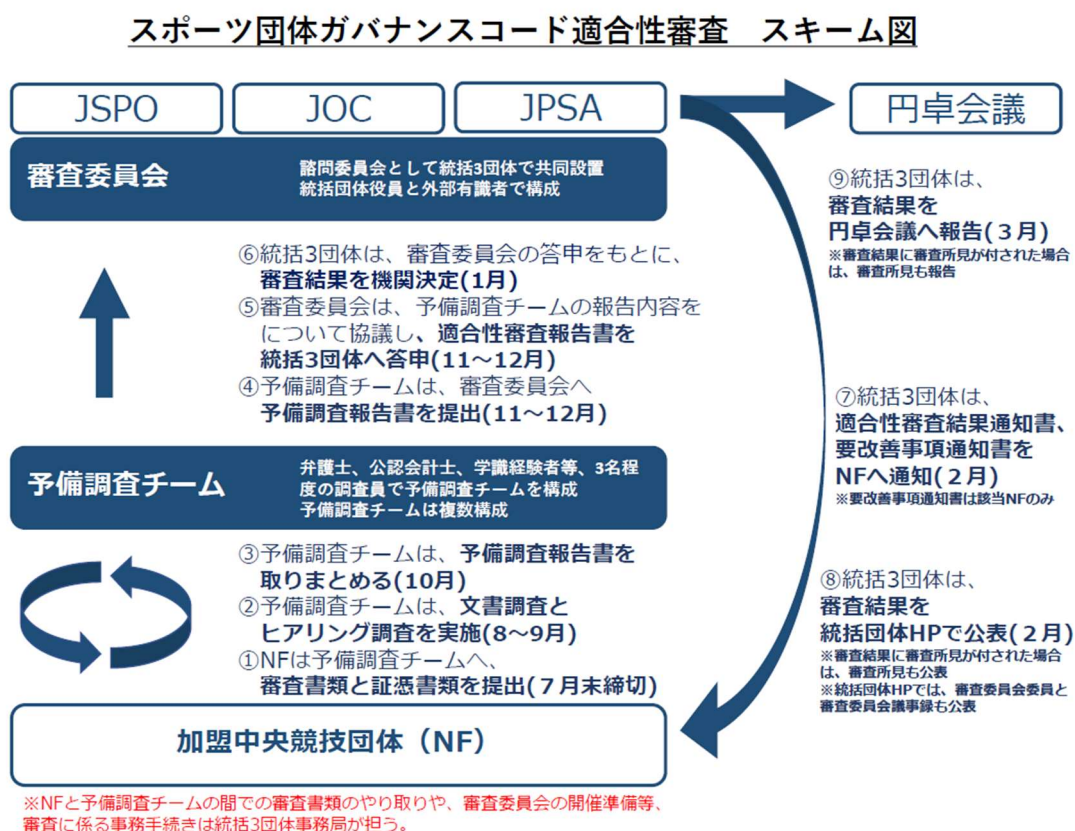
適合性審査及び自己説明・公表の手引き

A. 適合性審査編

1. 審査の枠組み及びスケジュールについて

○スポーツ団体ガバナンスコード＜中央競技団体向け＞適合性審査は、図1に示す枠組み及びスケジュールに従って実施します。①から⑨に示す内容、時期をよくご確認ください。

＜図1＞スポーツ団体ガバナンスコード適合性審査 スキーム図



2. 審査書類の提出について

【締め切り】

- 審査書類は、審査年度の7月末日必着で提出してください。
提出する審査書類の一覧と提出方法、提出先は次のとおりです。

【提出方法と書類一覧】

- 審査書類は紙媒体での提出に加え、審査書式（様式2）は電子ファイルでも提出してください。電子ファイルでの書類提出の際は、ファイルにパスワードを設定するなど、情報保護にご留意ください。

<提出書類一覧>

- ・審査申請書（様式1）：電子ファイルを提出
- ・審査書式（様式2）：電子ファイルを提出
- ・証憑書類（様式3を含む）：電子ファイルを提出

[2023~変更点]

2023年度から、すべて電子ファイルでの提出となりました。

【提出先】

- 加盟先の統括団体の区分に従い、次のとおり、提出先が異なります。審査書類の郵送先・メールアドレス等は、この手引き巻末のお問い合わせ先をご覧ください。

No.	加盟している統括団体	提出先
1	JSPO, JOC, JPSAのうち、複数の統括団体に加盟している	審査を実施する年度に、審査委員会事務局から提出先の団体をご連絡します。
2	JSPOのみに加盟している	JSPO
3	JOCのみに加盟している	JOC
4	JPSAのみに加盟している	JPSA

