

スポーツ少年団登録システム操作マニュアル

単位団



Ver.1.0

2023年3月23日

目次

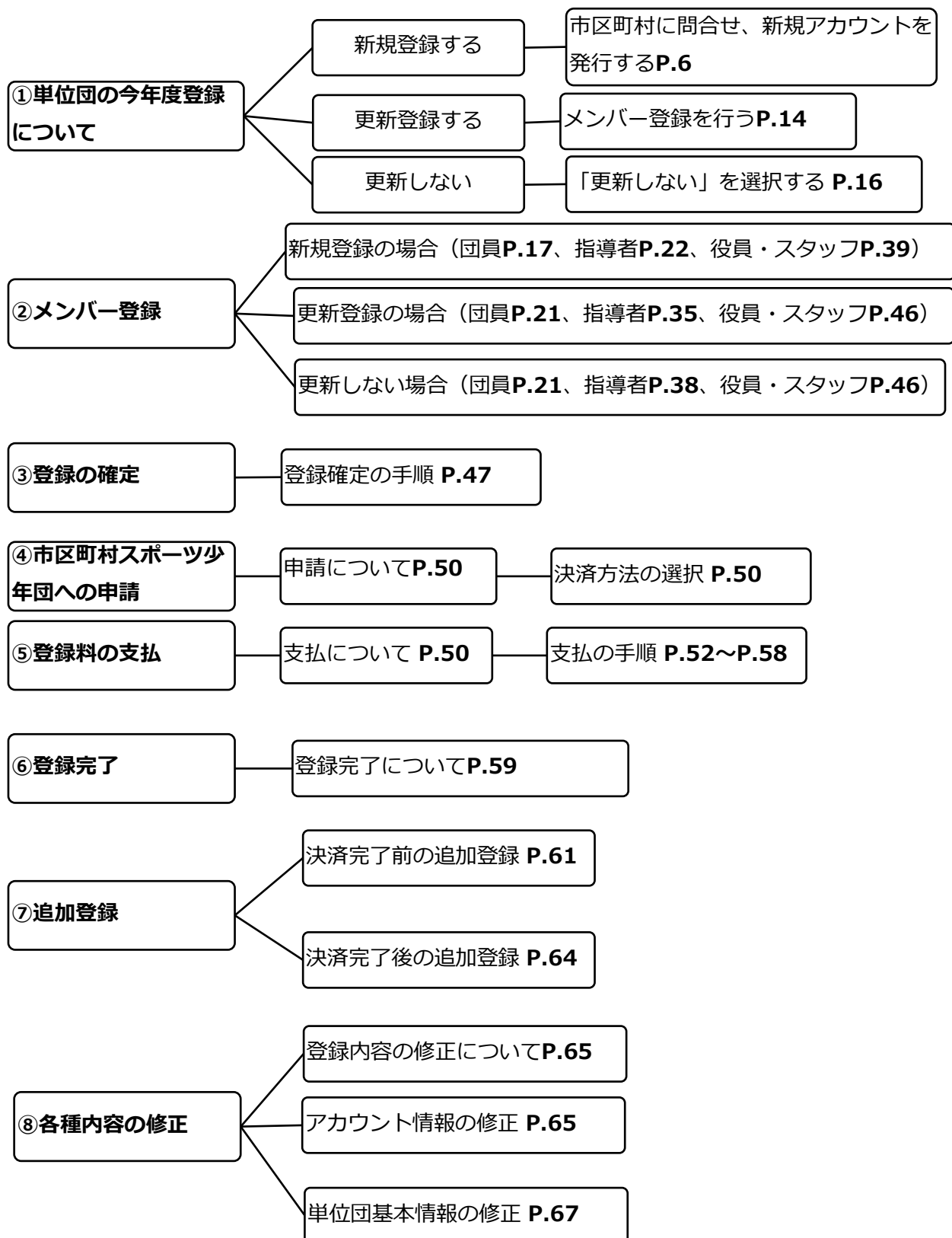
・ 単位団の登録の流れと本マニュアルの該当ページ	・・・ P.2
・ メール受信先一覧	・・・ P.3
・ 各端末の操作画面について	・・・ P.4
・ 「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める登録要件について	・・・ P.5
1. はじめに	
1-1. アカウント登録	・・・ P.6
1-2. パスワードの登録	・・・ P.6
1-3. 利用規約、個人情報保護方針への同意	・・・ P.7
1-4. ログイン	・・・ P.8
1-5. 基本情報の登録について	・・・ P.9
2. メンバー登録	
2-1. メンバー登録の構造・流れについて	・・・ P.12
2-2. メンバー登録の『開始』と『更新しない』について	・・・ P.14
2-3. 団員の登録（新規）	・・・ P.17
2-4. 団員の登録（更新）	・・・ P.21
2-5. 指導者の登録（新規）	・・・ P.22
2-6. 指導者の登録（更新）	・・・ P.35
2-7. 役員スタッフの登録（新規）	・・・ P.39
2-8. 役員・スタッフの登録（更新）	・・・ P.46
3. 登録確定	
3-1. 登録の確定（登録要件）について	・・・ P.47
4. 申請・承認	
4-1. 市区町村スポーツ少年団への申請について	・・・ P.50
4-2. 申請・承認のステータス確認について	・・・ P.51
5. 支払	
5-1. 登録料の支払について	・・・ P.52
6. 登録完了	
6-1. 登録の完了について	・・・ P.59
7. 追加登録	
7-1. 追加登録について	・・・ P.61
7-2. 決済完了前の追加登録	・・・ P.62
8. 各種内容の修正	
8-1. パスワードの変更について	・・・ P.65
8-2. 代表メールアドレスの変更について	・・・ P.66
8-3. 「単位団基本情報」の修正	・・・ P.67
8-4. 登録者の情報の修正について	・・・ P.68
9. その他	
9-1. 登録履歴	・・・ P.69
9-2. 登録されている指導者資格の確認方法	・・・ P.70

「単位スポーツ少年団の登録の流れ」と本マニュアルの該当ページ

目次は基本的に登録手順と連動しておりますが、本ページではより分かりやすいように、作業されるパターンに応じた本マニュアルの該当ページをお示ししています。

4月1日から7月31日までの流れ(※)

※市区町村スポーツ少年団によって登録期間が異なるため、ご注意ください。



メール受信先一覧

スポーツ少年団登録システムにて登録作業等を行っていただくにあたり、ご登録いただいたメールアドレス宛に各種メールが送信されます。メールの内容と送信先のメールアドレスを下記にお示ししています。

No.	項目	内 容	メールの件名	単位団 (代表メールアドレス)	単位団 (連絡先メールアドレス) <複数>
1	メンバー登録	メンバー登録の申請をした時	申請完了のお知らせ	●	
2	メンバー登録	市区町村からメンバー登録の承認がおりた時	支払依頼のお知らせ	●	
3	メンバー登録	市区町村からメンバー登録の差し戻しがあった時	登録内容差し戻しのお知らせ	●	
4	メンバー登録	コンビニ決済を選択し、市区町村の承認後、支払依頼があった時	登録に関するコンビニ支払番号発行のお知らせ	●	
5	メンバー登録	支払後（窓口支払・口座振り込み・クレジットカード（クレジットカードの場合はカード情報入力後）の場合）	登録完了のお知らせ	●	
6	メンバー登録	支払い後（コンビニ支払いの場合）	支払完了のお知らせ	●	
7	アカウント	再招待メール	再招待のお知らせ	●	
8	アカウント	新規単位団を作成した時	新規アカウント発行のお知らせ	●	
9	アカウント	代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ	●	
10	アカウント	パスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ	●	
11	アカウント	パスワードを再発行した時	パスワード再発行のお知らせ	●	
12	その他	日本スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団・市区町村スポーツ少年団からの一斉メール	—	●	●

各端末の操作画面について

トップ画面 (PC)

スポーツ少年団登録システム (内部検証用)

0520100002
マニュアル作成用

基本情報

登録作業は、左メニューの「メンバー登録する」をクリックして、登録期間内に進めてください。

■ 名簿のダウンロード

基本情報

未登録です。ここから登録してください。

名称	マニュアル作成用 (マニュアルサクセイヨウ)
所属	秋田県 秋田市
新規	新規
ステータス	今年度未登録
結成年月日	登録してください
保険加入	登録してください
連絡先メールアドレス	

連絡先

登録完了 (決済完了) 後に変更する場合、こちらから変更してください

活動内容

未登録です。ここから登録してください。

閉じる

画面左側にメニューが表示されます。
各メニュー項目から登録等を行います。

トップ画面 (スマートフォン・タブレット・PCブラウザウィンドウが小さい場合)

スポーツ少年団登録システム (内部検証用)

0520100002
マニュアル作成用

登録作業は、左メニューの「メンバー登録する」をクリックして、登録期間内に進めてください。

■ 名簿のダウンロード

基本情報

未登録です。ここから登録してください。

名称	マニュアル作成用 (マニュアルサクセイヨウ)
所属	秋田県 秋田市
新規	新規
ステータス	今年度未登録
結成年月日	登録してください
保険加入	登録してください
連絡先メールアドレス	

連絡先

登録完了 (決済完了) 後に変更する場合、こちらから変更してください

活動内容

未登録です。ここから登録してください。

スマートフォンやタブレット、PCでのウィンドウ画面が小さい場合、メニューが非表示となります。

画面左上の「≡」をクリックすることで、メニューが表示されます。

「スポーツ少年団登録規定施行細則」に定める登録要件について

・「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める

単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について

		指導者		団員
		理念○	理念×	
		18歳以上	18歳以上	
パターン	A	2名		10名
	B※	1名	1名	10名
	C※	0名	2名	10名

理念○【スポーツ少年団の理念を学んだ指導者】に該当する者

1. 令和元（2019）年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有した者
2. JSPO公認スタートコーチ（スポーツ少年団）資格を保有している者
3. 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダーとして資格を認定され、令和5(2023)年度まで引き続き登録を行っている者
4. 令和2（2020）年度以降にシニア・リーダーとして資格を認定され、引き続き登録を行っており、併せて他の指導者資格を保有している者

※パターンBおよびCは、新規登録単位スポーツ少年団のみ適用が可能です。

1.はじめに

・1-1. アカウント登録

日本スポーツ少年団（または市区町村スポーツ少年団、都道府県スポーツ少年団）から届く「アカウント発行メール」よりアカウント登録を行います。

前年度、登録されていた単位団も「アカウント発行メール」より再度、パスワードの設定が必要となります。

※新規で単位団を設立する場合は、市区町村スポーツ少年団にお問合せ下さい。

登録手順

- ① 3月下旬に、日本スポーツ少年団（または市区町村スポーツ少年団、都道府県スポーツ少年団）より単位団の代表メールアドレス宛に、下記件名の「アカウント発行メール」が届いているかを確認します。

件名：【スポーツ少年団登録システム】新規アカウント発行のお知らせ

- ② 上記件名のメールを開き、メール本文中のURLをクリックします。

【スポーツ少年団登録システム】新規アカウント発行のお知らせ

noreply@sports-it.jp sendgrid.net 経由

22:06 (0 分前)

新規アカウント発行のお知らせ

本メールは、「スポーツ少年団登録システム（staging）」の新規アカウント発行メールです。下記のURLをクリックし、パスワードの登録をおこなうと、アカウントの登録が完了します。

https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp/confirm?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJzdWIiOiJTXCJ1c2Vyb2mFIZVwiOtwic2lzX2zaGirYXdhXCJ9IiwiaXNjaXVjoxNTc2MDY5NTY3IQ_v4obEY2cFjRu-lYfCmRZSOrCe2MReA_FcNZG569FQ

※URL(アドレス)が長く、改行している場合は、URL全てをコピーしてブラウザの「アドレス」または「場所」入力欄に貼りつけて「Enter」を押してください。その際、先頭や途中にスペースが入らないようご注意ください。

公益財団法人 日本スポーツ協会
ログイン：<https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。

メール本文中のURLをクリックします。



・1-2. パスワードの登録

メール本文中のURLをクリックすると、「パスワードの登録」画面に遷移します。

※パスワードの登録には条件がありますので、画面青枠内の注意事項をご確認ください。

登録手順

- ① 「パスワード」にお好きなパスワードを入力します。
- ② 「パスワード（確認用）」に再度、①と同じパスワードを入力します。
- ③ **保存する** をクリックし、登録は完了となります。

パスワードの登録

アルファベットを少なくとも1文字以上使用してください

大文字を少なくとも1文字以上使用してください

小文字を少なくとも1文字以上使用してください

数字を少なくとも1文字以上使用してください

記号を少なくとも1文字以上使用してください

8文字以上で入力してください

<パスワード登録の必須項目>

- ・英字小文字を1文字以上
- ・英字大文字を1文字以上
- ・数字を1文字以上
- ・記号を1文字以上

ログインID

パスワード **必須**

パスワード（確認用） **必須**

保存する

1.はじめに

・1-3. 利用規約、個人情報保護方針への同意

パスワードの登録が完了すると、利用規約・個人情報保護方針が表示されますので**必ずご一読**いただき、「同意する」にチェックを入れ、**次へ進む** をクリックしてください。

※「同意する」にチェックを入れないと、「次へ進む」ボタンはクリックできません。



サービスへの同意

利用規約

スポーツ少年団登録システム（本システム）の利用に際して、都道府県スポーツ少年団、市区町村スポーツ少年団および単位スポーツ少年団の利用者は、登録・管理する個人情報の重要性に鑑み、特に以下の点に注意してください。

- × 利用するPCは、ウイルス対策ソフトをインストールすること。また、インストールしたウイルス対策ソフトは自動更新などで最新の状態を保つこと。
- × スマートフォン、タブレット等の携帯端末を利用する場合は、OS（Operating System）を最新のバージョンにアップデートすること。
- × パスワードは、自分の名前、電話番号、誕生日など、推測されやすいものを選ばないこと。
- × ログインIDおよびパスワードは厳重に管理すること。
- × 登録者の情報を印刷したり、USBメモリに格納するなどをした場合にも、当該情報を厳重に管理すること。
- × 利用するPCおよび携帯端末のセキュリティ対策不備により当該PC・端末が利用され、本システムに対して不正攻撃が行われた場合、責任追及される可能性について認識すること。

同意する

個人情報保護方針

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団は、下記「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて」に基づき、ご提供いただく個人情報を安全に取り扱います。

スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団では、スポーツ少年団登録により取得した個人情報を、公益財団法人日本スポーツ協会個人情報保護方針に基づき、以下の業務および利用目的に必要な範囲で利用いたします。

1.個人情報の利用目的について取得した個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、登録者本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- ・ スポーツ少年団登録手続きのため
- ・ 本会情報誌、研修会開催案内等の送付および配属のため
- ・ スポーツ少年団関連活動を実施する際の登録状況の確認のため
- ・ 信頼できる報道資料や各種大会プログラム等における登録内容の掲載のため
- ・ スポーツ少年団登録者に有益だと考えられる各種情報を提供するため

同意する

次へ進む

1.はじめに

1-4.ログイン

ログイン画面のURLをクリックします。<URL: <https://jjsa-entry.japan-sports.or.jp/login> >

『ログインID (数字10桁)』と『パスワード』を入力して、**ログイン** をクリックします。

※1-2に記載のパスワードの登録完了後は、ログイン画面 (上記URL) からログインを行ってください。



日付	対象
2022-08-26	都道府県職員向け
2022-08-26	市区町村職員向け
2022-04-11	単位スポーツ少年団向け

ログインID・・・数字10桁の単位団の団体番号

パスワード・・・単位団にて設定したパスワード
「パスワードを表示する」にチェックを入れると入力したパスワードを確認することができます。

- **スポーツ少年団登録システムに関する操作手順動画 (YouTube)**
 - ・登録システムに関する操作動画をYouTubeにて掲出しています。
- **よくある質問 (単位団向け)**
 - ・登録システムに関する「よくある質問」をまとめたFAQを掲出しています。
- **前年度JSPO資格養成講習会受講修了者の操作方法**
 - ・前年度JSPO資格養成講習会を受講修了された方の指導者への登録方法を掲出しています。
- **JSPO公認コーチングアシスタントへの資格移行手続きマニュアル**
 - ・「旧スポーツ少年団認定員」向けの資格移行手続きに関する手順を掲出しています。
- **マニュアル**
 - ・単位団向けのマニュアルを掲出しています。必要な場合は、こちらからダウンロードを行ってください。

