申請書作成の上で特にご留意いただきたい部分をまとめました。提出前に今一度ご確認をお願いいたします。

なお、このチェックリストのご提出は不要です。

＜全体に関わる事項＞

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 1. 申請コースごとに、必要書類一式がまとまっているか。   ※コースごとの鑑文をご活用ください。 |
| □ | 1. 平成30年度版の様式を使用しているか。 |

＜コース全体申請書＞

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 1. 表題が「平成30年度」となっているか。 |
| □ | 1. 公印の押し忘れはないか。 |

＜共通科目・専門科目内容対応表＞

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 1. 科目内容がすべて含まれているか。   (例：Ⅰ+Ⅱコース：34項目、Ⅰ+Ⅱ+Ⅲコース：59項目 等) |
| □ | 1. 総時間数は条件を満たしているか。   (例：Ⅰ+Ⅱコース：70時間以上、Ⅰ+Ⅱ+Ⅲコース：152.5時間以上 等) |
| □ | 1. 学校での講義・講座内容が確認できるシラバスが添付されているか。 |
| □ | 1. 【共通科目のみ】共通科目内容が、免除申請する講義の何回目に対応するか記載しているか。   ※記載方法については、「平成30年度申請書類作成時のお願い」参照 |
| □ | 1. 【共通科目のみ】共通科目内容が平成30年度以降対応のものになっているか。 |

＜講師名簿＞

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 1. 「専任・非常勤」が正しく記入されているか。 |
| □ | 1. 「継続・新規」が正しく記入されているか。 |

＜講師個票＞

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 1. 【新規校】全員分の講師個票が用意されているか。 |
| □ | 1. 【継続校】前年度から変更があった講師の個票は用意されているか。   (前年度から担当科目に変更があった講師についても個票の提出が必要です) |
| □ | 1. 学歴欄に大学名・専攻名等が記載されているか。 |
| □ | 1. 教育実績欄・研究実績欄に、ご担当いただく科目に関連する実績が記入されているか。（白紙のままではお受け取りできません） |
| □ | 15. 【分類Dのみ】必須選択事項を入力しているか。  ※共通Ⅱ・Ⅲを担当する講師について、講師基準のいずれの条件を満たすか選択する必要あり |

＜非常勤講師就任証明書＞

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 16.印鑑の押し忘れはないか。 |
| □ | 17.非常勤講師1名につき1枚となっているか。  (複数科目ご担当いただく場合は、記載内容を1枚にまとめる。) |