

平成29年度日本スポーツ少年団 シニア・リーダースクール 年間の流れ

| 日程 | 行事 | 参加者提出物 |
|---------------|--|--|
| 3月下旬～4月上旬 | シニア・リーダースクール開催通知 | |
| 6月2日(金)※ | 参加者推薦締切 ※提出期限は都道府県スポーツ少年団の指示に従うこと | <様式2>参加申込書(個人提出用) <様式3>応募課題 |
| 6月中旬～下旬 | 参加決定通知の送付 (事前課題の開示) | |
| 7月10日(月)消印有効 | 【事前研修】 事前課題等 提出 | <様式4>事前課題①(指導案) <様式5>事前課題②(運動適性テスト) <様式6>健康調査票 |
| 8月3日(木)～7日(月) | 【宿泊研修】 静岡県/国立中央青少年交流の家 | |
| 9月8日(金)消印有効 | 【通信研修】 通信研修課題 提出 | <様式7>通信研修課題①(指導案) <様式8>通信研修課題②(レポート) |
| 9月中旬 | 第2回リーダー養成ワーキンググループ (宿泊研修報告、通信研修課題提出状況確認等) | |
| 11月 | | |
| 12月上旬～中旬 | 第3回リーダー養成ワーキンググループ (第1回成績判定会議:フォローアップ研修対象者決定) | |
| 1月 | フォローアップ研修課題(該当者のみ) 提出※ | フォローアップ研修課題(該当者のみ) |
| 2月 | 第4回リーダー養成ワーキンググループ (第2回成績判定会議:認定承認) | |
| | 第4回指導育成部会 (シニア・リーダー認定について諮る) | |
| 3月 | 第4回常任委員会 (シニア・リーダー資格認定者を報告) | |
| | シニア・リーダー認定通知 (認定証・認定品・評価表発送、通信研修課題等返却) | |

| 提出物 | 提出先 | 提示方法 |
|----------------------|--|----------------|
| <様式1> 参加申込書(推薦書) | 都道府県スポーツ少年団が記入・提出 | 都道府県スポーツ少年団に送付 |
| <様式2> 参加申込書(個人提出用) | 都道府県スポーツ少年団 ※都道府県スポーツ少年団が取りまとめ、日本スポーツ少年団へ提出 | 参加申込書類に同封 |
| <様式3> 応募課題 | | |
| <様式4> 事前課題①(指導案) | 原本:日本スポーツ少年団 コピー:都道府県スポーツ少年団 | 参加決定通知に同封 |
| <様式5> 事前課題②(運動適性テスト) | | |
| <様式6> 健康調査票 | | |
| <様式7> 通信研修課題①(指導案) | | |
| <様式8> 通信研修課題②(レポート) | | |

※フォローアップ研修課題は、該当者に対して日本スポーツ少年団から別途通知(12月中旬)

<様式2・3>参加申込書類に同封

<様式4・5・6>参加決定通知に同封

<様式7・8>宿泊研修時に配付(参加者ノート内)