△ログインに失敗した場合、以下の可能性が想定されます。

アカウントがロックされています

① ログインIDを間違えている

- ・アカウント発行メールの宛名欄に記載されている数字10桁をご確認ください。

② アカウントにロックがかかっている

- ・ログインに10回以上失敗すると、アカウントがロックされ、ログインができなくなります。
※ロックの解除は市区町村スポーツ少年団にお問合せ下さい。

③ パスワードを間違えている

- ・「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワードの再設定を行ってください。
※パスワード再設定に関するご案内メールは、単位団の代表メールアドレス宛に送信されます。

1.はじめに

・1-5. 基本情報の登録について

アカウントの発行、パスワードの登録が完了後、【単位団の基本情報】の登録が必要となります。
ログイン後、「基本情報」・「活動情報」の登録を行ってください。

・【基本情報】の登録

スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 3.2.0.SNAPSHOT

141000004
マニュアル単位団 [ログアウト](#)

基本情報 / 基本情報の登録

結成年月日 (西暦) **必須** 保険加入 **必須**

2023-02-01 有

連絡先メールアドレス

保存する

【基本情報】★入力必須項目

- ★ **結成年月日 (西暦)**
 - ・ 結成した年月日を入力してください
- ★ **保険加入**
 - ・ 保険加入の有無を入力してください
- **連絡先メールアドレス (最大4件まで登録可能)**
 - ・ 市区町村スポーツ少年団、都道府県スポーツ少年団および日本スポーツ少年団からお知らせメールが送信されます。必要な場合は登録してください。

入力後、**保存する** をクリックしてください。

1.はじめに

・1-5. 基本情報の登録について

アカウントの発行、パスワードの登録が完了後、【単位団の基本情報】の登録が必要となります。
ログイン後、「基本情報」・「活動情報」の登録を行ってください。

・【活動情報】の登録

【活動情報】★入力必須項目

- ★ **活動頻度**
 - ・ ・ 結成した年月日を入力してください
- ★ **育成母集団**
 - ・ ・ 育成母集団の有無を入力してください
- ★ **総合型クラブとの連携**
 - ・ ・ 総合型地域スポーツクラブとの連携の有無を入力してください
- ★ **活動施設**
 - ・ ・ 活動する場所（施設）を入力してください
- **URL**
 - ・ ・ HPやSNS等のURLを入力してください
- **PRコメント**
 - ・ ・ PRコメントを入力してください
- ★ **種目**
 - ・ ・ 活動している種目を選択してください（複数選択可能）

入力後、 **保存する** をクリックしてください。

1.はじめに

・1-5. 基本情報の登録について

アカウントの発行、パスワードの登録が完了後、【単位団の基本情報】の登録が必要となります。
ログイン後、「基本情報」・「活動情報」の登録を行ってください。

・【代表者】・【事務担当者】の変更

単位団の【代表者】および【事務担当者】は登録完了の「指導者」、「役員」または「スタッフ」から選択が可能です。

連絡先

代表者	
氏名	役員 - (ヤクイン イチ)
住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
電話番号	0311111111
メールアドレス	

事務担当者	
氏名	スタッフ - (スタッフ イチ)
住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
電話番号	0311111111
メールアドレス	

【単位団基本情報】の連絡先の右側 **編集する** ボタンをクリックしてください。

アカウント情報
単位団
単位団基本情報
メンバー登録する
登録履歴
よくある質問

スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 2.3.0

0520100001
マニュアル作成

基本情報 / 代表者・事務担当者の登録

登録開始日以降は、登録完了済の指導者または役員・スタッフの中から選択してください
既に他の単位団で代表者になっている方は、代表者として登録できません

代表者 **必須**
役員 -

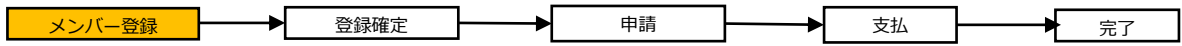
事務担当者 **必須**
スタッフ -
選択してください
指導 -
指導 二
スタッフ -
役員 -

保存する

【代表者】・【事務担当者】
・・・既に **登録完了** となっている「指導者」、「役員」または「スタッフ」の中から選択が可能です。
当該者の氏名がプルダウンで自動的に表示されますので、変更される方を選択してください。
選択後、**保存する** をクリックし、変更は完了となります。
※事務担当者の住所宛に日本スポーツ協会 (JSPO) が発刊する「Sport Japan」(奇数月10日発行)が2ヶ月に1度送付されます。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-1.メンバー登録の構造・流れについて

左側メニューの『メンバー登録』から、今年度単位団に所属し、活動するメンバー（団員、指導者、役員・スタッフ）の登録を行います。

【団員】【指導者】【役員・スタッフ】の登録は同時に行うことができます。

登録必須項目（※事前にご準備いただくもの）

- ・『団員』の登録：「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」「個人ID（※1）」
- ・『指導者』の登録：「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」「個人ID（※1）」「資格情報（※2）」「住所」「電話番号」
- ・『役員・スタッフ』の登録：「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」「個人ID（※1）」「住所」「電話番号」

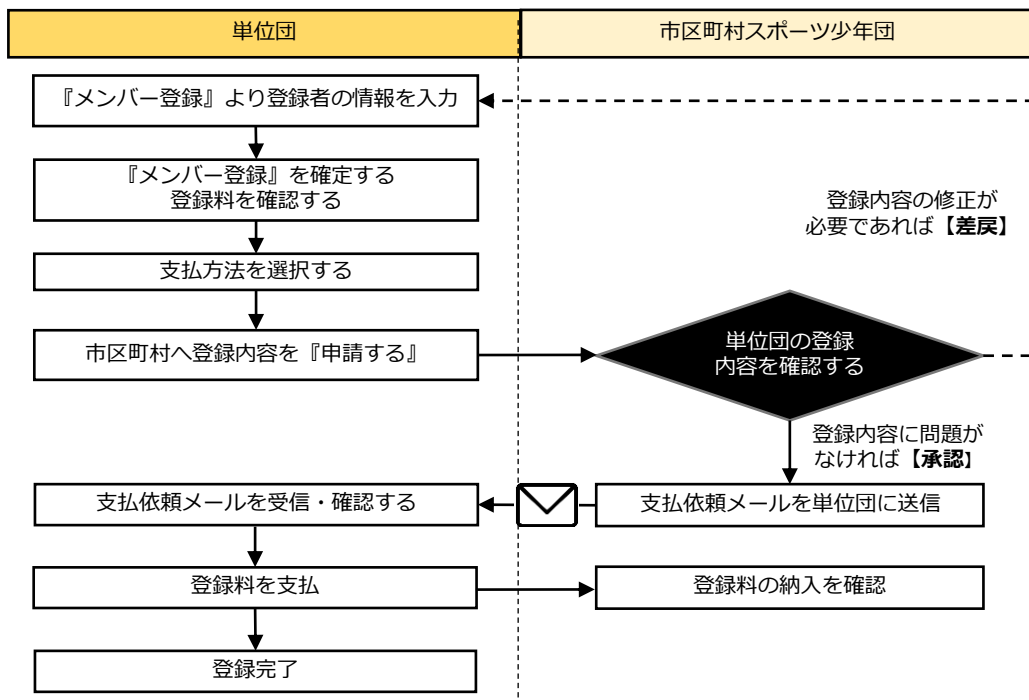
※留意事項※

※1:「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。（次ページ参照）

個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。（ただし、今年度『新規登録』をされる方は、個人IDは不要です。）

※2:「資格情報」とは、各資格の種別や資格番号を指します。

指導者として登録するにあたって、保有している資格情報（資格の種別と資格番号）が必要となります。



※メンバー登録作業においては、市区町村スポーツ少年団の承認が必要となります。

承認の場合：市区町村スポーツ少年団からの支払依頼メールに従って登録料の支払いに進みます。

差戻の場合：市区町村スポーツ少年団からの指摘事項に沿って「メンバー登録」の入力画面から修正を行い、再度、市区町村スポーツ少年団へ申請を行います。

2. メンバー登録

※単位団が個人IDを確認する方法

確認手順

0520100003
メールテスト団1

左側メニューより『単位団基本情報』をクリックします。

『単位団基本情報』画面の団員、指導者、役員・スタッフ一覧において、「個人ID」の欄に記載されている英数字が当該者の「個人ID」となります。

※個人IDは半角英数字8桁を付与しております。
※個人IDの初め2文字の「SS」は統一して付与しております。
※今年度「新規登録」をされる方については、「登録完了」後に個人IDが付与されます。

会員登録

氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分
団員 一 (ダンインイチ)	SS3JANJC	2014-01-01	小学2年	男	更新
今年度未登録 5					
団員 三 (ダンインサン)	SS3JANJE	2014-01-01	小学2年	男	新規
団員 二 (ダンインニ)	SS3JANJD	2013-01-15	小学3年	男	新規
団員 花子 (ダンインハナコ)	SS3JANJH	2008-11-01	中学1年	女	新規
団員 太郎 (ダンインタロウ)	SS3JANJG	2008-01-01	中学2年	男	新規
団員 五 (ダンインゴ)	SS3JANK9	2000-01-01	大学生以上	男	新規
未登録 0					
氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分

団員

氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分	理念
今年度未登録 0						
指導 一 (シドワイズ)	SS3JANJF	2000-01-01		男	新規	○
指導 二 (シドワイズ)	SS3JANK2	2000-01-01		男	新規	
未登録 0						
氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分	理念

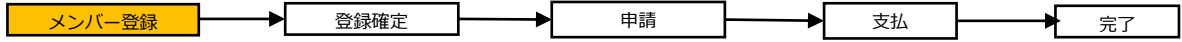
指導者

※個人IDについて

個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。(ただし、今年度『新規登録』をされる方は、個人IDは不要です。)

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-2.メンバー登録の『開始』と『更新しない』について

◆『開始（新規）』の場合

単位団基本情報

メンバー登録する

登録履歴

よくある質問

マニュアル

今年度登録一覧

登録を削除しました

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-07-31 23:59:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

【様式】登録者取りまとめシート(PDF形式)
【様式】登録者取りまとめシート(Excel形式)

貴団にて登録者を取りまとめる際にご活用ください。
なお、本データはシステム外で登録者を取りまとめるためのデータとしてご利用いただくこととしており、記載のデータをシステム内に取り込むことはできません。

更新しない

開始

登録番号	作成日時	ステータス

開始 ボタンをクリックします。
登録開始に関する確認画面が表示されます。

OK ボタンをクリックします。

登録を開始しますか？

この操作は取り消しできません

OK キャンセル



今年度から新規で登録する単位団の場合 <新規>

ステータス 一時保存

団員 + 新規 (はじめて登録する人) + 過去に登録したことがある人 + 重複 (複数団で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同性同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (降順)

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別

更新しない

警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別

指導者 + 新規 (はじめて登録する人) + 過去に登録したことがある人 + 重複 (複数団で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同性同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順)

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先

更新しない

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分

役員・スタッフ + 新規 (はじめて登録する人) + 過去に登録したことがある人 + 重複 (複数団で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同性同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順)

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分

更新しない

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分

登録料

「ステータス」
…現在の登録作業状況が表示されます。
詳細(⇒P.48「登録確定」ページ)

「団員」
…団員の情報が表示されます。

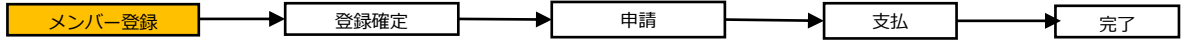
「指導者」
…指導者の情報が表示されます。

「役員・スタッフ」
…役員・スタッフの情報が表示されます。

「登録料」
…所属する市区町村スポーツ少年団が
設定している今年度の登録料が表示され
ます。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-2.メンバー登録の『開始』と『更新しない』について

◆『開始（更新）』の場合

単位団基本情報
メンバー登録する
 登録履歴
 よくある質問
 マニュアル

今年度登録一覧

登録を削除しました

作業可能な期間は2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-07-31 23:59:00です
ただし、登録内容の確定および申請は2022-04-01 00:00:00以降となります。

【様式】登録者取りまとめシート(PDF形式)
【様式】登録者取りまとめシート(Excel形式)

貴団にて登録者を取りまとめる際にご活用ください。
なお、本データはシステム外で登録者を取りまとめるためのデータとしてご利用いただくこととしており、記載の

更新しない

開始

登録番号	作成日時	ステータス

開始 ボタンをクリックします。
登録開始に関する確認画面が表示されます。

OK ボタンをクリックします。

登録を開始しますか？
 この操作は取り消しできません。



昨年登録していた単位団の場合 <更新>

ステータス 一括保存

団員 + 新規 (はじめで登録する人) + 追加 (追加したい人がいる人) + 削除 (削除して登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同じ同名の同一人物の可能性がある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (降順)

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分	
	団員 ニ ダンインニ	SS3IAPQE	2014-01-02	小学3年	男	新規	更新しない 登録済 削除
	団員 一 ダンイチ	SS3IAPQD	2014-01-01	小学3年	男	新規	更新しない 登録済 削除

更新しない

並び順 氏名

指導者 + 新規 (はじめで登録する人) + 追加 (追加したい人がいる人) + 削除 (削除して登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同じ同名の同一人物の可能性がある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (降順)

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分
	指導 一 シドウイチ	SS3IAPQF	2000-01-01	男	未確認		登録済	新規

更新しない

並び順 氏名

役員・スタッフ + 新規 (はじめで登録する人) + 追加 (追加したい人がいる人) + 削除 (削除して登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同じ同名の同一人物の可能性がある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (降順)

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分

更新しない

並び順 氏名

並び順 氏名

並び順 氏名

並び順 氏名

「ステータス」
…現在の登録作業状況が表示されます。詳細(⇒P.48「登録確定」ページ)

「団員」
…団員の情報が表示されます。(更新の場合、昨年度登録していた団員の氏名等の情報が表示されます)

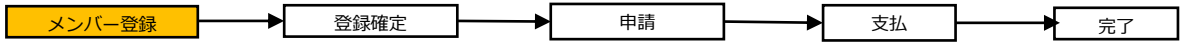
「指導者」
…指導者の情報が表示されます。(更新の場合、昨年度登録していた指導者の氏名等の情報が表示されます)

「役員・スタッフ」
…役員・スタッフの情報が表示されます。(更新の場合、昨年度登録していた役員・スタッフの氏名等の情報が表示されます)

「登録料」
…所属する市区町村スポーツ少年団が設定している今年度の登録料が表示されます。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-2.メンバー登録の『開始』と『更新しない』について

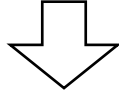
◆『更新しない』場合

更新しない をクリックします。確認画面が表示されるので **OK** をクリックします。

▲今年度の更新を行いませんか？
この操作は取り消しできません
団員・指導者・役員・スタッフの今年度登録ができなくなります

OK キャンセル

更新しない



「更新しない」に設定しました。

「更新しない」に設定が完了しました。

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-08-01 00:00:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

◆『開始』をクリックし、登録作業を開始した後『更新しない』に変更したい場合

登録者の入力・支払方法の選択
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

申請
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

登録料の請求・支払
市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

登録完了
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

登録を開始しました

メンバー登録画面の上段 **削除** をクリックすることで、登録作業の履歴が削除されます。確認画面が表示されるので **OK** をクリックします。

削除

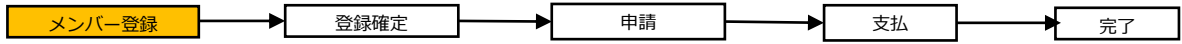
▲削除しますか？
登録途中の内容が削除されます
この操作は取り消しできません

OK キャンセル

登録内容の「削除」が完了次第、**更新しない** をクリックすると、「更新しない」に設定が完了します。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-3.団員の登録(新規)