3. 審査書式（様式2）の作成について

○指定の審査書式（様式2）に、必要事項を記入してください。審査書式のうち、NFが記入するのは次の2点です。

（1）自己説明

各審査項目の遵守状況について、次の事項に留意して端的に説明してください。

遵守状況	説明のポイント
遵守している場合	・根拠となる証憑書類等を明記し、遵守状況を説明してください。
現時点では遵守していない場合	・直ちに遵守することが困難である具体的かつ合理的な理由を説明してください。 ・遵守に向けた今後の具体的な方策や見通しについて、達成目標時期を明記したうえで説明してください。
自らに適用することが合理的でないと考えられる場合	・審査項目を自らに適用することが合理的でないとする具体的な理由を説明してください。 ※単に自らの団体の慣習等に合わない、現在の役員等の賛同を得ることが難しいといった主観的な主張のみに依拠した説明は合理的とは認められません。業務の内容や国際競技団体が定めるNF運営に係る規程等に鑑みて、当該審査項目が自らの団体に当てはまらないことについて、対外的にも理解が得られるよう、合理的に説明してください。

（2）証憑書類

説明内容の根拠となる証憑書類の正式名称を記入してください。その際、証憑書類には、1から順に証憑書類番号を付してください。また、証憑書類リスト（様式3）に記載の証憑書類番号と番号を揃えてください。

(補足) 自己チェックについて

※自己チェックは、自己説明のポイントを意識していただくために設けているものであり、記入は任意です。したがって、記入内容は審査結果には一切影響しません。自己チェック欄を使用する場合は、「A/B/N/F」のいずれかのうち、自身が該当すると考えるものをプルダウンから選択してください。

自己チェック	内容
A	当該審査項目におけるNF向けコードの規定を十分に遵守している。
B	当該審査項目におけるNF向けコードの規定を十分には遵守していないものの、直ちに遵守することが困難である具体的かつ合理的な理由を説明し、遵守に向けた今後の具体的な方策や見通しについて説明している。
N	当該審査項目を自らに適用することが合理的でないと考え、合理的な自己説明を行っている。
F	前3号のいずれにも当てはまらない。

[2021~変更点]

2021年度から、自己チェック欄は使用しないことといたします。

<図2 審査書式（様式2）抜粋>

審査項目 通し番号	原則	審査項目	NF記入欄		
			自己チェック	自己説明	
1	[原則1] 組織運営等 に関する基本 計画を策定し公表す べきである	(1) 組織運営に関 する中長期基本計画 を策定し公表するこ と	A	【審査基準（1）について】 『〇〇計画』という中長期基本計画を策定している。 【審査基準（2）について】 『〇〇計画』を当協会HPにて公表している。 参考URL：～～ 【審査基準（3）について】 計画策定に当たり、～～という方法により、役職員や構成員から幅 広く意見を募っている。	1.『〇〇中期計 画』 2.『〇〇年度第 〇回理事会議事 録』
2	[原則1] 組織運営等 に関する基本 計画を策定し公表す べきである	(2) 組織運営の強 化に関する人材の採 用及び育成に関する 計画を策定し公表す ること	B	【審査基準（1）について】 現在、当協会では～～といった理由から、組織運営の強化に関する 人材採用及び育成に関する計画を策定していない。したがって、○ ○委員会において、△△年□月を目途に策定する予定。 【審査基準（2）について】 上述のとおり計画を策定次第、当協会HPにて公開する予定。 【審査基準（3）について】 策定段階において、～～といった方法により、役職員や構成員から 幅広く意見を募る予定。	なし
3	[原則1] 組織運営等 に関する基本 計画を策定し公表す べきである	(3) 財務の健全性 確保に関する計画を 策定し公表すること	N	【審査基準（1）について】 当協会では～～といった理由から、本審査項目は適用されない。 【審査基準（2）について】 同上。 【審査基準（3）について】 同上。	なし

○審査書式（様式2）の Excel ファイルには、「2.書式作成方法」というシートがあります。こちらでも、書式の作成方法を説明しておりますので、ぜひご参考になさってください。

○自己チェック欄は、適合性審査の審査書式（様式2）にのみ設けています。自己説明・公表に用いる書式（様式5）には、自己チェック欄はございません。

[2021~変更点]

2021年度から、自己チェック欄は使用しないことといたします。

4. 証憑書類リスト（様式3）の作成について

- 証憑書類リスト（様式3）に、審査書式（様式2）の審査項目1の証憑となる書類から順に、『証憑書類の正式名称』を記入してください。
- 審査書式（様式2）と書類名称を揃えてください。

<図3 証憑書類リスト（様式3）抜粋>

（様式3） ○○協会 証憑書類リスト 提出日：令和○年○月○日	
NF記入欄	
証憑書類番号	証憑書類の正式名称
1	○○中長期計画
2	○○年度第○回理事会議事録
3	△△人材育成・採用計画
4	□□財務計画
5	○○年度役員名簿

