報告書類【様式】

必要書類	備考
0. 鑑文	「実施報告・委託金交付申請書」
1. 実施報告書	
2. 開催要項	必ず「国庫補助事業」と明記すること
3. 日程表	期日、会場、講義区分、科目名、時間および 講師・助手・検定員・運営係員の名前を明記すること
4. 受講者名簿	専門科目総合判定が間に合わない場合は、 専門科目検定結果提出予定日を明記すること。
5. 収支決算書	
6. 謝金・旅費支払明細	A3 サイズで提出すること
7. 借損料・通信運搬費明細	
8. 証憑書類	「5. 収支計算書」への計上分全てを提出すること 宛名は全て「実施団体」とすること。
9. 各種変更届け	承認時から変更があった場合

※上記以外の詳細については各書類の様式をご確認ください

※報告書類については、coach@japan-sports.or.jp 宛にデータも提出してください

提出期限
終了後 2 か月以内 または 2018 年 3 月 16 日（金）のいずれか早い期日