団員の新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数団で登録する人)

+新規(はじめて登録する人)

…スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方 ⇒ 「**個人ID**」はまだ付与されていません

+過去に登録したことがある人

…令和2(2020)年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方
⇒ **既に「個人ID」が付与されています** (※詳細下記)

+重複(複数団で登録する人)

…既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方
⇒ **既に「個人ID」が付与されています** (※詳細下記)

登録必須項目 (※事前にご準備いただくもの)

「氏名(カナ)」「生年月日」「性別」「**個人ID(※1)**」

※1: 「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

+過去に登録したことがある人

または

+重複(複数団で登録する人)

から登録される方は個人IDを使用しますので、

登録前に必ず「個人ID」をご確認ください。

個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。※今年度『新規登録』をされる方は、メンバー登録の時点では個人IDはありません。

団員 +新規(はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複(複数団で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順

+新規(はじめて登録する人) を
クリックします。

並び順 生年月日(降順)

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分
更新しない						

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 団員の新規登録(入力)

ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例:

氏(カナ) ヤマダマイケル
名(カナ) タロウ

登録手順

【**基本情報**】を入力します。

★**必須入力項目**

- ★ 「氏(カナ)」
- ★ 「名(カナ)」
- ★ 「性別」
- ★ 「生年月日」

入力後、次へ をクリックします。

氏 **必須**

名 **必須**

氏(カナ) **必須**

名(カナ) **必須**

性別 **必須**

選択してください

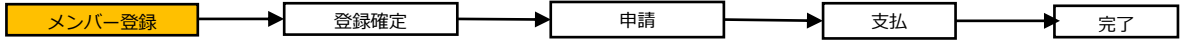
生年月日 **必須**

西暦 年 月 日

次へ

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-3.団員の登録(新規)

以下の内容で登録しますか？

氏名	団員 テスト (ダンイン テスト)
生年月日	2010-01-01
性別	男

登録する

登録手順

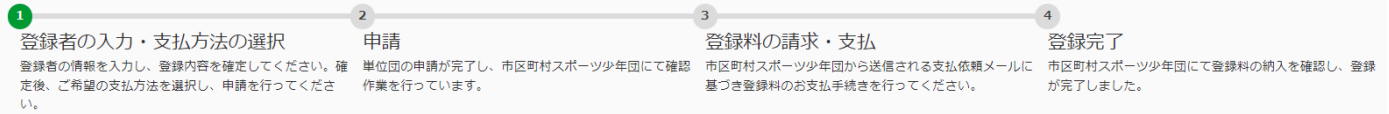
【登録情報】を確認します。

- 「氏 (カナ)」
- 「名 (カナ)」
- 「性別」
- 「生年月日」

登録情報を確認し、内容に間違いがなければ、**登録する** をクリックします。



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細



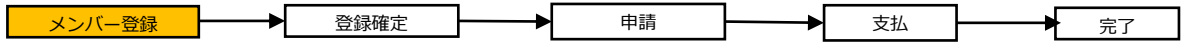
登録予定の団員を追加しました

登録手順

団員の新規登録作業が完了しました。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-3. 団員の登録(新規)

・ 団員【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

団員 +新規 (はじめて登録する人) **+過去に登録したことがある人** +重複 (複数回で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (降順) ▼

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分
----	----	------	------	----	----	------

登録手順

+過去に登録したことがある人をクリックします。



ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例：
氏(カナ) ヤマタマイケル
名(カナ) タロウ

氏(カナ) 名(カナ)

生年月日 年 月 日

性別

必ず正しい個人IDを含む情報(「氏名(カナ)」・「生年月日」等)を入力してください。
個人IDが分からない場合は、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください

個人ID

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。

★必須入力項目

- ★ 「氏(カナ)」
- ★ 「名(カナ)」
- ★ 「性別」
- ★ 「生年月日」
- ★ 「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、前年度所属していた単位団の代表者または市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください。

入力後、**次へ**をクリックします。



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 団員の登録 (追加対象の検索) / 団員の登録 (確認)

氏名	団員 - (ダシケンイチ)
生年月日	2020-02-22
性別	男
既に登録完了している所属団体	

登録する

登録手順

【登録情報】を確認します。

- 「氏(カナ)」
- 「名(カナ)」
- 「性別」
- 「生年月日」
- 「既に登録完了している所属団体」

登録情報を確認し、内容に間違いがなければ、

登録するをクリックします。



- > アカウント情報
- 単位団
- 単位団基本情報
- メンバー登録する
- 登録履歴
- よくある質問



スポーツ少年団登録システム (内部検証用)

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

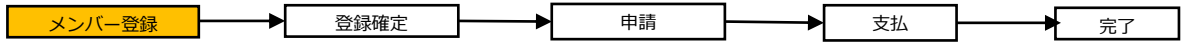
登録予定の団員を追加しました

登録手順

【+過去に登録したことがある人】の団員の登録作業が完了しました。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-3.団員の登録(新規)

・団員【+重複(複数団で登録する人)】を登録する場合

団員 + 新規 (はじめて登録する人) + 過去に登録したことがある人 + 重複 (複数団で登録する人)

登録手順
+ 重複 (複数団で登録する人) をクリックします。

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (降順) ▼

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分
----	----	------	------	----	----	------



ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例：氏(カナ) ヤマダマイケル 名(カナ) タロウ

氏(カナ) 必須 名(カナ) 必須

生年月日 必須
西暦 年 月 日

性別 必須
選択してください ▼

必ず正しい個人IDを含む情報(「氏名(カナ)」・「生年月日」等)を入力してください。
個人IDが分からない場合は、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください

個人ID 必須

登録手順
【基本情報】を入力します。
★必須入力項目
★「氏(カナ)」
★「名(カナ)」
★「性別」
★「生年月日」
★「個人ID」
※個人IDがご不明な場合は、前年度所属していた単位団の代表者または市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください。
入力後、**次へ** をクリックします。

次へ



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 団員の登録 (追加対象の検索) / 団員の登録 (確認)

氏名	団員 - (ダンインイチ)
生年月日	2020-02-22
性別	男
既に登録完了している所属団体	

登録手順
【登録情報】を確認します。
●「氏(カナ)」
●「名(カナ)」
●「性別」
●「生年月日」
●「既に登録完了している所属団体」
登録情報を確認し、内容に間違いがなければ、**登録する** をクリックします。

登録する



> アカウント情報
- 単位団
単位団基本情報
メンバー登録する
登録履歴
よくある質問

スポーツ少年団登録システム (内部検証用)

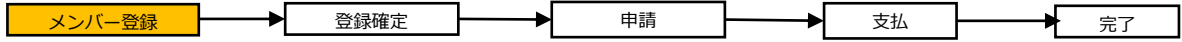
今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の団員を追加しました

登録手順
【+重複(複数団で登録する人)】の団員の登録作業が完了しました。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-4. 団員の登録(更新)

・ 団員【更新登録】をする場合

前年度に登録していた情報は予め入力されています。

※「認定番号」(ジュニア・リーダーおよびシニア・リーダー)の変更はできません。

◆更新する場合

団員 +新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数団で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順	生年月日 (昇順)						
更新する 1							
警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分	
	団員 一 ダンインイチ	SS3JAPA4	2014-01-01	小学3年	男	新規	更新しない 登録変更 修正
更新しない							
警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分	
	団員 二 ダンインニ	SS3JAPA5	2014-01-02	小学3年	男	新規	更新する
	団員 三 ダンインサン	SS3JAPA6	2014-01-03	小学3年	男	新規	更新する

登録手順

『登録変更』

「指導者」または「役員・スタッフ」に登録区分の変更ができます。
※団員から指導者に変更した場合は、**新たに資格確認と連絡先の登録が必須**となります。

※団員から役員・スタッフに変更した場合、**新たに連絡先の登録が必須**となります。

『修正』

「氏」「氏(カナ)」「住所」など登録情報の修正ができます。
「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、「登録完了」となった後、市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

登録手順

「継続登録する場合」

⇒表示されている氏名を確認し、
『更新する』ボタンをクリックします。

◆更新しない場合

団員 +新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数団で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順	生年月日 (昇順)						
更新する 1							
警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分	
	団員 一 ダンインイチ	SS3JAPA4	2014-01-01	小学3年	男	新規	更新しない 登録変更 修正
更新しない							
警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分	
	団員 二 ダンインニ	SS3JAPA5				新規	更新する
	団員 三 ダンインサン	SS3JAPA6				新規	更新する

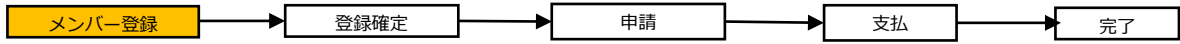
登録手順

「更新しない場合」

⇒表示されている氏名を確認し、
『更新しない』ボタンをクリックします。
『更新しない』を選択された場合、氏名等の情報がグレーに網掛けされ、下段に表示されます。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

指導者の新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数団で登録する人)

+新規(はじめて登録する人)

…スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方 ⇒ 「個人ID」はまだ付されていません

+過去に登録したことがある人

…令和2(2020)年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方
⇒ 既に「個人ID」が付与されています(※詳細下記)

+重複(複数団で登録する人)

…既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方
⇒ 既に「個人ID」が付与されています(※詳細下記)

登録必須項目(※事前にご準備いただくもの)

「氏名(カナ)」「生年月日」「性別」「個人ID(※1)」

※1: 「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

+過去に登録したことがある人

または +重複(複数団で登録する人)

から登録される方は個人IDを使用しますので、

登録前に必ず「個人ID」をご確認ください。

個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。※今年度『新規登録』をされる方は、メンバー登録の時点では個人IDはありません。

指導者 ?

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数団で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順

+新規(はじめて登録する人)

をクリックします。

並び順 生年月日(昇順) ▼

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分
更新しない								
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分



2. メンバー登録

<登録の流れ>

メンバー登録

登録確定

申請

支払

完了

2-5.指導者の登録(新規)

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 指導者の新規登録 (基本情報の入力)

役職

- 代表者
 事務担当者

団の代表者または事務担当者を務める方のみチェックしてください

ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例:

氏(カナ) ヤマダマイケル
名(カナ) タロウ

氏 **必須**

名 **必須**

氏(カナ) **必須**

名(カナ) **必須**

性別 **必須**

選択してください ▼

生年月日 **必須**

西暦 年 月 日

半角数字で入力してください

郵便番号 **必須**

郵便区番号(3桁) - 町域番号(4桁)

都道府県 **必須**

北海道 ▼

市区町村 **必須**

市区町村のみ入力し、番地と建物名は次項に入力してください

番地・建物 **必須**

番地と建物名のみ入力してください

電話番号 **必須**

半角数字で入力してください

メールアドレス

半角で入力してください

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。

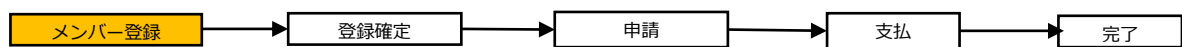
★必須入力項目

- 「役職」
 - ・ ・ 単位団の『代表者』もしくは『事務担当者』の場合は、選択してください。
- ★ 「氏名」
- ★ 「氏名(カナ)」
- ★ 「性別」
- ★ 「生年月日」
- ★ 「郵便番号」
- ★ 「住所」
- ★ 「電話番号」
- 「メールアドレス」

入力後、**次へ** をクリックします。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

スポーツ少年団の理念を学んだ指導者（理念あり）について

以下に該当する方は、「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者（理念○）」として登録が可能です。

1. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「**認定育成員資格**」保有者であった者
2. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「**認定員資格**」保有者であった者
3. 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、現在も保有している者（※令和5登録までの移行措置）
または、令和2（2020）年度以降にシニア・リーダー資格を認定され現在も保有し、併せて他の指導者資格も保有している者
4. JSPO公認スタートコーチ（スポーツ少年団）資格を保有している者（前年度同資格養成講習会受講修了を含む）

スポーツ少年団の理念を学んでいない指導者（理念なし）について

上記1～4のいずれにも該当しない者

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」で回答いただきますので、**保有されている指導者資格の登録番号を予めご確認ください。**

● JSPO公認スポーツ指導者資格を保有している者

確認方法 お持ちの指導者カードの裏面に記載の **【表面】** **半角数字7桁** をご確認ください



【裏面】

【氏名】 **【登録番号】**
【有効期限】
【保有資格】

● 前年度のJSPO公認スポーツ指導者資格（スタートコーチ（スポーツ少年団）含む）養成講習会を受講し、修了した者

確認方法 **指導者マイページ**にログインの上、
トップページの「講習会申込履歴」に
記載の**受講番号**をご確認ください



● 日本サッカー協会（JFA）公認指導者資格（C級以上）を保有している

確認方法 公益財団日本サッカー協会の運営する「**JFA ID**」または**お持ちの指導者ライセンス証**をご確認ください

● 日本バスケットボール協会（JBA）公認指導者資格（C級以上）を保有している者

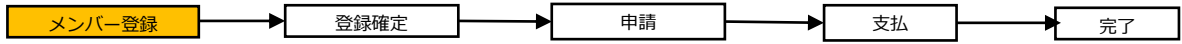
確認方法 公益財団法人日本バスケットボール協会の運営する「**TeamJBA（会員登録管理システム）**」または**お持ちの登録証（カード）**をご確認ください

● JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定員資格を保有している者

確認方法 **お持ちの認定証**をご確認ください

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」を選択してください。
また、保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

△ 指導者登録には必ずいずれかの資格で「はい」を選択のうえ、登録番号を入力する必要があります。

△ 各種資格が「有効状態」であるかを確認しております。

「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

氏名	テスト 指導者 (テスト シドウシャ)
生年月日	1999-12-11
性別	男
代表者	
事務担当者	
住所	168-0082 東京都 杉並区 3-32-11
電話番号	09083218301
メールアドレス	

■スポーツ少年団の理念を学んだ指導者 (理念あり)

- 令和元 (2019) 年度スポーツ少年団登録において「認定育成員資格」保有者であった者
- 令和元 (2019) 年度スポーツ少年団登録において「認定員資格」保有者であった者
- 令和元 (2019) 年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、現在も保有している者 (※令和5 (2023) 年度スポーツ少年団登録までの移行措置)
- JSPO公認スタートコーチ (スポーツ少年団) 資格を保有している者 (前年度同資格養成講習会受講修了を含む)

■スポーツ少年団の理念を学んでいない指導者 (理念なし)

上記1～4のいずれにも該当しない者

JSPO公認スポーツ指導者資格を持っていますか？

はい いいえ

1120000

前年度のJSPO公認スポーツ指導者資格 (スタートコーチ (スポーツ少年団) 含む) 養成講習会を受講し、修了しましたか？

はい いいえ

登録番号を入力してください

日本サッカー協会 (JFA) 公認指導者資格 (C級以上) を持っていますか？

はい いいえ

Cから始まる登録番号を入力してください

日本バスケットボール協会 (JBA) 公認指導者資格 (C級以上) を持っていますか？

はい いいえ

数字9桁のメンバーIDを入力してください

JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定員番号を持っていますか？

はい いいえ

登録番号を入力してください

確認する

登録手順

保有されている指導者資格の項目に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

※保有されていない指導者資格には、必ずすべてに「いいえ」を選択してください。

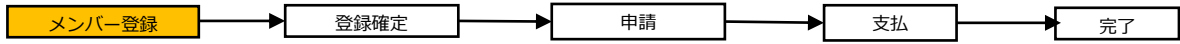
すべての項目の選択が完了次第、**確認する** をクリックしてください。

赤字で「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

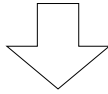
以下の内容で登録しますか？

氏名	指導者 テスト (シドウシャ テスト)
生年月日	1996-12-11
性別	男
代表者	
事務担当者	
住所	168-0082 東京都 杉並区久我山 3-32-11
電話番号	090-1111-1111
メールアドレス	
JSPO公認指導者資格	1120000
受講番号	
申請番号	
日本サッカー協会 (JFA) 公認指導者資格 (C級以上)	
日本バスケットボール協会 (JBA) 公認指導者資格 (C級以上)	
JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定員番号	

