

財団法人新潟県体育協会非常勤職員 募集要項

1 募集職種

非常勤職員

2 募集人数

1名

3 業務内容

新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター 経理事務

4 勤務条件

- (1) 雇用期間 平成22年7月10日から平成23年3月31日まで
- (2) 給料の額 日額7,720円
- (3) 賞与及び退職手当 なし
- (4) 通勤手当 あり
- (5) 時間外手当 あり
- (6) 社会保険 加入あり
- (7) 雇用保険 加入あり
- (8) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(休憩60分)、時間外勤務あり
- (9) 休日 毎週月曜日及び指定する日、祝日を振り替えて指定する日、年末年始
- (10) 年休等 10日、夏季休暇2日
- (11) 勤務場所 財団法人新潟県体育協会
新潟市中央区清五郎67番地12
新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター

5 応募資格

- (1) 経理経験(特に決算業務)が3年以上あること。
- (2) パソコンでExcel、word等を操作できること。
- (3) 医療事務の経験があればなお可。
- (4) 普通運転免許があること。

6 応募書類

平成22年6月30日(水)正午までに、次の書類を提出してください。

- (1) 履歴書(顔写真添付 自筆のこと)
- (2) 職務経歴書(パソコン作成可)
- (3) 志望動機(パソコン作成可)

7 選考方法

提出された書類により選考のうえ、面接試験の有無を通知します。

なお、面接日は下記のとおり行います。

- (1) 日時 平成22年7月7日(水)午前10時から午後4時のうち指定する時間
- (2) 会場 新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター
新潟市中央区清五郎67番地12

8 問合せ先(土・日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分まで)

財団法人新潟県体育協会 田澤 TEL025-287-8600