- 証憑書類リスト（様式3）の Excel ファイルには、「2.証憑書類リスト作成方法」というシートがあります。こちらでも、リストの作成方法を説明しておりますので、ぜひご参考になさってください。

[2023~変更点]

提出方法が電子ファイルになったことに伴い、紙媒体での提出時の注意事項を削除しました。

5. 予備調査への対応について

- 7月末の審査書類提出後、8月から9月の2カ月間を目途に、予備調査チームは文書調査とヒアリング調査を実施します。
- ヒアリング調査に要する回数・時間等は、文書調査の状況により異なります。ヒアリング調査実施の際は、日時・会場について、審査委員会事務局から連絡します。
- 予備調査へご対応いただく際は、担当役員、事務局長等、提出書類・説明内容に団体として責任を持ってお答えいただける方がご対応くださいますよう、お願いいたします。

6. その他

- 審査に必要な様式等は、JSPO ホームページからダウンロードすることができます。

JSPO トップページ⇒JSPO の組織概要⇒スポーツ団体ガバナンスコード

URL : <https://www.japan-sports.or.jp/about/tabid1273.html>

B. 自己説明・公表編

1. 自己説明・公表の具体的な方法について

- 各 NF は、スポーツ団体ガバナンスコード<中央競技団体向け>の遵守状況について、指定の自己説明書式（様式 5）を用いて自己説明を行い、毎年 10 月末までに、自身のホームページで公表し、統括団体へ報告してください。なお、適合性審査を受審する団体は、予備調査チームによる書類調査・ヒアリング調査を経た後に、自己説明を公表してください。
- 自己説明書式を公表した NF は、『自己説明・公表の実施報告書（様式 4）』を統括団体へ提出してください。この報告書は、自らが加盟する全ての統括団体へ提出してください（例：JSPO と JOC へ加盟する NF は、JSPO と JOC へ報告書を提出）。

2. 自己説明書式の作成について

- 指定の自己説明書式（様式 5）に、必要事項を記入してください。自己説明書式のうち、NF が記入するのは次の 2 点です。

（1）自己説明

各審査項目の遵守状況について、次の事項に留意し、端的に説明してください。

遵守状況	説明のポイント
遵守している場合	・根拠となる証憑書類等を明記し、遵守状況を説明してください。
現時点では遵守していない場合	・直ちに遵守することが困難である具体的かつ合理的な理由を説明してください。 ・遵守に向けた今後の具体的な方策や見通しについて、達成目標時期を明記したうえで説明してください。
自らに適用することが合理的でないと考えられる場合	・審査項目を自らに適用することが合理的でないとする具体的な理由を説明してください。 ※単に自らの団体の慣習等に合わない、現在の役員等の賛同を得ることが難しいといった主観的な主張のみに依拠した説明は合理的とは認められません。業務の内容や国際競技団体が定める NF 運営に係る規程等に鑑みて、当該審査項目が自らの団体に当てはまらないことについて、対外的にも理解が得られるよう、合理的に説明してください。

(2) 証憑書類

説明内容の根拠となる証憑書類の正式名称を記入してください。なお、証憑書類欄に示す書類のうち、組織運営上の機密や個人情報を含む書類に関しては、そのすべてを公開する必要はありません。また、公開可能な証憑書類に関しては、NFの情報公開ページにまとめて掲載することも考えられます。

<図5 自己説明書式（様式5）抜粋>

審査項目 通し番号	原則	審査項目	NF記入欄	
			自己説明	証憑書類
1	[原則1] 組織運営等に関する基本計画を策定し公表すべきである	(1) 組織運営に関する中長期基本計画を策定し公表すること	『〇〇計画』という中長期基本計画を策定しており、当協会HPにて公表している。 計画策定に当たっては、～～という方法により、役職員や構成員から幅広く意見を募っている。 参考URL：～～	『〇〇計画』
2	[原則1] 組織運営等に関する基本計画を策定し公表すべきである	(2) 組織運営の強化に関する人材の採用及び育成に関する計画を策定し公表すること	現在、当協会では～～といった理由から、組織運営の強化に関する人材の採用及び育成に関する計画を策定していない。したがって、 〇〇委員会において、△△年□月を目途に策定し、当協会HPで公表する予定。	なし

- 自己説明書式（様式5）のExcelファイルには、「2.書式作成方法」というシートがあります。こちらでも、書式の作成方法を説明しておりますので、ぜひご参考になさってください。
- 自己チェック欄は、適合性審査の審査書式（様式2）にのみ設けています。自己説明・公表に用いる書式（様式5）には、自己チェック欄はございません。

※この手引きについて

- ・この手引きは、適合性審査及び自己説明・公表に関する事務手続きをサポートすることを目的に作成しているものです。審査制度の詳細については、必ず各種規則をご確認ください。
- ・この手引きの内容は、随時更新します。次の最終更新日を必ずご確認ください。

最終更新日：2023年5月24日