登録する

登録手順

確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。



登録手順

指導者の新規登録が完了しました。

1

登録者の入力・支払方法の選択

登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2

申請

単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行います。

3

登録料の請求・支払

市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

4

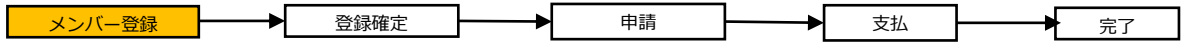
登録完了

市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

登録予定の指導者を追加しました

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

指導者 +新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数回で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分
更新しない								

登録手順

+過去に登録したことがある人
をクリックします。



ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例：
氏(カナ) ヤマダマイケル
名(カナ) タロウ

氏(カナ) 必須 名(カナ)

生年月日 必須 性別 必須
西暦 年 月 日 選択してください ▼

「個人IDは登録者個人を識別するためのIDを指します。必ず正しい個人IDを含む情報（「氏名(カナ)」・「生年月日」等）を入力してください」

個人ID 必須

登録手順

【基本情報】を入力します。
★必須入力項目

- ★「氏(カナ)」
- ★「名(カナ)」
- ★「性別」
- ★「生年月日」
- ★「個人ID」

※個人IDが不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください。

入力後、をクリックします。



氏名	指導一(シドウ ハナマキ)
生年月日	2000-10-10
性別	男
住所	020-8570 岩手県 盛岡市内丸 1
電話番号	0196513111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	

役職
 代表者
 事務担当者

登録手順

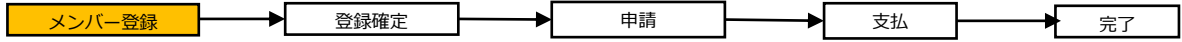
【登録情報】を確認します。

- 「氏(カナ)」
- 「名(カナ)」
- 「性別」
- 「生年月日」
- 「電話番号」
- 「住所」
- 「メールアドレス」
- 「既に登録完了している所属団体」
- 「役職」

登録情報を確認し、内容に間違いがなければ、をクリックします。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

スポーツ少年団の理念を学んだ指導者（理念あり）について

以下に該当する方は、「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者（理念○）」として登録が可能です。

1. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定育成員資格」保有者であった者
2. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定員資格」保有者であった者
3. 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、現在も保有している者（※令和5登録までの移行措置）
または、令和2（2020）年度以降にシニア・リーダー資格を認定され現在も保有し、併せて他の指導者資格も保有している者
4. JSPO公認スタートコーチ（スポーツ少年団）資格を保有している者（前年度同資格養成講習会受講修了を含む）

スポーツ少年団の理念を学んでいない指導者（理念なし）について


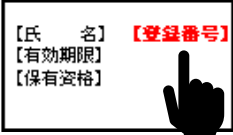
上記1～4のいずれにも該当しない者

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」で回答いただきますので、**保有されている指導者資格の登録番号を予めご確認ください。**

- 令和元(2019)年度「認定育成員」・「認定員」・「シニア・リーダー」のいずれかの資格を保有していた者

確認方法 **お持ちの認定証**または登録システムの「単位団基本情報」より該当者の氏名をクリックのうえ、ご確認ください

- JSPO公認スポーツ指導者資格を保有している者

確認方法 お持ちの指導者カードの裏面に記載の【表面】  【裏面】  【氏名】 【登録番号】
【有効期限】
【保有資格】

- 前年度のJSPO公認スポーツ指導者資格（スタートコーチ（スポーツ少年団）含む）養成講習会を受講し、修了した者

確認方法 指導者マイページにログインの上、トップページの「講習会申込履歴」に記載の**受講番号**をご確認ください



- 日本サッカー協会（JFA）公認指導者資格（C級以上）を保有している

確認方法 公益財団法人日本サッカー協会の運営する「**JFA ID**」または**お持ちの指導者ライセンス証**をご確認ください

- 日本バスケットボール協会（JBA）公認指導者資格（C級以上）を保有している者

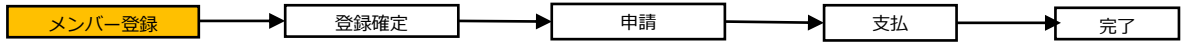
確認方法 公益財団法人日本バスケットボール協会の運営する「**TeamJBA（会員登録管理システム）**」または**お持ちの登録証（カード）**をご確認ください

- JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定員資格を保有している者

確認方法 **お持ちの認定証**をご確認ください

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」を選択してください。

また、保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

⚠ 指導者登録には必ずいずれかの資格で「はい」を選択のうえ、登録番号を入力する必要があります。

⚠ 各種資格が「有効状態」であるかを確認しております。

「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

■スポーツ少年団の理會を学んだ指導者（理會あり）

1. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定育成資格」保有者であった者
2. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定資格」保有者であった者
3. 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、現在も保有している者（※令和5（2023）年度スポーツ少年団登録までの移行措置）
4. JSPO公認スタートコーチ（スポーツ少年団）資格を保有している者（前年度同資格養成講習会受講修了を含む）

■スポーツ少年団の理會を学んでいない指導者（理會なし）

上記1～4のいずれにも該当しない者

令和元（2019）年度に「認定育成員」・「認定員」・「シニア・リーダー」のいずれかの資格を持っていましたか？

※令和元（2019）年度に「認定育成員」・「認定員」・「シニア・リーダー」資格のいずれかを保有されていた方の資格番号は、既に登録システムに登録されているため、改めてご入力いただく必要はありません。

はい いいえ

JSPO公認スポーツ指導者資格を持っていますか？

はい いいえ

1120000

前年度のJSPO公認スポーツ指導者資格（スタートコーチ（スポーツ少年団）含む）養成講習会を受講し、修了しましたか？

はい いいえ

登録番号を入力してください

日本サッカー協会（JFA）公認指導者資格（C級以上）を持っていますか？

はい いいえ

Cから始まる登録番号を入力してください

日本バスケボール協会（JBA）公認指導者資格（C級以上）を持っていますか？

はい いいえ

数字9桁のメンバーIDを入力してください

JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定員番号を持っていますか？

はい いいえ

登録番号を入力してください

確認する

登録手順

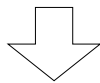
保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、**資格の各種登録番号を入力してください。**

※既に資格の登録番号が入力されている場合は、ご確認ください。

保有されていない指導者資格には、**すべてに必ず「いいえ」を選択してください。**

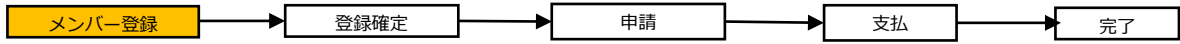
すべての項目の選択が完了次第、**確認する** をクリックしてください。

赤字で「エラー」が表示された場合は、**お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。**



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

以下の内容で登録しますか？

氏名	指導 一 (シドウ ハナマキ)
生年月日	2000-10-10
性別	男
住所	020-8570 岩手県 盛岡市内丸 1-1-1
電話番号	0196513111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	

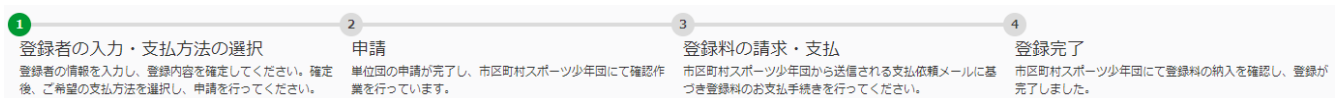
代表者	
事務担当者	

JSPO公認指導者資格	登録手順	1120000
受講番号		
申請番号		
日本サッカー協会 (JFA) 公認指導者資格 (C級以上)		
日本バスケットボール協会 (JBA) 公認指導者資格 (C級以上)		
JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定員番号		

登録する

登録手順

確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。



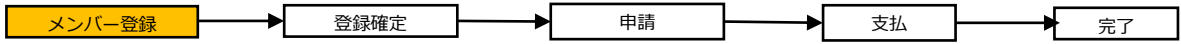
登録予定の指導者を追加しました

登録手順

指導者【+過去に登録したことがある人】の新規登録は完了です。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+重複(複数回で登録する人)】を登録する場合

指導者 +新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数回で登録する人)

登録手順
+重複(複数回で登録する人) をクリックします。

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分
更新しない								

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分



ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例：
氏(カナ) ヤマダマイケル
名(カナ) タロウ

氏(カナ) 名(カナ)

生年月日 年 月 日 性別 選択してください ▼

「個人IDは登録者個人を識別するためのIDを指します。必ず正しい個人IDを含む情報（「氏名(カナ)」・「生年月日」等）を入力してください。」

個人ID

次へ

登録手順
【基本情報】を入力します。
★必須入力項目
★「氏(カナ)」
★「名(カナ)」
★「性別」
★「生年月日」
★「個人ID」
※個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。
入力後、**次へ** をクリックします。



氏名	指導一(シドウ ハナマキ)
生年月日	2000-10-10
性別	男
住所	020-8570 岩手県盛岡市内丸1
電話番号	0196513111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	

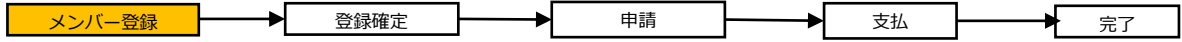
役職
 代表者
 事務担当者

次へ

登録手順
【登録情報】を確認します。
●「氏(カナ)」
●「名(カナ)」
●「性別」
●「生年月日」 ●「住所」
●「電話番号」 ●「メールアドレス」
●「既に登録完了している所属団体」
●「役職」
登録情報を確認し、内容に間違いがなければ、**次へ** をクリックします。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+重複(複数回で登録する人)】を登録する場合

スポーツ少年団の理念を学んだ指導者(理念あり)について

以下に該当する方は、「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者(理念○)」として登録が可能です。

1. 令和元(2019)年度スポーツ少年団登録において「認定育成員資格」保有者であった者
2. 令和元(2019)年度スポーツ少年団登録において「認定員資格」保有者であった者
3. 令和元(2019)年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、現在も保有している者(※令和5登録までの移行措置)
または、令和2(2020)年度以降にシニア・リーダー資格を認定され現在も保有し、併せて他の指導者資格も保有している者
4. JSPO公認スタートコーチ(スポーツ少年団)資格を保有している者(前年度同資格養成講習会受講修了を含む)

スポーツ少年団の理念を学んでいない指導者(理念なし)について

上記1~4のいずれにも該当しない者

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」で回答いただきますので、**保有されている指導者資格の登録番号を予めご確認ください。**

- 令和元(2019)年度「認定育成員」・「認定員」・「シニア・リーダー」のいずれかの資格を保有していた者

確認方法 **お持ちの認定証**または登録システムの「単位団基本情報」より該当者の氏名をクリックのうえ、ご確認ください

- JSPO公認スポーツ指導者資格を保有している者

確認方法 お持ちの指導者カードの裏面に記載の【表面】



【裏面】
【氏名】
【有効期限】
【保有資格】

- 前年度のJSPO公認スポーツ指導者資格(スタートコーチ(スポーツ少年団)含む)養成講習会を受講し、修了した者

確認方法 指導者マイページにログインの上、トップページの「講習会申込履歴」に記載の**受講番号**をご確認ください



- 日本サッカー協会(JFA)公認指導者資格(C級以上)を保有している

確認方法 公益財団日本サッカー協会の運営する「**JFA ID**」または**お持ちの指導者ライセンス証**をご確認ください

- 日本バスケットボール協会(JBA)公認指導者資格(C級以上)を保有している者

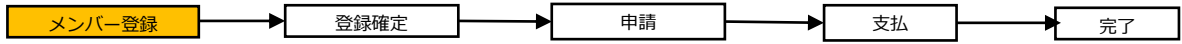
確認方法 公益財団法人日本バスケットボール協会の運営する「**TeamJBA(会員登録管理システム)**」または**お持ちの登録証(カード)**をご確認ください

- JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定員資格を保有している者

確認方法 **お持ちの認定証**をご確認ください

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+重複(複数回で登録する人)】を登録する場合

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」を選択してください。

また、保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

⚠ 指導者登録には必ずいずれかの資格で「はい」を選択のうえ、登録番号を入力する必要があります。

⚠ 各種資格が「有効状態」であるかを確認しております。

「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

■スポーツ少年団の理念を学んだ指導者（理念あり）

1. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定育成員資格」保有者であった者
2. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定員資格」保有者であった者
3. 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、現在も保有している者（※令和5（2023）年度スポーツ少年団登録までの移行措置）
4. JSPO公認スタートコーチ（スポーツ少年団）資格を保有している者（前年度同資格養成講習会受講修了を含む）

■スポーツ少年団の理念を学んでいない指導者（理念なし）

上記1～4のいずれにも該当しない者

令和元（2019）年度に「認定育成員」・「認定員」・「シニア・リーダー」のいずれかの資格を持っていましたか？

※令和元（2019）年度に「認定育成員」・「認定員」・「シニア・リーダー」資格のいずれかを保有されていた方の資格番号は、既に登録システムに登録されているため、改めてご入力いただく必要はありません。

はい いいえ

JSPO公認スポーツ指導者資格を持っていますか？

はい いいえ

1120000

前年度のJSPO公認スポーツ指導者資格（スタートコーチ（スポーツ少年団）含む）養成講習会を受講し、修了

はい いいえ

登録番号を入力してください

日本サッカー協会（JFA）公認指導者資格（C級以上）を持っていますか？

はい いいえ

Cから始まる登録番号を入力してください

日本バスケボール協会（JBA）公認指導者資格（C級以上）を持っていますか？

はい いいえ

数字9桁のメンバーIDを入力してください

JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定員番号を持っていますか？

はい いいえ

登録番号を入力してください

確認する

登録手順

保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、
資格の各種登録番号を入力してください。

※既に資格の登録番号が入力されている場合は、ご確認ください。

保有されていない指導者資格には、
すべてに必ず「いいえ」を選択してください。

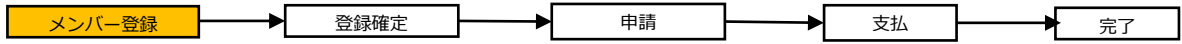
すべての項目の選択が完了次第、
確認する をクリックしてください。

赤字で「エラー」が表示された場合は、
お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-5.指導者の登録(新規)

・指導者【+重複(複数回で登録する人)】を登録する場合

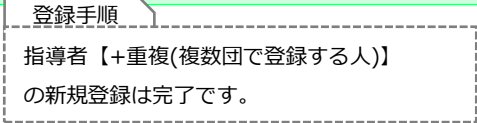
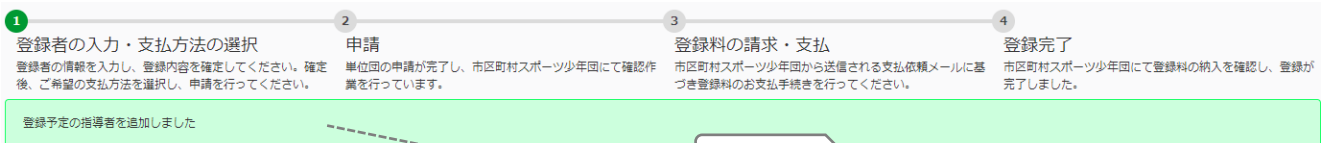
以下の内容で登録しますか？

氏名	指導 - (シドウ ハナマキ)
生年月日	2000-10-10
性別	男
住所	020-8570 岩手県 盛岡市内丸 1-1-1
電話番号	0196513111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	
代表者	
事務担当者	
JSPO公認指導者資格	
受講番号	
申請番号	
日本サッカー協会 (JFA) 公認指導者資格 (C級以上)	
日本バスケットボール協会 (JBA) 公認指導者資格 (C級以上)	
JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定資格号	

登録する

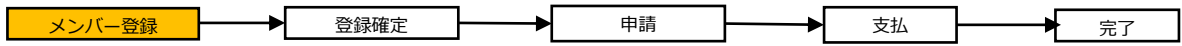
登録手順

確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-6.指導者の登録(更新)

・指導者【更新登録】をする場合

前年度に登録された指導者の資格情報（登録番号）は既に登録システムに入力されております。間違いがないかご確認ください。

※「認定番号」（認定員・認定育成員等）の変更はできません。

◆更新する場合

指導者 6

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順

「更新登録する場合」
⇒表示されている氏名を確認のうえ、
『更新する』をクリックします。

並び順	生年月日 (昇順)												
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分	登録区分				
	椅子 太郎 イス タロウ	SS3JAMU3	1982-01-11	男	確認済	○	登録済	更新	更新する	資格確認	更新しない	登録変更	修正
	椅子 太郎 ハナ タロウ	SS3JAMGS	1982-01-11	男	確認済	○	登録済	更新	更新しない	資格確認	更新する		
	椅子 母 イス ハハ	SS3JAMGP	1982-01-13	女	未確認	-	登録済	更新	更新する	資格確認	更新しない	登録変更	修正

登録手順

「資格の確認」と「理念」の項目が赤色の場合、資格確認が未確認となっているため、確認作業を行ってください。

前年度から更新して登録する場合でも、毎年資格の確認をしていただく必要があります。

氏名の右側の「資格確認」をクリックし、確認作業に進んでください。

登録手順

『修正』（「登録内容の変更」）

登録内容に誤りがある場合は、『修正』から変更を行います。

「氏」「氏(カナ)」「住所」などの登録情報の修正ができます。

「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、

『登録完了』となった後、市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

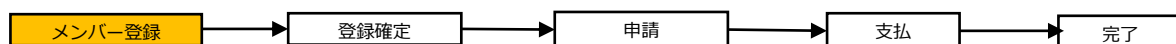
『登録変更』

「団員」または「役員・スタッフ」に登録区分の変更できます。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-6.指導者の登録(更新)

・指導者【更新登録】をする場合

スポーツ少年団の理念を学んだ指導者（理念あり）について

以下に該当する方は、「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者（理念○）」として登録が可能です。

1. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定育成員資格」保有者であった者
2. 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定員資格」保有者であった者
3. 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、現在も保有している者（※令和5登録までの移行措置）
または、令和2（2020）年度以降にシニア・リーダー資格を認定され現在も保有し、併せて他の指導者資格も保有している者
4. JSPO公認スタートコーチ（スポーツ少年団）資格を保有している者（前年度同資格養成講習会受講修了を含む）

スポーツ少年団の理念を学んでいない指導者（理念なし）について



上記1～4のいずれにも該当しない者

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」で回答いただきますので、**保有されている指導者資格の登録番号を予めご確認ください。**

- 令和元(2019)年度「認定育成員」・「認定員」・「シニア・リーダー」のいずれかの資格を保有していた者

確認方法 **お持ちの認定証**または登録システムの「単位団基本情報」より該当者の氏名をクリックのうえ、ご確認ください

- JSPO公認スポーツ指導者資格を保有している者

確認方法 お持ちの指導者カードの裏面に記載の **【表面】**  **【裏面】**  **【氏名】** **【登録番号】**
【有効期限】
【保有資格】

- 前年度のJSPO公認スポーツ指導者資格（スタートコーチ（スポーツ少年団）含む）養成講習会を受講し、修了した者

確認方法 指導者マイページにログインの上、トップページの「講習会申込履歴」に記載の**受講番号**をご確認ください



- 日本サッカー協会（JFA）公認指導者資格（C級以上）を保有している

確認方法 公益財団日本サッカー協会の運営する「**JFA ID**」または**お持ちの指導者ライセンス証**をご確認ください

- 日本バスケットボール協会（JBA）公認指導者資格（C級以上）を保有している者

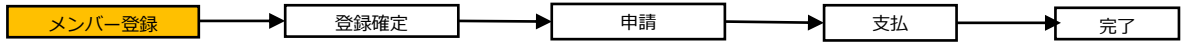
確認方法 公益財団法人日本バスケットボール協会の運営する「**TeamJBA（会員登録管理システム）**」または**お持ちの登録証（カード）**をご確認ください

- JSPO公認スポーツリーダーまたは失効した認定員資格を保有している者

確認方法 **お持ちの認定証**をご確認ください

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-6.指導者の登録(更新)

・指導者【更新登録】をする場合

以下のすべての指導者資格の保有状況について、「はい」または「いいえ」を選択してください。

また、保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、資格の各種登録番号を入力してください。

⚠ 指導者登録には必ずいずれかの資格で「はい」を選択のうえ、登録番号を入力する必要があります。

⚠ 各種資格が「有効状態」であるかを確認しております。

「エラー」が表示された場合は、お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。

■スポーツ少年団の理念を学んだ指導者（理念あり）

- 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定育成員資格」保有者であった者
- 令和元（2019）年度スポーツ少年団登録において「認定員資格」保有者であった者
- 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、現在も保有している者（※令和5（2023）年度スポーツ少年団登録までの移行措置）
- JSPQ公認スタートコーチ（スポーツ少年団）資格を保有している者（前年度同資格養成講習会受講修了を含む）

■スポーツ少年団の理念を学んでいない指導者（理念なし）

上記1～4のいずれにも該当しない者

令和元（2019）年度に「認定育成員」・「認定員」・「シニア・リーダー」のいずれかの資格を持っていましたか？

※令和元（2019）年度に「認定育成員」・「認定員」・「シニア・リーダー」資格のいずれかを保有されていた方の資格番号は、既に登録システムに登録されているため、改めてご入力いただく必要はありません。

はい いいえ

JSPQ公認スポーツ指導者資格を持っていますか？

はい いいえ

1120000

前年度のJSPQ公認スポーツ指導者資格（スタートコーチ（スポーツ少年団）含む）養成講習会を受講し、修了しましたか？

はい いいえ

受講番号を入力してください

日本サッカー協会（JFA）公認指導者資格（C級以上）を持っていますか？

はい いいえ

Cから始まる登録番号を入力してください

日本バスケットボール協会（JBA）公認指導者資格（C級以上）を持っていますか？

はい いいえ

数字9桁のメンバーIDを入力してください

JSPQ公認スポーツリーダーまたは失効した認定員番号を持っていますか？

はい いいえ

登録番号を入力してください

登録手順

保有されている指導者資格に「はい」を選択のうえ、**資格の各種登録番号を入力してください。**

※既に資格の登録番号が入力されている場合は、ご確認ください。

保有されていない指導者資格には、**すべてに必ず「いいえ」を選択**してください。

すべての項目の選択が完了次第、**確認する** をクリックしてください。

赤字で「エラー」が表示された場合は、**お持ちの資格の有効状態や登録番号を再度ご確認ください。**



1

登録者の入力・支払方法の選択

登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2

申請

単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3

登録料の請求・支払

市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

4

登録完了

市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

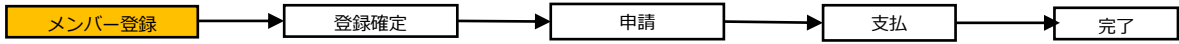
登録予定指導者の資格を確認しました

登録手順

指導者の更新登録は完了です。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-6.指導者の登録(更新)

・指導者【更新登録】をする場合

◆更新しない場合

指導者

+ 新規 (はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複 (複数回で登録する人)

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません

同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

更新する 1

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分	
	指導一 シドウイチ	SS3JAMZL	2000-01-01	男	確認済	○	登録済	新規	資格確認 更新しない 登録変更 修正
更新しない									
	指導二 シドウニ	SS3JAMYB	2000-02-02	男	確認済	○	登録済	新規	更新する
	指導三 シドウサン	SS3JAMYC	2000-03-03	男	確認済	○	登録済	新規	更新する

登録手順

「更新登録しない場合」

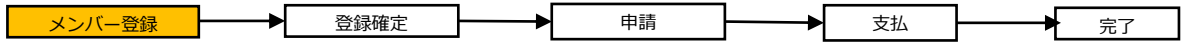
⇒表示されている氏名を確認し、

[『更新しない』](#)をクリックします。

『更新しない』を選択された方の氏名等の情報が
グレーの網掛けに変更され、下段に表示されます。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7.役員・スタッフの登録(新規)

役員・スタッフの新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

+ 新規(はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複(複数団で登録する人)

+ 新規(はじめて登録する人)

…スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方 ⇒ 「個人ID」はまだ付されていません

+ 過去に登録したことがある人

…令和2(2020)年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方
⇒ 既に「個人ID」が付与されています(※詳細下記)

+ 重複(複数団で登録する人)

…既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方
⇒ 既に「個人ID」が付与されています(※詳細下記)

登録必須項目 (※事前にご準備いただくもの)

「氏名(カナ)」「生年月日」「性別」「個人ID(※1)」

※1: 「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

+ 過去に登録したことがある人

または

+ 重複(複数団で登録する人)

から登録される方は個人IDを使用しますので、

登録前に必ず「個人ID」をご確認ください。

個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。※今年度『新規登録』をされる方は、メンバー登録の時点では個人IDはありません。

役員・スタッフ

+ 新規(はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複(複数団で登録する人)

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順

+ 新規(はじめて登録する人)

をクリックします。

並び順 生年月日(昇順) ▼

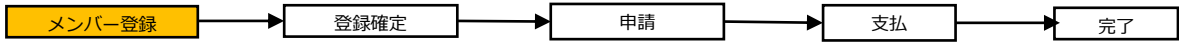
更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分
更新しない							
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7. 役員・スタッフの登録(新規)

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 役員・スタッフの新規登録(入力)

役割 **必須**
選択してください ▼

役職
 代表者
 事務担当者
国の代表者または事務担当者を務める方のみチェックしてください

ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例:
氏(カナ) ヤマダマイケル
名(カナ) タロウ

氏 **必須** 名 **必須**

氏(カナ) **必須** 名(カナ) **必須**

性別 **必須**
選択してください ▼

生年月日 **必須**
西暦 年 月 日
半角数字で入力してください

郵便番号 **必須**
郵便区番号(3桁) - 町域番号(4桁)

都道府県 **必須** 市区町村 **必須**
北海道 市区町村のみ入力し、番地と建物名は次項に入力してください

番地・建物 **必須**
番地と建物名のみ入力してください

電話番号 **必須**
半角数字で入力してください

メールアドレス
半角で入力してください

次へ

登録手順

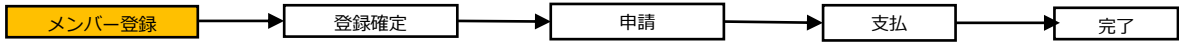
【基本情報】を入力します。
★ **必須入力項目**

- ★ 「役割」
・・・『役員』または『スタッフ』の
どちらの役割で登録するか選択します。
- 「役職」
・・・単体団の『代表者』もしくは『事務担当者』
の場合は、選択してください。
- ★ 「氏(カナ)」
- ★ 「名(カナ)」
- ★ 「性別」
- ★ 「生年月日」
- ★ 「郵便番号」
- ★ 「住所」
- ★ 「電話番号」
- 「メールアドレス」

入力後、 **次へ** をクリックします。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7. 役員・スタッフの登録(新規)

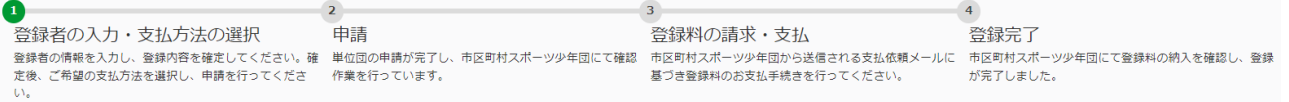
以下の内容で登録しますか？

氏名	役員 - (ヤクイン イチ)
生年月日	1996-01-02
性別	男
役割	役員
代表者	
事務担当者	
住所	168-0081 東京都 杉並区宮前 3-32-11
電話番号	090-4444-7777
メールアドレス	

登録する

登録手順

確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。



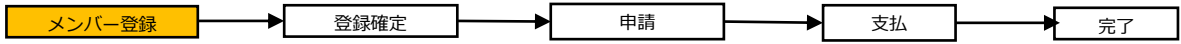
登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフの新規登録は完了です。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7. 役員・スタッフの登録(新規)

・ 役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

役員・スタッフ

+ 新規 (はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複 (複数回で登録する人)

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順

+ 過去に登録したことがある人
をクリックします。

並び順 生年月日 (昇順)

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分
更新しない							
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分



ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例:
氏(カナ) ヤマダマイケル
名(カナ) タロウ

氏(カナ) **必須** 名(カナ)

生年月日 **必須** 性別 **必須**

西暦 年 月 日 選択してください

「個人IDは登録者個人を識別するためのIDを指します。必ず正しい個人IDを含む情報(「氏名(カナ)」・「生年月日」)を入力してください。

個人ID **必須**

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。

★必須入力項目

- ★ 「氏(カナ)」
- ★ 「名(カナ)」
- ★ 「性別」
- ★ 「生年月日」
- ★ 「個人ID」

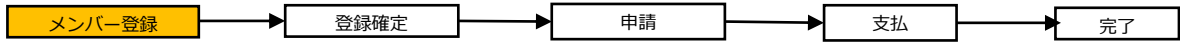
※個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

入力後、**次へ** をクリックします。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7. 役員・スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

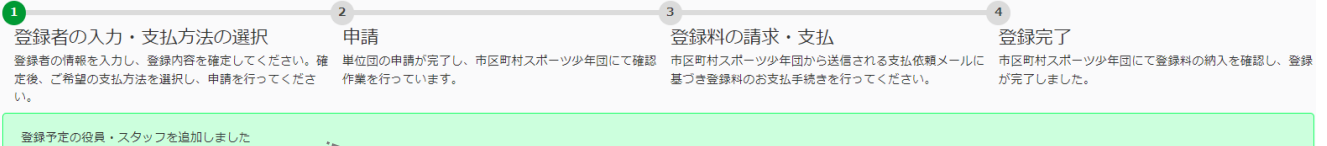
以下の内容で登録しますか？

氏名	スタッフー (スタッフイチ)
生年月日	2002-02-22
性別	男
住所	111-1111 北海道 旭川 111
電話番号	09011111111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	
役割	
代表者	
事務担当者	
登録する	

登録手順

確認画面が表示されますので、問題がなければ、

登録する をクリックしてください。

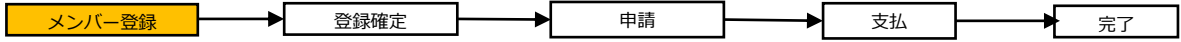


登録手順

役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】の新規登録は完了です。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7. 役員・スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+重複(複数団で登録する人)】を登録する場合

役員・スタッフ

+ 新規 (はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複 (複数団で登録する人)

登録手順

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

+ 重複(複数団で登録する人)

をクリックします。

並び順 生年月日 (昇順) ▼

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分
更新しない							
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分



ミドルネームがある場合、「氏(カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例：
氏(カナ) ヤマダマイケル
名(カナ) タロウ

氏(カナ) 必須 名(カナ)

生年月日 必須 性別 必須
西暦 年 月 日 選択してください ▼

「個人IDは登録者個人を識別するためのIDを指します。必ず正しい個人IDを含む情報（「氏名(カナ)」・「生年月日」等

個人ID 必須

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。

★必須入力項目

- ★「氏(カナ)」
- ★「名(カナ)」
- ★「性別」
- ★「生年月日」
- ★「個人ID」

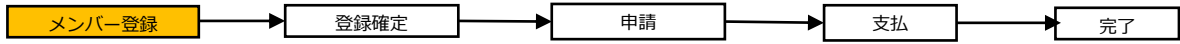
※個人IDがご不明な場合は、所属する単位団または前年度所属していた単位団の代表者もしくは市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

入力後、次へ をクリックします。



2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-7.役員・スタッフの登録(新規)

・役員・スタッフ【+重複(複数団で登録する人)】を登録する場合

以下の内容で登録しますか？

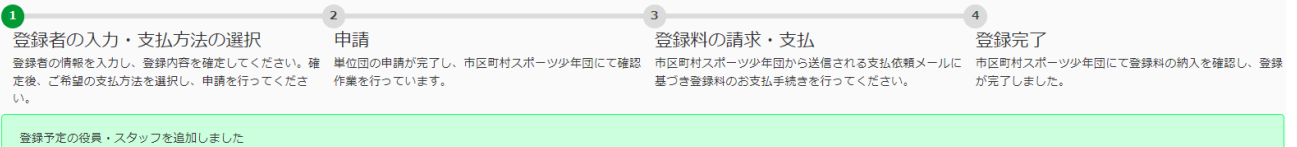
氏名	スタッフ - (スタッフ イチ)
生年月日	2002-02-22
性別	男
住所	111-1111 北海道 旭川 111
電話番号	09011111111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	
役割	
代表者	
事務担当者	
登録する	

登録手順

確認画面が表示されますので、問題がなければ、

登録する

をクリックしてください。

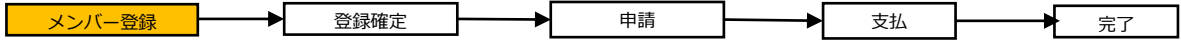


登録手順

役員・スタッフ【+重複(複数団で登録する人)】の新規登録は完了です。

2. メンバー登録

<登録の流れ>



2-8. 役員・スタッフの登録(更新)

・役員・スタッフ【更新登録】をする場合

◆更新する場合

役員・スタッフ

+ 新規 (はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複 (複数回で登録)

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順

『登録変更』
「役員」または「指導者」に登録区分の変更できます。

※指導者に変更した場合、新たに**資格確認**が必須となります。

並び順	生年月日 (昇順)								
更新する 1	警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
		役員 ヤクインイチ	SS3JAMYF	2000-01-01	男	役員	登録済	新規	更新しない 登録変更 修正

登録手順

『修正』（「登録内容の変更」）
登録内容に誤りがある場合は、『修正』にて変更を行います。

「氏」「氏(カナ)」「住所」などの登録情報の修正ができます。
「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、「登録完了」となった後、市区町村スポーツ少年団にお問合せください。
※**他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。**

登録手順

「更新登録する場合」

⇒表示されている氏名を確認し、
『更新する』をクリックします。

◆更新しない場合

役員・スタッフ

+ 新規 (はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複 (複数回で登録する人)

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順

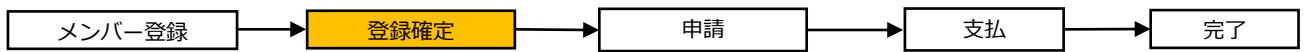
「更新しない場合」

⇒表示されている氏名を確認し、
『更新しない』をクリックします。
『更新しない』を選択された場合、
氏名情報がグレーに網掛けされ、
下段に表示されます。

並び順	生年月日 (昇順)								
更新する 1	警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
		役員 ヤクインイチ	SS3JAMYF	2000-01-01	男	役員	登録済	新規	更新しない 登録変更 修正
更新しない		スタッフ スタッフイチ	SS3JANG3	2002-02-22	男	スタッフ	登録済	新規	更新する

3. 登録確定

<登録の流れ>



3-1.登録の確定(登録要件)について

入力した「団員」「指導者」「役員・スタッフ」の登録確定を行います。

※ **確定する** をクリックすることで「登録内容」と「登録料」が確定され、市区町村スポーツ少年団への「承認申請」に進むことができます。

(△この時点では、入力いただいた登録内容が確定しただけであり、メンバー登録が完了しているわけではありませんのでご注意ください。)

単位団の登録には原則、下記の【登録要件①～④】をすべて満たしている必要があります。

※登録要件に関してご不明な点等ございましたら、市区町村スポーツ少年団へお問合せください。

登録要件について

①団員10名以上の登録が必要

・・・単位団には、原則団員10名以上の登録が必要となります。

②「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者」2名以上の登録が必要

・・・指導者のうち「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者」2名以上の登録が必要となります。

※令和5年度スポーツ少年団登録における緩和措置

全ての更新単位団において「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者」が1名以下でも登録を可能とする。

ただし、以下の(1)または(2)を満たすこと。

(1)「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者」が1名登録した場合

⇒ この1名を除いた指導者または役員・スタッフのうち少なくとも**1名が**、
令和5年度にスタートコーチ(スポーツ少年団)養成講習会の受講を修了すること

(2)「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者」がいない(0名)の場合

⇒ **指導者または役員・スタッフのうち少なくとも計2名が**、
令和5年度にスタートコーチ(スポーツ少年団)養成講習会の受講を修了すること

「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者(理念○)」について

以下に該当する方は、「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者(理念○)」として登録が可能です。

1. 令和元(2019)年度スポーツ少年団登録において「認定育成員資格」保有者であった者
2. 令和元(2019)年度スポーツ少年団登録において「認定員資格」保有者であった者
3. 令和元(2019)年度以前にシニア・リーダー資格を認定され、現在も保有している者
4. 令和2(2020)年度以降にシニア・リーダー資格を認定され現在も保有し、併せて他の指導者資格も保有している者
5. JSPO公認スタートコーチ(スポーツ少年団)資格を保有している者(前年度同資格養成講習会受講修了者を含む)

③指導者または役員・スタッフの中から代表者1名の登録が必要

・・・指導者または役員・スタッフの中から代表者1名を登録する必要があります。

④指導者または役員・スタッフの中から事務担当者1名の登録が必要

・・・指導者または役員・スタッフの中から事務担当者1名を登録する必要があります。

登録いただいた事務担当者宛に、日本スポーツ協会が発刊する「Sports Japan」を2ヶ月に一度(奇数月)発送いたします。

【指導者登録にあたる留意事項】

下記いずれかの指導者資格のみを保有されている方は、**令和5(2023)年度スポーツ少年団登録まで指導者登録が可能です。**

令和6(2024)年度以降は、公益財団法人日本スポーツ協会(JSPO)公認スポーツ指導者資格等の保有が義務付けられますことをご留意ください。

<該当資格>

- ・スポーツ少年団認定員資格のみを保有している者
- ・JSPO公認スポーツリーダーのみを保有している者(認定員失効者含む)
- ・令和元(2019)年度以前に認定され、現在もシニア・リーダー資格のみ保有している者

3. 登録確定

<登録の流れ>



3-1.登録の確定(登録要件)について

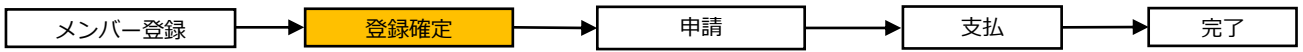
ステータスについて

- 一時保存** . . . 登録作業の途中であり、登録が完了していない状態です。
一時保存の場合は、「登録者の追加」「修正」が可能です。
- 入力確定** . . . 登録内容の確定はできていますが、市区町村スポーツ少年団への申請が完了できていない状態です。
確定する をクリックすると、「登録者の追加」「修正」ができないため、再度作業が必要な場合は、以下の手順で操作を行ってください。

<一時保存へ戻す手順>
※ **登録料の確認** → **取り消す** をクリックし、**一時保存** に戻すと、再度編集が可能です。
- 申請中** . . . 登録内容を確認し、市区町村スポーツ少年団に申請を行っている状態です。
市区町村スポーツ少年団より「承認」されるまでお待ちください。
- 承認済** . . . 市区町村スポーツ少年団より登録内容の「承認」がなされている状態です。
登録料の支払（決済）を進めてください。(P.52参照)
- 入金待ち** . . . 市区町村スポーツ少年団より登録内容の「承認」があり、
単位団における登録料支払手続きの完了を待っている状態です。
- 登録完了** . . . 単位団において登録料が入金済みで、登録が完了できている状態です。

3. 登録確定

<登録の流れ>



3-1.登録の確定(登録要件)について

緑色枠
登録にあたり、満たしている項目が表示されます。

- ✓ 登録期間は、2022-04-01 11:30:00 ~ 2022-08-15 11:30:00 です
- ✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります
- ✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります
- ✓ 登録する全ての指導者の連絡先が設定されている必要があります
- ✓ 登録する指導者は満18歳以上である必要があります
- ✓ 登録する全ての指導者の指導者資格を確認する必要があります
- ✓ 登録する全ての役員・スタッフの連絡先が設定されている必要があります
- ✓ 18歳以上の指導者または役員・スタッフを2名以上登録する必要があります
- ✓ 原則2名以上の指導者を登録する必要があります

黄色枠
警告メッセージが表示されます。

確定する まで進むことはできますが、一部の登録要件を満たしていないため、ご所属の市区町村スポーツ少年団にご確認のうえ、**確定作業を行って下さい。**

登録者に同姓同名の方が複数登録されている可能性がありますので、**必ず、再度登録者をご確認ください。**

警告

- ▲ 原則10名以上の団員を登録する必要があります
- ▲ 今年度内に指導者、役員およびスタッフのうち少なくとも（理念ありが1名登録の場合は1名/理念ありが0名の場合は2名）計2名が「スポーツ少年団」を取得する必要があります。

エラー

- ▲ 登録する指導者、または役員・スタッフの中から代表者を登録する必要があります
- ▲ 登録する指導者、または役員・スタッフの中から事務担当者を登録する必要があります

赤色枠
エラーメッセージが表示されます。記載内容を満たしていないため、登録を確定することができません。**必ず、登録内容をご確認ください。**

✓ 確定する

確定する ボタンがクリックできない場合は、以下のエラーが発生しています。

- ① 「代表者」または「事務担当者」が選択されていない
⇒ 該当の「指導者」または「役員・スタッフ」の **修正** ボタンをクリックのうえ、**必ず「代表者」または「事務担当者」を選択してください**
- ② 指導者の「資格確認」が全て完了していない
⇒ 「資格の確認」欄が赤色の網掛けとなっている指導者の **資格確認** ボタンをクリックのうえ、**必ず保有資格の情報を選択・入力してください**
- ③ 18歳以上の「指導者」または「役員・スタッフ」が2名以上登録されていない
⇒ 18歳以上の「指導者」または「役員・スタッフ」を2名以上登録してください
- ④ 登録期間外である
⇒ 登録期間をご確認の上、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください

4. 申請・承認

<登録の流れ>



4-1. 市区町村スポーツ少年団への申請について

・決済方法の選択

1 登録者の入力・支払方法の選択
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払
市区町村スポーツ少年団から送付される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

4 登録完了
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
両親登録料	4	¥500	¥2,000
指導者登録料	2	¥1,000	¥2,000
役員登録料	1	¥1,000	¥1,000
スタッフ登録料	1	¥1,000	¥1,000
登録料			¥6,000

決済

ステータス: 未実施

支払方法: 未指定

支払金額: ¥6,000

申請に進む

登録料の内訳・支払金額をご確認ください。確認後、**申請に進む** をクリックします。



1 登録者の入力・支払方法の選択
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払
市区町村スポーツ少年団から送付される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

4 登録完了
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

支払方法と支払金額一覧

支払方法	登録料	システム手数料	合計
クレジットカード	¥6,000	¥0	¥6,000
コンビニエンスストア	¥6,000	¥0	¥6,000
窓口(現金)	¥6,000	¥0	¥6,000
口座振り込み	¥6,000	¥0	¥6,000

クレジットカード、コンビニエンスストア払い時に発生するシステム手数料の金額等については「**はこちら**」をご覧ください。

支払方法

選択してください

- クレジットカード
- コンビニエンスストア
- 窓口(現金)
- 口座振り込み

クレジットカード、コンビニエンスストアを選択したのち、数日後に支払依頼メールが貴団の代表メールアドレス宛に送信されます。手続きを行ってください。

支払依頼メールが確認できない場合は、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問合せください。

申請する

△「クレジットカード支払」または「コンビニ支払」を選択された場合、登録料とは別に**システム手数料**が必要となります。
決済前に必ず、システム手数料をご確認ください。
※システム手数料は、「支払金額一覧」下部の「こちら」をクリックしてご確認ください。

『支払方法』よりご希望の支払方法を選択します。
(※支払方法について、下記参照)

選択後、**申請する** をクリックします。

※支払方法について

※所属している市区町村スポーツ少年団が設定した支払方法のみが表示されます。

【支払方法の種類】

- ①クレジットカード・・・VISA/MASTER/JCB/AMERICANEXPRESS/Diners
- ②コンビニエンスストア・・・セブンイレブン/ファミリーマート/ローソン/ミニストップ/セイコーマート/デイリーヤマザキ
- ③窓口(現金)・・・市区町村スポーツ少年団窓口を訪問し直接支払い
- ④口座振り込み・・・市区町村スポーツ少年団の指定銀行口座に振り込み

△クレジットカード支払またはコンビニ支払を選択された場合、登録料とは別に**システム手数料**が必要となります。
決済前に必ず、システム手数料をご確認ください。



4. 申請・承認

<登録の流れ>



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 登録料の確認

- 登録者の入力・支払方法の選択
登録者の情報を入力し、登録内容を確認してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。
- 申請
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。
- 登録料の請求・支払
市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。
- 登録完了
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

申請しました

市区町村スポーツ少年団への申請が完了いたしました。

単位団が登録した登録内容を市区町村スポーツ少年団にて確認を行い、登録内容に修正がない場合は、「承認」されます。

市区町村スポーツ少年団での承認後、**単位団の代表メールアドレス宛に「支払依頼（請求）メール」が送信されます。**
 単位団は、支払依頼（請求）メールを受信後、『登録料の支払』（次ページ）に進みます。
※登録料の支払が可能となります。

登録システム上で承認状況を確認したい場合は、以下の手順で確認ができます。
 『 ログイン ⇒ メンバー登録 ⇒ 登録料の確認 』

4-2. 申請・承認のステータスの確認について

登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
会員登録料	2	¥500	¥1,000
指導者登録料	4	¥1,000	¥4,000
役員登録料	0	¥1,000	¥0
スタッフ登録料	1	¥1,000	¥1,000
登録料			¥6,000

決済

ステータス: 未決済

支払方法: 口座振り込み

支払金額: ¥6,000

取り消す

取り消す をクリックすることで、『一時保存』に戻り、再度編集可能になります。

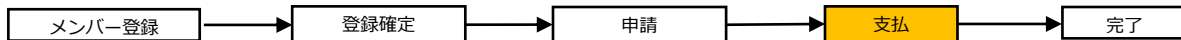
ステータスで、申請状況の確認ができます。
 ※詳細は下記をご参照ください。

ステータスについて

- 未決済 (承認前)**・・・市区町村スポーツ少年団へ申請を行い、承認待ち（登録料未支払）の状態です。
 ※ **取り消す** をクリックすると、『一時保存』に戻り、再度、登録内容の編集が可能となります。
- 入金待ち (承認済み)**・・・市区町村スポーツ少年団が単位団の登録内容を確認し、「承認」した状態です。
- 決済完了 (登録完了)**・・・単位団が登録料の支払を行い、支払完了（登録完了）の状態です。

5. 支払

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払について

・支払の流れ

『4.申請』で選択した支払方法にて登録料の支払（決済）を行います。マニュアル単位同様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用）3.2.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル作成市区町村が承認し、支払依頼がありました。下記の支払期限までに現金（振込）にてマニュアル作成市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]
団員 : ¥700 × 3 = ¥2,100
指導者 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
役員 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
スタッフ : ¥1,200 × 0 = ¥0
その他 :-

[支払依頼内容]
支払先 : マニュアル作成市区町村
支払金額 : ¥4,500 ※振込手数料はご負担ください
支払方法 : 現金（振込）

[振込先]
金融機関 : みずほ
支店 : 渋谷
口座種類 : 普通
口座番号 : 11111111
口座名義 : ニホンスポーツ（日本スポーツ）
[支払期限] : 2023-02-28

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容の承認後、**単位の代表メールアドレス宛に「支払依頼（請求）メール」が送信されます。**
支払依頼メールに記載の内容に沿って登録料をお支払いいただきます。

登録システム上で登録料を確認する場合は、以下の手順で確認ができます。

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 』

また、「クレジットカード決済」または「コンビニ決済」にてお支払する場合は、

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 ⇒ 決済に進む 』から支払画面に進むことができます。

今年度登録一覧

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-08-01 00:00:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

登録番号	作成日時	ステータス
530	2021-03-29 17:10:40	入金待ち（現金）



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

1 登録者の入力・支払方法の選択
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請
単位の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払
市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

登録料の確認 をクリックしてください。

登録料の確認

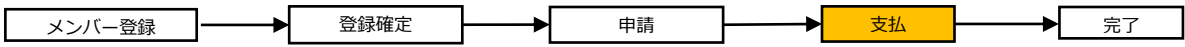
登録完了
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

ステータス 入金待ち（現金）



5. 支払

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払について

・クレジットカード決済の場合

登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
回員登録料	2	¥500	¥1,000
指導者登録料	4	¥1,000	¥4,000
役員登録料	0	¥1,000	¥0
スタッフ登録料	1	¥1,000	¥1,000
登録料			¥6,000

決済

ステータス	未決済
支払方法	クレジットカード
支払金額	¥6,500 (登録料：¥6,000, システム手数料：¥500)

決済に進む をクリックしてください。

支払方法を変更する場合は **申請中に戻す** をクリックしてください。

決済に進む

申請中に戻す



支払金額 ¥6,500

クレジットカード番号 **必須**

有効期限 **必須** 01 月 22 年

セキュリティコード **必須**

支払 2回以上クリックしないでください。

支払手順

<必須入力項目>

- ★「クレジットカード番号」
- ★「有効期限」
- ★「セキュリティコード」(カード裏面に記載の数字)

支払 をクリック

△「支払」は2回以上クリックしないようご注意ください。



基本情報

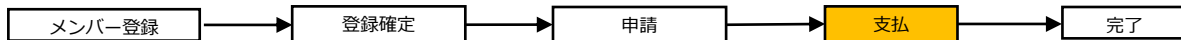
決済が完了しました

支払手順

クレジットカードでの支払が完了しました。
ステータスが **登録完了** になります。

5. 支払

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払について

・コンビニ決済の場合

支払依頼のお知らせ

テスト (0520200001) 様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 3.2.1」の申請について、能代市スポーツ少年団が承認したスポーツ少年団登録システムの下記URLよりWeb決済にて登録料をお支払いください。

<https://staging.ijsa-entry.japan-sports.or.jp/i/club/updates/1125/payment>

[内訳]

団員 : ¥500 × 1 = ¥500
指導者 : ¥1,000 × 0 = ¥0
役員 : ¥1,000 × 0 = ¥0
スタッフ : ¥1,000 × 0 = ¥0
その他 : -
システム手数料 : ¥500

[支払依頼内容]

支払先 : 能代市スポーツ少年団
支払金額 : ¥1,000
支払方法 : コンビニエンスストア

支払手順

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容を承認後、**単位団の代表メールアドレス宛に「支払依頼（請求）メール」が送信されます。**

件名：【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

- 「登録数の内訳」
- 「支払依頼内容（支払金額）」

支払依頼メールの受信後、上記の内容をご確認のうえ、メールに記載のURLをクリックし、支払情報の入力へお進みください。

登録システム上で登録料および承認状況を確認する場合は、以下の手順で確認ができます。

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 』

また、「クレジットカード決済」または「コンビニ決済」にてお支払する場合は、

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 ⇒ 決済に進む 』から支払画面に進むことができます。

単位団基本情報

- メンバー登録する
- 登録履歴
- よくある質問

今年度登録一覧

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-05-03 00:00:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-02 00:00:00 以降となります。

登録番号	作成日時	ステータス
640	2022-01-14 12:41:07	承認済



1 登録者の入力・支払方法の選択
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払
市区町村スポーツ少年団から送付されるメールに基づき登録料のお支払いをお願いします。

登録料の確認 をクリックしてください

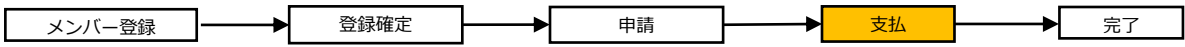
登録料の確認

ステータス 承認済



5. 支払

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払について

・コンビニ決済の場合

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
回員登録料	2	¥100	¥200
指導者登録料	1	¥100	¥100
役員登録料	0	¥100	¥0
スタッフ登録料	0	¥100	¥0
登録料			

決済

ステータス	未決済
支払方法	コンビニエンスストア
支払金額	¥800 (登録料: ¥300, システム手数料: ¥500)

決済に進む をクリックしてください。

支払方法を変更する場合は、**申請中に戻す** をクリックしてください。

申請中に戻す

決済に進む



支払金額 ¥800

決済サービスオプション **必須**

選択してください

姓 **必須** 名 **必須** 電話番号 **必須**

"/"(ハイフン)区切りも可能

支払 をクリック

2回以上クリックしないでください。

支払手順

<必須入力項目>

- ★「決済サービスオプション」
(ご希望の支払先のコンビニを選択してください)
※「電話番号」はコンビニでお支払の際の確認項目として使用します。
- ★「姓・名」(登録者以外の氏名でも入力可能)
- ★「電話番号」を入力

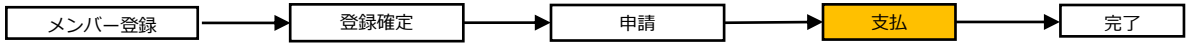
支払 をクリック

△「支払」は2回以上クリックしないようご注意ください。



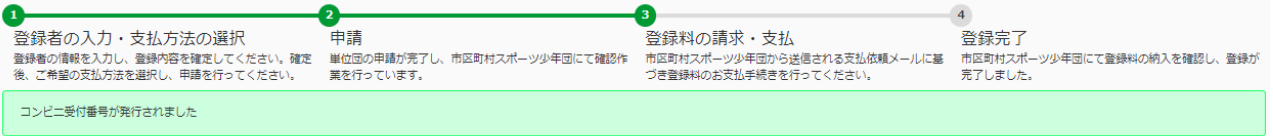
5. 支払

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払について

・コンビニ決済の場合



登録料

	数
団体登録料	-
団員登録料	2
指導者登録料	1
役員登録料	0
スタッフ登録料	0
登録料	

支払手順

【受付番号】が発行されます。

決済画面で入力した、

- 「姓・名」
(※決済画面で入力した氏名)
- 「電話番号」
- 「受付番号」

を持参し、選択されたコンビニにて支払を行ってください。

決済

ステータス	受付番号発行済
支払方法	コンビニエンスストア
支払金額	¥800 (登録料: ¥300, システム手数料: ¥500)

コンビニ	取引ID	受付番号	電話番号	支払期限	ステータス	
デイリーヤマザキ	640-cvs-248d3839-515c-4dbf-a5e0-e5f1ed4c36d1	10000000100	052-200-1234	2022年2月24日 18時47分	受付番号発行済	取り消す

登録に関するコンビニ受付番号発行のお知らせ

テスト (0520200001) 様

「スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 3.2.1」の登録申請について、コンビニ受付番号を発行しました。登録申請は完了していませんので、指定の期日までに、コンビニで登録料の支払をお願いします。

[支払内容]

支払コンビニ: デイリーヤマザキ

支払金額: ¥1,000

受付番号: 10000000100

電話番号: 090-1234-5678

支払期限: 2023年3月16日 18時40分

払込URL: https://www.veritrans.co.jp/user_support/wn_dummy.html

[お支払いの案内]

https://www.veritrans.co.jp/user_support/

コンビニ受付番号は支払いの際に必要ですので、大切に保管してください。

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン: <https://staging.ijsa-entry.japan-sports.or.jp/i/>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。

支払手順

【受付番号】はメールにも記載されます。

メール件名:
【スポーツ少年団登録システム】登録に関する
コンビニ支払番号発行のお知らせ

※支払期限までに必ず登録料をお支払ください。

コンビニでの支払方法については、
メールに記載のURLよりご確認ください。

支払手順

コンビニでの支払が完了すると、ステータスが
登録完了 になります。

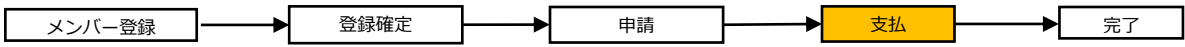
※支払期限までに必ず、登録料をお支払いください。



登録番号	作成日時	ステータス
640	2022-01-14 12:41:07	登録完了

5. 支払

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払について

・現金決済（銀行振込）の場合

市区町村スポーツ少年団での承認が完了後、支払依頼（請求）メールが送信されます。

支払期限までに支払依頼（請求）メールに記載の**市区町村スポーツ少年団の指定銀行口座**に登録料をお振込ください。

マニュアル単位団 様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 3.2.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル作成市区町村が承認し、支払依頼がありました。下記の支払期限までに現金（振込）にてマニュアル作成市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]

団員 : ¥700 × 3 = ¥2,100
指導者 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
役員 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
スタッフ : ¥1,200 × 0 = ¥0
その他 :-

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル作成市区町村
支払金額 : ¥4,500 ※振込手数料はご負担ください
支払方法 : 現金（振込）

[振込先]

金融機関 : みずほ
支店 : 渋谷
口座種類 : 普通
口座番号 : 1111111
口座名義 : ニホンスポーツ（日本スポーツ）
[支払期限] : 2023-02-28

支払手順

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容を承認後、単位団の代表メールアドレス宛に「**支払依頼（請求）メール**」が送信されます。

件名：【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

- 「登録数の内訳」
- 「支払依頼内容（支払金額）」
- 「振込先」
- 「支払期限」

上記の内容をご確認のうえ、登録料をお振込ください。



支払手順

振込が完了し、**市区町村スポーツ少年団にて登録料納入の確認が完了すると**ステータスが

登録完了 になります。

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-08-01 00:00:00 です

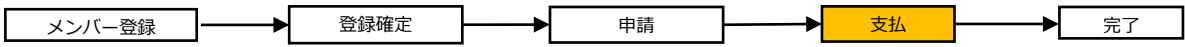
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

開始

登録番号	作成日時	ステータス
658	2022-02-18 10:52:55	登録完了

5. 支払

<登録の流れ>



5-1.登録料の支払について

・現金決済（窓口）

市区町村スポーツ少年団での承認が完了後、支払依頼（請求メール）が送信されます。
支払期限までに**市区町村スポーツ少年団窓口**に訪問し、登録料の支払を行ってください。

支払依頼のお知らせ

マニュアル単位団様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 3.2.0.SNAPSHOT」の申請について
下記の支払期限までに窓口（現金）にてマニュアル作成市区町村に登録料をお支払

[内訳]

団員 : ¥700 × 3 = ¥2,100
指導者 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
役員 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200
スタッフ : ¥1,200 × 0 = ¥0
その他 :-

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル作成市区町村
支払金額 : ¥4,500
支払方法 : 窓口（現金）
[支払期限] : 2023-02-27

支払手順

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容を承認後、
単位団の代表メールアドレス宛に「**支払依頼（請求）メール**」が送信されます。

件名：【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

- 「登録数の内訳」
- 「支払依頼内容（支払金額）」
- 「振込先」
- 「支払期限」

上記の内容をご確認のうえ、登録料をお支払ください。

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン : <https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp/>



支払手順

支払が完了し、**市区町村スポーツ少年団にて登録料納入の確認が完了すると**ステータスが

登録完了 になります。

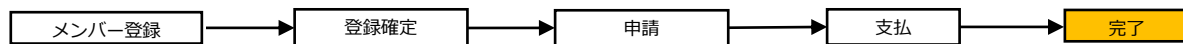
作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-08-01 00:00:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

開始

登録番号	作成日時	ステータス
658	2022-02-18 10:52:55	登録完了

6. 登録完了

<登録の流れ>



6-1. 登録の完了について

登録料の支払（決済）後の『単位団基本情報』ページ

登録料の支払（決済）完了後、『単位団基本情報』に登録したメンバー（団員、指導者、役員・スタッフ）が反映されます。

基本情報

名称	マニュアル作成（マニュアル）
所属	秋田県 秋田市
新規	新規
ステータス	登録完了
結成年月日	2021-03-11
保険加入	無
連絡先メールアドレス	@sports-it.jp

連絡先

代表者	氏名	役員 - (ヤウイン イチ)
	住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
	電話番号	0311111111
	メールアドレス	
事務担当者	氏名	スタッフ - (スタッフ イチ)
	住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
	電話番号	0311111111
	メールアドレス	

活動内容

活動期間	不定期	
育成母集団の有無	無	
総合型クラブとの連携	無	
活動場所	学校	学校
URL（少年団ホームページ、SNS等）		
PRコメント		
種目	合気道	

<基本情報>

登録した基本情報が表示されます。

編集する

より「結成年月日」「保険加入」「連絡先メールアドレス」の変更を行うことができます。

<連絡先>

登録された「代表者」「事務担当者」の連絡先が表示されます。

編集する

より、「代表者」「事務担当者」の変更を行うことができます。

ただし、**登録完了**の「指導者」または「役員・スタッフ」に限り、変更が可能です。

<活動内容>

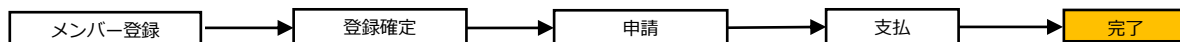
登録した活動内容が表示されます。

編集する

より「活動頻度」「育成母集団の有無」「総合型クラブとの連携」「活動場所」「URL」「PRコメント」「種目」の変更を行うことができます。

6. 登録完了

<登録の流れ>



6-1. 登録の完了について

団員

並び順		牛年月日 (降順)	
登録完了 1			
氏名	個人ID	生年月日	
団員一 (ダンインイチ)	SS3JANJC	2000-01-01	
今年度未登録 5			
氏名	個人ID	生年月日	
団員三 (ダンインサン)	SS3JANJE	2000-01-01	
団員二 (ダンインニ)	SS3JANJD	2000-01-01	
団員 花子 (ダンインハナコ)	SS3JANJH	2000-01-01	
団員 太郎 (ダンインタロウ)	SS3JANJG	2000-01-01	
団員五 (ダンインゴ)	SS3JANK9	2000-01-01	大学生以上 男 新規

【団員】 【指導者】 【役員・スタッフ】

登録完了

・・・今年度、登録完了のメンバーが表示されます

今年度未登録

・・・今年度、未登録のメンバーが表示されます。

登録者の氏名をクリックすると、個人詳細画面に遷移し、リーダー資格や指導者資格・連絡先等が確認できます。

指導者

並び順		牛年月日 (昇順)				
登録完了 0						
氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	資格	理念
今年度未登録 2						
氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	資格	理念
指導一 (シドウイチ)	SS3JANJF	2000-01-01	男	新規	05K11111	○
指導二 (シドウニ)	SS3JANK2	2000-01-01	男	新規		

役員・スタッフ

並び順		牛年月日 (昇順)			
登録完了 0					
氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	役割
今年度未登録 2					
氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	役割
スタッフ一 (スタッフイチ)	SS3JANK6	2000-01-01	女	新規	スタッフ
役員一 (ヤクインイチ)	SS3JANK5	2000-01-01			

今年度登録者数

指導者、役員・スタッフ

	指導者			
	更新	新規	理念あり	理念なし
男性	0	0	0	0
女性	0	0	0	0
男女計	0	0	0	0
合計	0			

【今年度登録者数】

今年度登録が完了している登録者数を一覧で表示しています。

●指導者、役員・スタッフ

性別、更新別、少年団の理念有無の指導者数および、性別、更新別の役員・スタッフ数を表示しています。

●団員

性別、学年別の団員数およびジュニア・リーダー、シニア・リーダー資格保有者数を表示しています。

団員

	団員						
	幼児	小1~小3	小4~小6	中学生	高校生以上	Jr.リーダー	Sr.リーダー
男性	0	0	0	0	0	0	0
女性	0	0	0	0	0	0	0
男女計	0	0	0	0	0	0	0
総合計	0						

7. 追加登録

7-1. 追加登録について

市区町村スポーツ少年団が設定している登録期間内であれば、『追加登録』を行うことが可能です。

追加登録を行う場合は、**2.メンバー登録（P.12）**と同様に、再度メンバー登録作業を行います。

※追加登録には、『7-2.決済完了前の追加登録』と『7-3.決済完了後の追加登録』の2パターンがあります。

7-2. 決済完了前の追加登録

・ステータスが【一時保存】の場合

登録手順

【登録期間】
市区町村スポーツ少年団が定めた登録期間が表示されます。
※登録期間内のみメンバー登録が可能です。

今年度登録一覧

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-08-01 00:00:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

登録番号	作成日時	ステータス
663	2022-02-22 09:59:10	一時保存

登録手順

ステータスが **一時保存** の場合は、
【作成日時】 をクリックして、メンバー登録画面より追加登録が可能です。

【作成日時】
メンバー登録の作業を開始した日時が表示されます。

・ステータスが【入力確定】の場合

登録番号	作成日時	ステータス
1058	2023-02-08 10:48:02	入力確定

登録手順

【入力確定】 は、一度メンバー登録を確定している状態です。
ステータスを **一時保存** に戻すことで、追加登録が可能となります。

【作成日時】 をクリックして、確定したメンバー登録の取り消し作業を行います。

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

- 登録者の入力・支払方法の選択
- 申請
- 登録料の請求・支払**
- 登録完了

登録料の確認

登録料の確認

登録手順

登録料の確認 をクリックして、確認画面に進みます。

7. 追加登録

7-2. 決済完了前の追加登録

- ・ステータスが【入力確定】の場合

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 登録料の確認

1 登録者の入力・支払方法の選択
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払
市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

4 登録完了
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
団員登録料	0	¥300	¥0
指導者登録料	0	¥700	¥0
役員登録料	0	¥700	¥0
スタッフ登録料	1	¥700	¥700
登録料			¥700

決済

ステータス	未決済
支払方法	未指定
支払金額	

申請に進む

取り消す



登録手順

『登録料の確認』画面の右下にある、**取り消す** ボタンをクリックします。

取り消しますか?

取り消した場合、「一時保存」状態に戻り、再度団員等の追加、編集ができるようになります。

OK キャンセル

登録手順

確認画面が表示されます。
OK をクリックすると、**一時保存** のステータスに戻り、再度メンバーの追加、編集作業が可能となります。

7. 追加登録

7-2. 決済完了前の追加登録

・ステータスが【申請中】の場合

登録番号	作成日時	ステータス
1058	2023-02-08 10:48:02	申請中

登録手順

申請中 は、メンバー登録を確定し、市区町村スポーツ少年団へ登録の申請をしている状態です。
ステータスを **一時保存** に戻すことで、追加登録が可能となります。
【作成日時】 をクリックして、申請の取り消し作業を行います。



アカウント情報

- 単位団
- 単位団基本情報
- メンバー登録する
- 登録履歴
- よくある質問
- マニュアル

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

- 登録者の入力・支払方法の選択
- 申請
- 登録料の請求・支払
- 登録完了

登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

市区町村スポーツ少年団から送られる支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

登録料の確認

登録料の確認 をクリックして、確認画面に進みます。



登録履歴

- よくある質問
- マニュアル

登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
団員登録料	0	¥300	¥0
指導者登録料	0	¥700	¥0
役員登録料		¥700	¥0
スタッフ登録料		¥700	¥700
登録料			

登録手順

『登録料の確認』画面の右下にある、**取り消す** ボタンをクリックします。

決済

ステータス	未決済
支払方法	窓口(現金)
支払金額	¥700

取り消す



登録料

取り消しますか？

取り消した場合、「一時保存」状態に戻り、再度団員等の追加、編集ができるようになります。

OK

登録手順

確認画面が表示されます。
OK をクリックすると、**一時保存** のステータスに戻り、再度メンバーの追加、編集作業が可能となります。

7. 追加登録

7-2. 決済完了前の追加登録

・ステータスが【入金待ち】の場合

登録番号	作成日時	ステータス
1058	2023-02-08 10:48:02	入金待ち (現金)

登録手順

入金待ち は、市区町村スポーツ少年団が単位団の申請を承認し、登録料の支払い依頼をしている状態です。
追加登録を行う場合には、市区町村スポーツ少年団にご連絡の上、【差し戻し】を行っていただく、または、現在、支払い依頼のある登録料を納入後、下記『7-3. 決済完了後の追加登録』に従って、追加登録を行ってください。

7-3. 決済完了後の追加登録

アカウント情報
単位団
単位団基本情報
メンバー登録する
登録履歴
よくある質問
マニュアル

スポーツ少年団登録システム (内部検証用)
3.2.0.SNAPSHOT

1410000002
横浜野球スポーツ少年団

元に戻る (成り代わり中) ログアウト

今年度登録一覧

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-07-31 23:59:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

登録番号	作成日時	ステータス
1035	2022-11-04 17:37:29	登録完了

登録手順

開始 をクリックすると、確認画面が表示されます。

登録を開始しますか？

この操作は取り消しできません

OK キャンセル

OK をクリックするとメンバー登録画面に遷移し、追加登録が可能となります。

8. 各種内容の修正

8. 登録内容の修正について

左側メニューの『単位団基本情報』より単位団の基本情報や登録者の情報を修正・変更することが可能です。

※一部、修正ができない項目については、ご所属の市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団までお問合せ下さい。

<修正できない項目>

- 氏名の「名」および「名(カナ)」
- 各種資格情報

8-1. パスワードの変更について

スポーツ少年団登録システム (内部検証用)

左側メニュー【>アカウント情報】画面から
パスワードを変更する をクリックします。

変更後メールアドレスに確認メールを送信しました。メール中のURLをクリックして変更を確定してください。

ログインID (団体番号)	0520100001
代表メールアドレス	yasuomi.nakanishi+834@sports-it.jp
団体区分	単位スポーツ少年団
所属	マニュアル作成 (マニュアル)



アカウント情報 / パスワードの変更

アルファベットを少なくとも 1 文字以上使用してください
大文字を少なくとも 1 文字以上使用してください
小文字を少なくとも 1 文字以上使用してください
数字を少なくとも 1 文字以上使用してください
記号を少なくとも 1 文字以上使用してください
8 文字以上 16 文字以下で入力してください

現在のパスワード **必須**

新しいパスワード **必須**

新しいパスワード (確認) **必須**

保存する

修正手順

「現在のパスワード」
「新しいパスワード」
「新しいパスワード(確認)」を入力し、

保存する をクリックします。

**※パスワードの変更にあたり必須条件があります
のでご注意ください。**

<必須条件>

- ・英字小文字1文字以上
- ・英字大文字1文字以上
- ・数字1文字以上
- ・記号1文字以上

8. 各種内容の修正

8-2. 代表メールアドレスの変更について

> アカウント情報

スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 2.3.0

0520100001
マニュアル作成

元に戻る (成り代わり中) ログアウト

アカウント情報

ログインID (団体番号)	0520100001
代表メールアドレス	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp
団体区分	単位スポーツ少年団
所属	マニュアル作成 (マニュアル)

代表メールアドレスを変更する パスワードを変更する

修正手順

左側メニューの【> アカウント情報】画面から
代表メールアドレスを変更する をクリックします。



アカウント情報 / 代表メールアドレスの変更

代表メールアドレス **必須**

@sports-it.jp

保存する

クリックすると、変更後のメールアドレスにメールが送信されますので必ずご確認ください。

修正手順

現在ご登録されている代表メールアドレスを削除し、
新しい代表メールアドレスを入力してください。
入力後 **保存する** をクリックします。



変更後メールアドレスに確認メールを送信しました。メール中のURLをクリックして変更を確定してください。

修正手順

変更した新しい代表メールアドレス宛に、
確認メールが送信されます。
受信したメールに記載されているURLを必ずクリックしてください。
URLをクリックし、変更作業は完了となります。
※代表メールアドレス宛の確認メールに記載されているURLの有効期限は30分です。
必ず30分以内にURLをクリックしてください。

8. 各種内容の修正

8-3. 「単位団基本情報」の修正

基本情報

登録作業は、左メニューの「メンバー登録する」をクリックして、登録期間内に進めてください。

基本情報

単位団名簿のダウンロード 編集する

名称	マニュアル作成（マニュアル）
所属	秋田県 秋田市
新規	新規
ステータス	登録完了
結成年月日	2021-03-11
保険加入	無
連絡先メールアドレス	yasuomi.nakanishi+834@sports-it.jp

連絡先

編集する

代表者	
氏名	役員 - (ヤクイン イチ)
住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
電話番号	0311111111
メールアドレス	
事務担当者	
氏名	スタッフ - (スタッフ イチ)
住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
電話番号	0311111111
メールアドレス	

活動内容

編集する

活動場所	学校	学校
URL (少年団ホームページ、SNS等)		
PRコメント		
種目	合気道	

修正手順

左側メニューの【> 単位団基本情報】画面から、
編集する項目の **編集する** ボタンをクリックします。

【基本情報】

登録した単位団の基本情報が表示されます。

「結成年月日」・「保険加入の有無」・「連絡先メールアドレス」の編集が可能です。
(基本情報の登録はP.9参照)

【連絡先】

登録した「代表者」・「事務担当者」が表示されます。

「代表者」・「事務担当者」は「登録完了」の指導者、役員またはスタッフより選択が可能です。

(連絡先の登録はP.11参照)

【活動内容】

登録した活動内容が表示されます。

「活動間隔」・「育成母集団の有無」・「活動場所」・「URL」・「PRコメント」・「種目」の
編集が可能です。(活動内容の登録はP.10参照)

8. 各種内容の修正

8-4. 登録者の情報の修正について

指導者

並び順 生年月日 (昇順) ▼

登録完了 2

氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	資格	理念
指導一 (シドウイチ)	SS3JANJF	2000-01-01		新規	05K11111	○
指導二 (シドウニ)	SS3JANK2	2000-01-01				

今年度未登録 0

氏名	個人ID	生年月日
----	------	------

修正手順

左側メニューの【> 単位団基本情報】画面の下部に登録者の一覧が表示されます。
編集したい登録者の氏名をクリックしてください。



更新状況

新規 登録完了

ステータス

基本情報

個人ID	SS3JAMZL			
氏名	指導一 シドウイチ			
生年月日	2000-01-01	22歳	大学生以上	
性別	男			

資格

資格名	認定(委嘱)番号	認定(委嘱)日	認定(委嘱)期限
認定員	03K00001	2023-02-21	-
認定員	05K11111	2021-03-06	-

資格検証状態

理念 ○

認定員資格
2019年度登録完了者
資格失効者 (JSPO公認スポーツリーダー資格保有者) 資格番号

各種指導者資格

資格名	指導者登録番号
JSPO公認スポーツ指導者	指導者登録番号 受講番号 (前年度JSPO公認指導者資格養成講習会受講修了者)
JFA (日本サッカー協会) 公認指導者 (C級以上)	指導者登録番号
JBA (日本バスケットボール協会) 公認指導者 (C級以上)	指導者登録番号

連絡先

住所	020-8570 岩手県盛岡市内丸 1-1-1
電話番号	019-651-3111
メールアドレス	

修正手順

編集する項目の ボタンをクリックします。

【基本情報】
氏名の「姓」・「姓(カナ)」・「生年月日」の編集が可能です。
編集後、 をクリックすると編集が完了します。
※氏名の「名」・「名(カナ)」の修正が必要な場合は、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問合せ下さい。
※他人へ書き換える等の修正は絶対に行わないようお願いいたします。

【連絡先】
登録した「指導者」・「役員」・「スタッフ」の連絡先(住所・電話番号・メールアドレス)の編集が可能です。
編集後、 をクリックすると、編集が完了します。

9. その他

9-1. 登録履歴

単位回

- 単位回基本情報
- メンバー登録する
- 登録履歴**
- よくある質問
- マニュアル

登録履歴一覧

【年度】
・登録を行った年度を選択し、登録履歴の検索ができます。
※登録履歴は、今年度および前年度の登録情報のみを確認することができます。

年度
2022年度

検索する

1 件中 1 - 1 件

年度	作成日	回員	指導者	役員	スタッフ	支払金額	ステータス
2022年度	2022-12-06	10	0	2	0	¥9,400	決着完了



団員

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性がある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (降順)

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分
	団員 三 ダンイン サン	SS3JANJE	2014-01-01	小学3年		
	団員 ニ ダンイン ニ	SS3JANJD	2013-01-15	小学4年		
	団員 花子 ダンイン ハナコ	SS3JANJH	2008-11-01	中学2年		
	団員 太郎 ダンイン タロウ	SS3JANJG	2008-01-01	中学3年	男	新規

更新しない

警告	氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分
	団員 五 ダンインゴ	SS3JANK9	2000-01-01	大学生以上	男	新規

【登録履歴一覧】

・登録履歴が一覧で表示されます。

「年度」・「作成日」・「団員数」・
「指導者数」・「役員数」・「スタッフ数」・
「支払金額」が一覧で表示されます。

※【作成日】をクリックすると、当該年度に登録した「団員」・「指導者」・「役員・スタッフ」の登録者情報や、「登録料」の詳細を確認することができます。

指導者

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性がある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順)

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分
	指導 一 シドウイチ	SS3JAMZL	2000-01-01	男	確認済	○	登録済	新規
	指導 二 シドウニ	SS3JAMYB	2000-02-02	男	確認済	○	登録済	新規

更新しない

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分
----	----	------	------	----	-------	----	-----	------

役員・スタッフ

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性がある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順)

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分
	役員 一 アクインイチ	SS3JAMYF	2000-01-01	男	役員	登録済	新規
	スタッフ 一 スタッフイチ	SS3JANG3	2002-02-22	男	スタッフ	登録済	新規

更新しない

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分
----	----	------	------	----	----	-----	------

登録料

対象	名称	金額
団員	団員登録料	¥500

9. その他

9-2. 登録されている指導者資格の確認方法

指導者

並び順 生年月日 (昇順) ▼

登録完了 2

氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	資格	理念
日本指導一 (ニホンシドウイチ)	SS3JAP9W	2012-02-01	男	新規	14K00011	<input type="radio"/>
日本指導二 (ニホンシドウニ)	SS3JAP9X	2012-02-02	男	新規	14K00012	<input type="radio"/>

今年度未登録 0

氏名 個人ID 生年

【資格】
・ ・ 左側のメニューから『単位団基本情報』を選択し、画面下部の指導者の一覧には、保有している指導者資格番号が表示されます。

【資格・資格検証状態】
・ ・ 登録者の【氏名】をクリックすると、登録者の指導者資格の情報を確認することができます。

資格

資格名	認定 (委嘱) 番号	認定 (委嘱) 日	認定 (委嘱) 期限
認定員	14K00011	2022-12-06	-

資格検証状態

理念	<input type="radio"/>
認定員資格	
2019年度登録完了者	<input type="radio"/>
資格失効者 (JSPO公認スポーツリーダー資格保有者)	資格番号
各種指導者資格	
JSPO公認スポーツ指導者	指導者登録番号
	受講番号 (前年度JSPO公認指導者資格養成講習会受講修了者)
JFA (日本サッカー協会) 公認指導者 (C級以上)	指導者登録番号
JBA (日本バスケットボール協会) 公認指導者 (C級以上)	指導者登録番号